

Hänvisning

Mariehamns stad  
PB 5

Kontaktperson  
Dan Sundqvist

22101 MARIEHAM

Ärende

## Beslut om medfinansiering av AMIF-projektet Välkommen hem

Medfinansiering av Mariehamns stads AMIF-projekt Välkommen hem gällande integration av tredjelandsmedborgare med fokus på person med tillfälligt skydd i landskapet Åland.

Landskapsregeringen beslöt delta som medfinansierare med max 46 025,13 euro för tre år i AMIF-projekt som Mariehamns stad avser bedriva enligt bilaga. Mariehamns stad rekviderar medel för medfinansiering årligen enligt projektets omfattning. Projektet beräknas pågå mellan den 15 november 2023 – 14 november 2026. Ålands landskapsregering konstaterar att alla kommuner på Åland har möjlighet att ansluta till projektet.

Minister



Annika Hambrudd

Information Officer



Dan Sundqvist

BILAGA: AMIF-ansökan

FÖR KÄNNEDOM: Arne Selander, Stadsdirektör, Mariehamns stad  
Sofie Roxbäck, integrationssamordnare, Mariehamns stad  
Kommunernas socialtjänst  
Ålands kommunförbund  
Jomala kommun





Ansökan för projekt inom AMIF

## Uppgifter på ansökan

### Välj understödsslag för projektet

Utveckling

### Sökande organisation

Kommunikationsspråk

Svenska

Organisationens namn

Mariehamns stad

### Sökande organisationens verkliga ägare

### Sökande organisationens verkliga ägare eller förmånstagare

(Tom)

### Överföringsmottagare (projektpartner)

### Har projektet överföringsmottagare?

Ja

### Överföringsmottagare

Överföringsmottagarens namn	Överföringsmottagarens roll i projektet och i utarbetandet av ansökan
Mariehamns stad	Projektägare
Ålands Polismyndighet	Ålands Polismyndighet bidrar i projektets utformning. Ålands Polismyndighet kommer att bidra med två personal i projektet.

### Samarbetsaktörer

### Har projektet samarbetsaktörer?

Ja

### Samarbetsaktörer

Namn	Samarbetsaktörens roll i projektet och i utarbetandet av ansökan
Ålands landskapsregering	Ålands landskapsregering har bidragit i förberedandet av projektet och bidrar strategiskt i projektet under dess implementering. Landskapsregeringen bidrar med samfinansiering av projektet.
Arbetarnas bildningsförbund rf	Mötesplatser för att träffa och lära känna andra och få träna vardagssvenska. Livskunskap för psykisk hälsa (psykiska första hjälpen - kunskap och verktyg för att stödja den nyanländas/inflyttades psykiska hälsa) Medborgarkurser för inflyttade (6 teman stat och kommun, demokrati, ansvar och rättigheter, näringslivet, att vara arbetstagare, föreningslivet, fritidsaktiviteter. ABF bidrar inte till samfinansiering
Folkhälsan	Skärgårdskunskap på Lilla Lökskär, Talatta - skärgårdslivets glädje, njutning och grundkunskaper är för många nyinflyttade obekant, främmande och otillgängligt. Folkhälsan introducerar grundstenarna i skärgårdslivet, allt från simfärdighet, båtvet, allemansrätt till friluftsliv till sjöss och på land. Simverksamhet - erbjuda simkurser där målsättningen är att skapa en vattenvana och vattensäkerhet samt möjlighet att lära sig simma.
Finlands Röda Kors Ålands distrikt	Röda korset kan inkluderas i projektet genom ett samarbete, utvecklande och stöd för Röda korsets Läxhjälp projekt som syftar till att stödja skolbarn med annat modersmål att klara av sina studier. RK deltar i lågtröskelverksamheten genom att informera om RK verksamheter för frivilliga. RK kan också erbjuda första hjälpen kurser samt vänstöd genom vänverksamheten. Vi samarbetar även gärna med att anordna evenemang och studiebesök för inflyttade. RK bidrar inte till samfinansiering.
Rädda Barnen på Åland rf	Rädda Barnen på Ålands medverkar (i AMIF-projektet) genom att bidra med kunskap om barnkonventionen och dess implementering. Detta kan ske genom workshops och utbildningstillfällen utgående från de inflyttades behov eller andra aktörer som arbetar med integration.



Kommunernas  
socialtjänst

Bidrar med utbildning/ information gällande kst: roll i det åländska samhället.

## Styrgrupp

### Ange organen (inte personerna) i styrgruppen

Mariehamns stad (enhetsansvarig integration), Ålands Landskapsregering (specialsakkunnig integration), Ålands Polismyndighet ( polismästare)  
Projektledaren är föredragande och sekreterare i gruppen.

