

AVTAL OM KÖP AV BOENDESERVICE OCH SERVICE PÅ INSTITUTION

1. Avtalsparter

Föglö kommun
(nedan ”Säljaren”)
FO – nummer 0282394-0
Tingsvägen 3
22710 Föglö

Kommunernas socialtjänst k.f
(nedan ”Köparen”)
FO-nummer 0954883-0
Styrmansgatan 2 B
22100 Mariehamn

Kontaktpersoner gällande avtalet

Äldreomsorgschef
Tel: 018-50382
aldreomsorgschef@foglo.ax

Områdeschef
Tel: 018-532 800
fornamn.efternamn@kst.ax

2. Avtalets bakgrund och syfte

I enlighet med 14 § landskapslag om socialvård (ÅFS 2020:12) ska som kommunal socialservice ordnas bland annat boendeservice och service på en institution.

Köparen har i egenskap av ansvarig organisation för den kommunala socialvården på Åland skyldighet att tillhandahålla denna boendeservice och service på institution.

Köparen och Säljaren ingår föreliggande avtal för att Köparen ska kunna erbjuda boendeservice och service på en institution till klienter med hemkommun i Föglö kommun. Om Säljaren godtar kan servicen erbjudas även andra än de med hemkommun i Föglö kommun enligt klientspecifik anhållan.

3. Tjänstens innehåll

1. **Säljaren tillhandahåller serviceboende med heldygnsoomsorg**, effektiviserat serviceboende (ESB) eller korttidsvård för personer som behöver vård och omsorg dygnet runt.

När boendeservice tillhandahålls ska det ses till att personens privatliv och rätt till medbestämmande respekteras och socialvården ska verka för att hon eller han av den ansvariga myndigheten får behovenliga rehabiliterings-, hälso- och sjukvårdstjänster.

2. **Säljaren tillhandahåller service på institution.** Med service på en institution inom socialvården avses ordnande av vård och rehabiliterande verksamhet vid en verksamhetsenhet som ger fortlöpande vård inom socialvården. Service på en institution ordnas dygnet runt. Långvarig vård och omsorg får tillhandahållas på institution endast när det utretts att servicebehovet inte kan tillgodoses med öppenvårdstjänster på grund av medicinska skäl eller med hänvisning till klientsäkerhet eller om det finns en annan i lag särskilt föreskriven grund för det.

När service på en institution tillhandahålls ska det ordnas sådan rehabilitering, vård och omsorg som behövs med tanke på klientens individuella behov. Klientens livsmiljö ska dessutom om möjligt ordnas så att den är trygg, hemlik och stimulerande samt möjliggör ett privatliv och främjar rehabilitering, initiativkraft och funktionsförmåga.

4. Tjänstens omfattning

Säljaren tillhandahåller boendeservice och service på institution i den omfattning klienten bedöms vara i behov av och enligt beslut från Köparen.

Köparen anholder om boendeservice eller service på institution till enskild klient genom att kontakta Säljaren. På den skriftliga anholdan ska Köparen ange kostnadsställe.

Köparen har även möjlighet att av Säljaren anholda om eventuella kompletterande öppenvårdstjänster som framgår i bilaga

Om Säljaren inte har kapacitet att leverera tjänsten/tjänsterna ska Köparen meddelas detta omgående.

5. Ersättning som utgår för tjänsterna

Köparen ersätter Säljaren till självkostnadspris enligt **bilaga** för ersättning. Dygnskostnaden för boendeplats kan justeras vid årets slut i enlighet med verkliga kostnader. Säljaren ska senast den 31 januari påföljande år meddela Köparen om slutregleringen och slutfakturering ska ske senast 15 februari.

Klienter inom effektiverat serviceboende ingår hyreskontrakt med kommunen som uppbär hyran. Dygnskostnaden är således exklusive boendekostnaderna.

Ändring av priserna för kommande år bör meddelas Köparen senast i samband med budgetberedningen under september månad. Den ändrade ersättningen börjar gälla från och med 1 januari.

5.1. Betalningsvillkor

Säljaren fakturerar Köparen en (1) gång i månaden i efterskott, Köparen erlägger ersättning senast trettio (30) dagar efter fakturadatum. Om förfalldagen infaller på lördag eller helgdag erlägger Köparen betalning på närmast följande bankdag.