## Övrig EU-finansiering

### Har projektet beviljats annan EU-finansiering eller har annan EU-finansiering sökts för projektet?

Nej

### Har sökande organisationen beviljats EU-finansiering de senaste tre åren?

Ja

### EU-finansiering som beviljats den sökande de senaste tre åren

Finansieringskälla/-program	Projektets namn	EU-finansiering, €
Europeiska regionala utvecklingsfonden	ÅRETS STADSKÄRNA 2024	68907.64
Interreg Central Baltic program 2014-2020	Seastop	156380.36
Europeiska socialfonden, ESF	FLEX-IN/Medborgarinstitutet	12256.51
Europeiska havs- och fiskerifonden (EHFF)	MÅNGFUNKTIONELLA VÄTMARKER	33301.59

## Plan

### Avgränsning av projektet

#### Särskilt mål

2 Laglig migration och integration

#### Interventionsområde

SM 2: 006 Integrationsåtgärder – presentation, deltagande, kontakt med det mottagande samhället

#### Åtgärdstyp

002 Utveckling av beredskapen

#### Särskilda teman

003 Inget av ovanstående

### Åtgärder som berättigar till höjd EU-finansiering

#### Prioritering

Integrationsåtgärder som utförs av lokala och regionala myndigheter samt medborgarorganisationer

#### Motivering

Projektet genomförs på Åland och är regionalt per definition eftersom aktörerna i projektet omfattar både kommuner, myndigheter samt föreningar.

#### Inga prioriteringar

Nej

### Projektets namn och löptid

#### Projektets namn

Välkommen hem

#### Projektets startdatum

15.11.2023

#### Projektets namn på engelska

Welcome home

#### Projektets slutdatum

14.11.2026



## Om projektet inleds före understödsbeslutet, ska du motivera det nedan

Projektet inleds ej innan beslut för understöd

## Beskrivning av underliggande situation och behov

### Beskriv den underliggande situationen

Till Åland flyttar varje år personer från utomeuropeiska länder av olika skäl. Några kommer hit på grund av familjerelationer, kärlek och andra på grunda av arbete/ utbildning.

Åland har genom tiderna varit en plats där många olika kulturer och språk möts. I och med kriget i Ukraina och det tillfälliga skydd som de europeiska länderna tillsammans ger behövande från Ukraina, står Åland inför nya utmaningar. Man har under kort tid tagit emot personer i behov av stöd och hjälp vilket har tydliggjort att ytterligare insatser behövs för att säkerställa att de individer som flyttar till Åland får den hjälp och stöd de behöver i vardagen. Grunderna till varför projektet utformas i den riktning som vi valt är på grund av den information vi fått från myndigheter och tredjesektorn. Behov finns av att skapa en plats dit nyinflyttade kan få stöd och hjälp i vardagen. Nyinflyttade behöver få svar på sina frågor och ges möjlighet att på ett pedagogiskt och lättillgängligt sätt ta del av hur det åländska samhället fungerar. Vidare har det från polismyndigheten sida funnits en önskan om att nå ut i ett tidigt skede få och arbeta med barn/ ungdomar och unga vuxna som riskerar att bli marginaliserade. Polismyndigheten tror på att ett aktivt förebyggande arbete med målgruppen skall ge positiva effekter och bidra till bättre förutsättningar för den enskilda individen att lyckas och känna sig delaktig i samhället.

Projektet ser behov av att skapa strukturer som håller över tid och kommer under projektets gång bygga upp ett råd (ETNO) som skall fungera som en referensgrupp. Rådet skall kunna höras i olika frågor som berör nyinflyttade och deras behov och stöd i samhället.

Projektet har utgått från behov som det tidigare AMIF projektet en säker hamn tog upp i sin slutrapport och byggt vidare på dem.

## Projektets syfte

### Vad är projektets syfte? Vilken långsiktig förändring av projektets underliggande situation och behov avser man uppnå?

Projektet Välkommen hem syftar till att samla kompetenser och service som tvärsektorieellt kartlägger, planerar och verkställer integrationsinsatser på Åland. Integrationspunkten ska vara ett stödinstrument i integrationsområdet för offentliga Åland och sammanslutningar i syfte att öka integrationsinsatsernas träffsäkerhet. Integrationspunkten kommer att arbeta utgående från en lågröskelmodell för att nå och inkludera en så bred målgrupp som möjligt. Strukturella processer kommer att skapas för att sköta administration som finns kopplad till integrationsfrämjande verksamhet på Åland. Strukturen kommer ta i beaktande ansvarsfördelningen som finns mellan de olika aktörerna på Åland.

Inom ramen för projektet avses också inrättande av en delegation för etniska relationer (ETNO) för att inkludera inflyttade i olika beslutsfattande processer på Åland. Delegationen skulle bland annat fungera som remissinstans i integrationsfrågor gentemot beslutsfattande organ på Åland. Projektet utarbetar en modell över vilka som ska ingå i delegationen samt mandatet för delegationen.

Ansvar för integrationsområdet på Åland är fördelat mellan flera små aktörer. Det stora antalet aktörer som ansvarar för integrationsfrågorna i landskapet bedöms som särskilt utmanande i relation till lagstadgade skyldigheter. Det finns anledning till antagandet att kommunsektorn inte förmår leva upp till lagstadgade skyldigheter i enlighet med integrationslagen.

Åland har procentuellt sätt fler personer med tillfälligt skydd än övriga Finland. Under början av 2022 har Åland närmare 300 personer med tillfälligt skydd. Dessutom har en förläggning öppnats på Åland. Detta sätter högre press på de åländska aktörerna för att skapa bra integrationsvägar in i samhället.

Ålands polismyndighet är som myndighet inte huvudansvarig för integration men ser det som viktigt att alla nyckelaktörer deltar i projektet, även polismyndigheten. Ålands polismyndighet är en underlydande myndighet till Ålands landskapsregering.

## Which EU obligation is used

(Tom)

## Projektets målgrupp

### Operative support target 1

(Tom)

### Target 1 effect

(Tom)

## Definiera projektets målgrupp, det vill säga de organ eller personer på vilka åtgärderna i projektet är inriktade. Bedöm storleken på den målgrupp som projektet ska nå. Definiera också de slutliga förmånstagarna av projektet.

Projektets målgrupp är tredjelandsmedborgare med ett särskilt fokus på personer med tillfälligt skydd och som förväntas få hemkommun på Åland. Projektet kommer att arbeta med kommuner, myndigheter, anställda och medlemmar i frivilligorganisationer, medborgare i mottagande kommuner, inkl. företrädare för åländskt näringsliv. Projektets insatser kan även gynna andra inflyttade grupper eller personer med svaga svenskkunskaper. Genom ett brett samarbete kommer projektet att nå målgruppen.



**Operative support target 2**

(Tom)

**Target 2 effect**

(Tom)

**Operative support target 3**

(Tom)

**Target 3 effect**

(Tom)

**Projektets mål, aktiviteter och utfall**

**Antal mål**

Tre

**Mål 1**

Ökad kompetens hos personal på Åland som arbetar med integration

**Antal aktiviteter under mål 1?**

Tre

**Mål 1 – Aktivitet 1 rubrik**

Kunskapshöjande insats för personal inom offentlig sektor

**Mål 1 – Aktivitet 1 resultat**

4st kompetenshöjande instaser ordnas för personal inom offentlig sektor  
3st kompetenshöjande instaser ordnas för personal inom Ålands  
polismyndighet

**Mål 1 – Aktivitet 1 beskrivning**

Projektet gör kompetenshöjande insatser för personal inom offentlig sektor.  
Insatserna kan göras av projektpersonalen eller av inbjudna experter och  
föreläsare.

Inom offentlig förvaltning (ÅSUB, 2020) arbetar 989 personer. Under  
projektets gång utbildas minst 300 personer inom offentlig förvaltning.

Under projektets gång kartlägger projektet vilket behov som finns för  
personalen inom offentlig sektor.

Inom ÅPM arbetar 94,4 personer (LR, budget 2023). Under projektets gång  
40 personer utbildning i integrationsfrågor.

Särskilda kompetenshöjande insatser kommer att göras hos Ålands  
polismyndighet (ÅPM).

**Lägg till utfall för aktivitet 1**

<b>Utfall av aktivitet 1</b>	Kompetenshöjande insatser för offentlig sektor
<b>Utfallskategorier</b>	participants_number
<b>Precisering av utfallskategori</b>	(Tom)
<b>Utfallsmängd</b>	300
<b>Beskrivning av utfallet</b>	(Tom)

<b>Utfall av aktivitet 1</b>	Kompetenshöjande insatser för ÅPM
<b>Utfallskategorier</b>	participants_number
<b>Precisering av utfallskategori</b>	(Tom)
<b>Utfallsmängd</b>	40
<b>Beskrivning av utfallet</b>	(Tom)

**Mål 1 – Aktivitet 2 rubrik**

Kunskapshöjande insatser för tredje sektorn och frivilliga

**Mål 1 – Aktivitet 2 resultat**

4 st kompetenshöjande instaser ordnas för personal inom tredje sektorn.  
De kompetenshöjande instasterna kan samordnas med aktörer från tredje  
sektorn eller i samband med de insatser som görs för offentlig sektor.

**Mål 1 – Aktivitet 2 beskrivning**

Projektet gör kompetenshöjande instatser för personal och frivilliga inom  
tredje sektorn. Insatserna kan göras av projektpersonalen eller av inbjudna  
experter och föreläsare. Insatserna kan samordnas med de instatser som  
gör för personal inom offentlig sektor.

Inom projektet från 150 anställda och frivilliga ta del av kunskapshöjande  
insatser.