5.2. Faktureringsvillkor

På fakturan ska anges:

- fakturadatum och fakturanummer
- Säljarens namn, adress, FO-nummer, nödvändiga bankuppgifter
- period som fakturan avser
- specifikation per klient inklusive kostnadsställe som meddelats i beställningen

- fakturans slutsumma
- förfallodag
- specificering av moms
- referensnummer
- 8 dagars anmärkningstid

Faktureringsavgifter debiteras inte. Fakturering av dröjsmålsränta skall ske med Finlands Banks förseningsränta för perioden.

Överlåtelse av fordran får inte ske utan Köparens skriftliga godkännande.

Inga sekretessbelagda uppgifter får finnas på fakturan.

6. Säljarens skyldighet gällande personal och behörighet

Säljaren ansvarar för att personalen uppfyller behörighetskraven enligt gällande lagstiftning.

Säljaren ansvarar även för att personalen har tillgång till arbetshandledning samt relevant fortbildning inom området.

7. Säljarens övriga skyldigheter

Säljaren ansvarar för:

1. skriftlig dokumentation av klientrelationen
2. eventuella skador som verksamheten vållat dem som tagit del av Säljarens tjänster
3. att verksamheten uppfyller lagstadgade krav.

8. Köparens skyldigheter

Köparens ansvarar för:

1. att den avtalade ersättningen erläggs varje månad enligt faktura
2. att de tjänster som Säljaren tillhandahåller utgör en del av en funktionell servicehelhet som utgår från klienternas servicebehov
3. fastställande och fakturering av klientavgifter i enlighet med för Köparen fastställda avgifter och taxor.

9. Samarbete

Avtalsparternas kontaktpersoner förbinder sig att samarbeta så att avtalet kan förverkligas på bästa sätt.

Köparens kontaktperson eller annan som Köparen utser ska beredas tillträde för uppföljning av verksamheten.

Säljaren förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta Köparens uppföljning. Det gäller även för uppgifter som Köparen ska redovisa internt och till behöriga myndigheter.

10. Sekretess och datasäkerhet

Lag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet tillämpas på Köparens verksamhet. Köparen har även att tillämpa lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (FFS 812/2000). Säljaren ansvarar för att ikraftvarande lagstiftning avseende hantering av personuppgifter, inbegripet klientdata, samt tystnadsplikt och handlingssekretess följs, samt att det finns tillgänglig information om till exempel klientombudsmannens verksamhet och dennes kontaktuppgifter samt vart klienten vänder sig vid missnöje med service eller bemötande.

Parterna ska enligt allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 artikel 28.3 teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal för att reglera den behandling av personuppgifter som Säljaren som personuppgiftsbiträde kommer hantera åt Köparen som personuppgiftsansvarig.

11. Avtalet giltighetstid

Avtalet träder i kraft 1.1.2021 och gäller tillsvidare.

Avtalet upphör att gälla per det årsskifte (31.12) som infaller närmast ett minimum av sex (6) månader efter någondera partens uppsägning. Båda parter har rätt att ta upp avtalet till förhandling. Ändringar i avtalet kan göras utan beaktande av uppsägningstiden om parterna är eniga om detta.

12. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Tvistemål som uppkommit på grund av detta avtal avgörs i första hand genom förhandling mellan parterna. I sista hand löses tvistemål genom domstol.

UNDERSKRIFTER


Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

Föglö den 23 december 2020

Mariehamn den _____ 2021

FÖGLÖ KOMMUN

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F.



Niklas Eriksson

Kommundirektör

BILAGA TILL AVTAL OM BOENDESERVICE OCH SERVICE PÅ INSTITUTION

DYGNSKOSTNAD

Effektiverat serviceboende 168 euro

Institution finns ej

Period-/korttidsvård 168 euro

Ersättningen inkluderar samtliga kostnader som Säljaren har för tillhandahållande av tjänsten.

Stödtjänster:

Alla avgifter desamma som för hemservice då Föglö kommun inte har några institutionsplatser.
Hänvisas därmed till den bilagan.

Trygghetstelefon

Inkopplingsavgift: euro

Månadsavgift: euro

Extra larmsändare, månadskostnad: euro

Matservice

Per portion ingår i dygnsavgiften

Transport euro

Dagverksamhet

Dagsavgift ingår i dygnsavgiften

Transport euro

Tvättservice

Bad/duschservice euro