Ett kompetenshöjande tillfälle handlar om inkludering och delaktighet.



Lägg till utfall för aktivitet 2

Utfall av aktivitet 2	Kompetenshöjande insatser för tredje sektor
Utfallskategori	participants_number
Precisering av utfallskategori	(Tom)
Utfallsmängd	150
Beskrivning av utfallet	(Tom)

Mål 1 – Aktivitet 3 rubrik

Informationsmaterial till personal

Mål 1 – Aktivitet 3 beskrivning

Projektet tar fram informationsmaterial till personal inom landskapsregering, kommuner, myndigheter, näringsliv och tredje sektor. Projektet kartlägger behov för att rätt informationsmaterial tas fram. Eventuell översättning av relevant material kan ske inom projektet.

Mål 1 – Aktivitet 3 resultat

2 st material för åländska kommuner  
4 st material tas fram för myndigheter, inkluderar specifikt material för enskilda myndigheter  
2 st material tas fram för näringsliv och tredje sektor

Lägg till utfall för aktivitet 3

Utfall av aktivitet 3	Framtagande av material
Utfallskategori	instruktioner
Precisering av utfallskategori	(Tom)
Utfallsmängd	8
Beskrivning av utfallet	2st material för de Åländska kommunerna 4st material för myndigheter 2st material för näringsliv och tredje sektor

Mål 2

Ökad delaktighet och inkludering för tredjelandsmedborgare, personer med tillfälligt skydd och andra inflyttade i det åländska samhället.

Mål 2 - Aktivitet 1 rubrik

Informationstillfällen om medborgarrättigheter och integrationsfrämjande åtgärder på Åland

Mål 2 – Aktivitet 1 beskrivning

Projektet ordnar informationstillfällen för tredjelandsmedborgare, personer med tillfälligt skydd och andra inflyttade om det åländska samhället. Informationen kan ske genom samhälls- och hälsokommunikatörer, projektets personal, föreläsare eller andra aktörer inbjudan aktörer från det åländska samhället. Organisationer med ett samhällsansvar inbjuds delta i utformningen av informationstillfällena samt bistå med information.

Tredjelandsmedborgare, personer med tillfälligt skydd och andra inflyttade tas med i processen för att skapa informationstillfällen.

Informationstillfällena kan handla om följande teman: det åländska samhället, demokratiska processer på Åland och i Finland, lagstiftning, anti-rasism, jämbördigt föräldraskap, utbildning, hälsorelaterade frågor.

Lägg till utfall för aktivitet 1

Antal aktiviteter under mål 2?

Tre

Mål 2 – Aktivitet 1 resultat

Projektet ordnar 20 informationstillfällen för tredjelandsmedborgare, personer med tillfälligt skydd och andra inflyttade.

Landskapsregeringen, kommuner, myndigheter, näringsliv och tredje sektor har sammanlagt ordnat åtminstone 10 informationstillfällen eller aktiviteter.

Inflyttade har självmant ordnat 3 evenemang.

Utvärdering görs i samband med varje informationstillfälle för att säkerställa att informationen är relevant. Projektpersonalen utvärderar genomförandet på årsbasis.



<b>Utfall av aktivitet 1</b>	Informationstillfällen för tredjelandsmedborgare, offentlig sektor och näringslivet/ tredje sektorn
<b>Utfallskategori</b>	Utbildning
<b>Precisering av utfallskategori</b>	(Tom)
<b>Utfallsmängd</b>	23
<b>Beskrivning av utfallet</b>	(Tom)

**Kuvaile toiminnan vaikuttavuutta pitkällä aikavälillä**

(Tom)

**Mål 2 – Aktivitet 2 rubrik**

Uppsökande verksamhet samt arbeta proaktivt med dialogssökande verksamhet

**Mål 2 – Aktivitet 2 beskrivning**

Polismyndighetens tre största uppgifter inom projektet är att  
1. Aktivt informera om polisen som organisation, vilken roll och service som polisen erbjuder i samhället  
2. Aktivt informera om grundläggande rättigheter och hur rättssystemet som helhet fungerar samt  
3. Aktivt och långsiktigt arbeta med uppgifter som ökar förtroendekapitalet mellan målgruppen och samhället, specifikt den offentliga makten.

Som bieffekt av projektet närvarar polisen på områden, tidpunkter och målgrupper som överlag bidrar till att öka säkerheten och förtroendekapitalet i samhället.

**Lägg till utfall för aktivitet 2**

<b>Utfall av aktivitet 2</b>	Polisens proaktiva arbete
<b>Utfallskategori</b>	operation_model
<b>Precisering av utfallskategori</b>	(Tom)
<b>Utfallsmängd</b>	3
<b>Beskrivning av utfallet</b>	1. Aktivt informera om polisen som organisation, vilken roll och service som polisen erbjuder i samhället 2. Aktivt informera om grundläggande rättigheter och hur rättssystemet som helhet fungerar samt 3. Aktivt och långsiktigt arbeta med uppgifter som ökar förtroendekapitalet mellan målgruppen och samhället, specifikt den offentliga makten.

**Mål 2 – Aktivitet 3 rubrik**

Delegation för etniska relationer (ETNO)

**Mål 2 – Aktivitet 3 beskrivning**

Projektet kartlägger och skapar en modell för en åländsk delegation för etniska relationer (ETNO). Delegationen fungerar som ett sakkunnignätverk i frågor som gäller invandring, integration, likabehandling och dialogen mellan olika befolkningsgrupper. Delegationen för etniska relationer har en rådgivande roll. Den kan lägga fram förslag, ta initiativ och avge utlåtanden till exempel för att förbättra invandrarnas och de etniska minoriteternas möjligheter att delta och påverka samt för att utveckla ett positivt attitydklimat mellan olika befolkningsgrupper. Delegationen behöver bestå av olika befolkningsgrupper från Åland samt sakkunniga.

Under projektets gång kartläggs möjligheter för att koppla delegationen till någon offentlig aktör för sitt fortsatta arbete.

**Mål 2 – Aktivitet 2 resultat**

Personal från polismyndigheten har närvarat vid åtminstone 9 större evenemang under projektets gång.

Personalen från polismyndigheten närvarar åtminstone hälften av tiden vid lågtröskelns verksamhetspunkt samt en arbetsdag i veckan på att aktivt söka kontakt vid skolor och fritidsverksamhetsställen mm. parallellt med normalt patrullerande.

Merparten av personer med tillfälligt skydd har haft en positiv kontakt med Ålands polismyndighet och känner ett förtroende för att ta kontakt.

**Mål 2 – Aktivitet 3 resultat**

Delegation för etniska relationer (ETNO) har minst 5 möten under projektets gång. Delegationen avger minst 1 utlåtande kring inkludering i det åländska samhället. Delegationen ger minst 1 remissvar till Ålands landskapsregering.

Projektledaren är föredragande och sekreterare i delegationen.





Lägg till utfall för aktivitet 3

Utfall av aktivitet 3	Delegationen för etniska relationer
Utfallskategori	operation_model
Precisering av utfallskategori	(Tom)
Utfallsmängd	1
Beskrivning av utfallet	(Tom)

Mål 3

Lågtröskelverksamhet

Mål 3 - Aktivitet 1 rubrik

Öppen verksamhet för främjande av integration

Mål 3 – Aktivitet 1 beskrivning

Lågtröskelverksamheten finns i Mariehamns stads Rådhus och erbjuder service från projektets personal men också andra aktörer. Rådhuset fungerar som en samlingspunkt för olika integrationsfrämjande verksamheter på Åland.

Projektet kartlägger vilka myndigheter och andra aktörer som kan erbjuda integrationsfrämjande tjänster och instatser som kan använda Rådhuset för främja integrationen. Fokus är på att skapa en centraliserad plats på Åland för att arbeta integrationsfrämjande och för att öka delaktigheten i samhället.

Verksamheten ska uppmuntra till dialog mellan olika befolkningsgrupper samt stöd med rådgivning och information. Delegationen för etniska relationer har sina möten i lokalen.

Lägg till utfall för aktivitet 1

Utfall av aktivitet 1	Lågtröskelverksamhet för målgruppen
Utfallskategori	consultation
Precisering av utfallskategori	(Tom)
Utfallsmängd	400
Beskrivning av utfallet	Rådgivning kommer att ha getts till totalt 400 unika individer

Utfall av aktivitet 1	Lättillgängligt informationsmaterial
Utfallskategori	info_campaign
Precisering av utfallskategori	(Tom)
Utfallsmängd	1
Beskrivning av utfallet	(Tom)

Antal aktiviteter under mål 3?

Ett

Mål 3 – Aktivitet 1 resultat

Lågtröskelverksamheten har haft totalt 500 unika besökare.

Rådgivning har getts till 400 personer.

1 lättillgängligt informationsmaterial om Åland har tagits fram.

Riskbedömning för projektet



## Begrunda de risker som hänför sig till genomförandet av projektet och beskriv vilka riskberedskapsåtgärder som vidtagits.

Parterna i projektet har identifierat risken för konflikt bland och mellan olika invandrargrupper eftersom projektet enbart fokuserar på personer som har tillfälligt skydd. Erfarenhet från tidigare projekt har visat att det kan förekomma en uppfattning att insatser för en viss invandrargrupp kan få konsekvenser för mellan och inom andra invandrargrupper. Framförallt kan det uppstå en bild av allt "serverat på silverfat" för den grupp som är målgrupp för projektet. Alla parter i projektet är medvetna om denna risk och att åtgärderna i projektet behöver kompletteras med andra åtgärder (utanför projektet) som riktar sig till alla grupper. Framförallt kommer Ålands landskapsregering vara uppmärksam på denna risk inom ramen för sitt ordinarie integrationsfrämjande arbete.

### Activity communication

(Tom)

## Kommunikationsplan för projektet

### Beskriv huvuddragen i kommunikationsplanen för projektet

Målgrupperna för information om projektet sammanfaller till stor del med målgrupperna för projektets åtgärder, dvs personal inom kommuner, myndigheter, anställda och medlemmar i frivilligorganisationer, medborgare i mottagande kommuner samt Åland i stort, inkl. företrädare för åländskt näringsliv. Framförallt kommer riktade åtgärder att göras till personer med tillfälligt skydd.

Kommunikationen kommer till stor del bestå av deltagande organisationers nätverk och kommunikationskanaler. Erfarenheter från tidigare integrationsprojekt visar att personliga kontakter med den inflyttade målgruppen underlättar i arbetet med att nå ut med information. Sociala medier kommer att användas för att lättare sprida information om evenemang och aktiviteter.

Mål: Större delen av personalen inom deltagande organisationer känner till projektet och dess verksamhet. Merparten av den inflyttade målgruppen har god kännedom om projektet och deltar i aktiviteter. Åtminstone 1 artikel publiceras i polisens nationella informationskanal.

Kommunikationen kommer att följa de rekommendationer och direktiv som finns när det gäller finansiering från EU-medel. Integrationspunkten kommer att tydligt visa att projektet som huserar i delar av byggnaden är finansierad av EU-medel. Detta görs genom ett plakat på synlig plats.

## Projektets målterritorium

### Definiera projektets geografiska målområde

Regionalt

### Precisering av målområde

Åland

### Activity summary

(Tom)

## Projektets effekter och effektivitet

### Beskriv projektets effekter på lång sikt.

Projektet strävar till att Åland på sikt kan erbjuda likvärdiga möjligheter till integration oavsett kommun. Förbättrade rutiner och stärkt samarbete kommer på sikt kunna frigöra resurser till annat integrationsfrämjande arbete. Förbättrade rutiner och kunskap inom Ålands polismyndighet kommer öka tillgängligheten och utformningen av tjänster för kunder hos myndigheten. Lösningarna som kommer tas fram under projektets gång kommer antagligen vara särpräglade av Ålands särskilda omständigheter, glesbygd i skärgårdsmiljö med liten befolkning. Möjligheter till flexibilitet är viktiga i det lilla samhället och därför förväntas effekterna bli framförallt lokala. Förhoppningen är att ett stärkt integrationsarbete på Åland som kommer att främja inflyttning och invandring från världens alla hörn.

## Kontinuitet och spridning av resultaten

### Projektets kontinuitet och spridning av resultaten

Integrationspunkten kommer att vara en tydlig del av det integrationsarbetet som genomförs på Åland. Efter projektet kommer de erfarenheter och kunskaps som samlats in under projektets gång att omfördelas till de aktörer som finns med i projektet.

Ålands polismyndighet kommer att internt ha bättre rutiner för att arbeta med dialogförebyggande åtgärder för inflyttade och personer med tillfälligt skydd. Polisen kommer också att utöka sin kontaktyta med inflyttade och därigenom få en tydligare kontakt med de inflyttade grupperna.

## Sammanfattning av projektet



**Skriv en sammanfattning av projektet, där du redogör för projektets syfte, mål, åtgärder och förväntade resultat.**

Projektet strävar till att Åland på sikt kan erbjuda likvärdiga möjligheter till integrationsfrämjande och inkluderande i demokratiska processer oavsett kommun. Förbättrade rutiner och stärkt samarbete kommer på sikt kunna frigöra resurser till annat integrationsfrämjande arbete som gagnar övriga invandrargrupper på Åland. Lösningarna som kommer tas fram under projektets gång kommer antagligen vara särpräglade av Ålands särskilda omständigheter, glesbygd i skärgårdsmiljö med liten befolkning.

## Tidsplan

**Projektets startdatum**

15.11.2023

**Projektets slutdatum**

14.11.2026

**Ange tidsplanen för projektet i perioder om 3–6 månader**

Period	Aktiviteter under perioden
15.11.2023-15.02.2024	Förankra att verksamheten har startat hos målgrupp Förberedande arbetet för ETNO Informationstillfälle om medborgarrättigheter Gemensamt styrgruppsmöte Gemensamt arbetsgruppsmöte med samarbetspartners
16.02.2024-31.07.2024	Kartläggning och koordinering av genomförande av verksamhet med samarbetspartners Studiebesök till Finland och Sverige för att bekanta sig med brobyggjarverksamhet Förverkliga den planlagda verksamheten samt kontinuerligt sondera målgruppens behov av information och åtgärder Framtagande av informationsmaterial Uppsökande verksamhet samt arbeta proaktivt med dialogssökande verksamhet Ordnanande av utbildningsinsats för personal inom integrationsfältet Informationstillfälle om medborgarfärdigheter Planering av delegationens verksamhet (ETNO) samt första möte Styrgruppsmöte Arbetsgruppsmöte (2 st) Sprida information om verksamheten till myndigheter och samhället.
01.08.2024-31.12.2024	Möte för ETNO Riktade informationstillfällen för att öka kompetensen om kulturskillnader hos yrkespersonal Informationsinsatser om möjligheten till familjeåterförening Riktade insatser avseende jämställdhet i invandrarfamiljer Förbered samarbetsformer för tredjesektorns involvering i verksamheten Avstämning och utvärdering av måluppfyllelse Styrgruppsmöte Arbetsgruppsmöte (2 st) Löpande öppen verksamhet
01.01.2025-30.06.2025	Möte för ETNO Ordnanande av informationstillfällen av relevanta samarbetspartners Kurs i medborgarfärdigheter Löpande verksamhet på uppdrag av delegationen för integrationsfrågor Översätta material gällande hur samhället och rättssystemet fungerar, enligt vilka behov som uppkommit Styrgruppsmöte Arbetsgruppsmöte (2 st) Löpande öppen verksamhet
1.7.2025-31.12.2025	Möte för ETNO Kurs i medborgarfärdigheter Sprida goda exempel till andra myndigheter Utred former för fortsatt finansiering för verksamheten efter projektet Styrgruppsmöte Arbetsgruppsmöte (2 st) Löpande öppen verksamhet
1.1.2026-30.6.2026	Möte för ETNO Löpande verksamhet på uppdrag av delegationen för integrationsfrågor Utred former för fortsatt finansiering för verksamheten efter projektet Styrgruppsmöte Arbetsgruppsmöte (2 st) Löpande öppen verksamhet
1.7.2026-14.11.2026	ETNO får ny huvudman och uppdraget fortgår Integrering av delar av projektet i polisens grundverksamhet Avslutande möte för ETNO Avslutande evenemang för projektet Avslutande arbetsgruppsmöte Integrering av delar av projektet i Mariehamns stads integrationsverksamhet

## Indikatorer

Lägg till indikatorer



<b>Specifikt mål</b>	2 Laglig migration och integration
<b>Indikator</b>	O.2.2 Antalet lokala och regionala myndigheter som fått stöd för att genomföra integrationsåtgärder.
<b>Mängd</b>	2
<b>Precisering</b>	(Tom)
<b>Mängd</b>	(Tom)
<b>Precisering</b>	(Tom)
<b>Mängd</b>	(Tom)
<b>Precisering</b>	(Tom)
<b>Mängd</b>	(Tom)
<b>Vilka underliggande data har använts för indikatorn?</b>	Ålands landskapsregering och Ålands Polismyndighet

<b>Specifikt mål</b>	2 Laglig migration och integration
<b>Indikator</b>	O.2.3 Separat angivelse av antalet deltagare som har fått stöd
<b>Mängd</b>	150
<b>Precisering</b>	O.2.3.1 antal deltagare i språkkurser;
<b>Mängd</b>	0
<b>Precisering</b>	O.2.3.2 antal deltagare i kurser i medborgarfärdigheter;
<b>Mängd</b>	150
<b>Precisering</b>	O.2.3.3 antal deltagare som fått personlig yrkesvägledning.
<b>Mängd</b>	0
<b>Vilka underliggande data har använts för indikatorn?</b>	Åland har idag ca 300st personer med tillfälligt skydd i landskapet.

<b>Specifikt mål</b>	2 Laglig migration och integration
<b>Indikator</b>	O.2.5 Antal deltagare som får information om eller hjälp med ansökan om familjeåterförening.
<b>Mängd</b>	20
<b>Precisering</b>	(Tom)
<b>Mängd</b>	(Tom)
<b>Precisering</b>	(Tom)
<b>Mängd</b>	(Tom)
<b>Precisering</b>	(Tom)
<b>Mängd</b>	(Tom)
<b>Vilka underliggande data har använts för indikatorn?</b>	Åland har idag ca 300 personer med tillfälligt skydd var av merparten är moder med barn.



Specifikt mål	2 Laglig migration och integration
Indikator	R.2.7 Antalet integrationsprojekt där stödmottagarna är lokala och regionala myndigheter.
Mängd	4
Precisering	(Tom)
Mängd	(Tom)
Precisering	(Tom)
Mängd	(Tom)
Precisering	(Tom)
Mängd	(Tom)
Vilka underliggande data har använts för indikatorn?	Inom projektet genomförs 4st riktade integrationsprojekt för att stödja personal i kunskapsgivande insatser

Specifikt mål	2 Laglig migration och integration
Indikator	R.2.9 Antal deltagare som meddelat att de uppfattade åtgärden som nyttig för sin integration.
Mängd	100
Precisering	(Tom)
Mängd	(Tom)
Precisering	(Tom)
Mängd	(Tom)
Precisering	(Tom)
Mängd	(Tom)
Vilka underliggande data har använts för indikatorn?	Vi kommer att följa upp våra åtgärder genom samtal, gruppdiskussion samt enkäter.

## Upphandling

Genomförs i projektet upphandling som överstiger det nationella tröskelvärdet?

Nej

Föremål för upphandlingen

(Tom)

Överstiger upphandlingen EU-tröskelvärdet?

(Tom)

Är det fråga om upphandling enligt lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling?

(Tom)

Upphandlingsenhet

(Tom)

Ange vilket upphandlingsförfarande som används

(Tom)

Motivering av valet av upphandlingsförfarande och mer information om upphandlingen

(Tom)

Har upphandlingen överklagats i marknadsdomstolen?

(Tom)



**Förstudie**

(Tom)

**Beslut om upphandlingsförfarande**

(Tom)

**Anbudsförfrågan**

(Tom)

**Upphandlingsbeslut**

(Tom)

**Meddelande om tilldelning av kontrakt**

(Tom)

**Föremål för upphandlingen**

(Tom)

**Är det fråga om upphandling enligt lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling?**

(Tom)

**Ange vilket upphandlingsförfarande som används**

(Tom)

**Har upphandlingen överklagats i marknadsdomstolen?**

(Tom)

**Förstudie**

(Tom)

**Beslut om upphandlingsförfarande**

(Tom)

**Anbudsförfrågan**

(Tom)

**Upphandlingsbeslut**

(Tom)

**Meddelande om tilldelning av kontrakt**

(Tom)

**Föremål för upphandlingen**

(Tom)

**Är det fråga om upphandling enligt lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling?**

(Tom)

**Ange vilket upphandlingsförfarande som används**

(Tom)

**Förhandsannonsering**

(Tom)

**Meddelande om upphandling**

(Tom)

**Anbudsprotokoll**

(Tom)

**Kontrakt**

(Tom)

**Annat upphandlingsdokument**

(Tom)

**Överstiger upphandlingen EU-tröskelvärdet?**

(Tom)

**Upphandlingsenhet**

(Tom)

**Motivering av valet av upphandlingsförfarande och mer information om upphandlingen**

(Tom)

**Förhandsannonsering**

(Tom)

**Meddelande om upphandling**

(Tom)

**Anbudsprotokoll**

(Tom)

**Kontrakt**

(Tom)

**Annat upphandlingsdokument**

(Tom)

**Överstiger upphandlingen EU-tröskelvärdet?**

(Tom)

**Upphandlingsenhet**

(Tom)

**Motivering av valet av upphandlingsförfarande och mer information om upphandlingen**

(Tom)



Har upphandlingen överklagats i marknadsdomstolen?

(Tom)

**Förstudie**

(Tom)

**Beslut om upphandlingsförfarande**

(Tom)

**Anbudsfrågan**

(Tom)

**Upphandlingsbeslut**

(Tom)

**Meddelande om tilldelning av kontrakt**

(Tom)

**Föremål för upphandlingen**

(Tom)

**Är det fråga om upphandling enligt lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling?**

(Tom)

**Ange vilket upphandlingsförfarande som används**

(Tom)

Har upphandlingen överklagats i marknadsdomstolen?

(Tom)

**Förstudie**

(Tom)

**Beslut om upphandlingsförfarande**

(Tom)

**Anbudsfrågan**

(Tom)

**Upphandlingsbeslut**

(Tom)

**Meddelande om tilldelning av kontrakt**

(Tom)

**Föremål för upphandlingen**

(Tom)

**Är det fråga om upphandling enligt lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling?**

(Tom)

**Förhandsannonsering**

(Tom)

**Meddelande om upphandling**

(Tom)

**Anbudsprotokoll**

(Tom)

**Kontrakt**

(Tom)

**Annat upphandlingsdokument**

(Tom)

**Överstiger upphandlingen EU-tröskelvärdet?**

(Tom)

**Upphandlingsenhet**

(Tom)

**Motivering av valet av upphandlingsförfarande och mer information om upphandlingen**

(Tom)

**Förhandsannonsering**

(Tom)

**Meddelande om upphandling**

(Tom)

**Anbudsprotokoll**

(Tom)

**Kontrakt**

(Tom)

**Annat upphandlingsdokument**

(Tom)

**Överstiger upphandlingen EU-tröskelvärdet?**

(Tom)

**Upphandlingsenhet**

(Tom)



**Ange vilket upphandlingsförfarande som används**

(Tom)

**Motivering av valet av upphandlingsförfarande och mer information om upphandlingen**

(Tom)

**Har upphandlingen överklagats i marknadsdomstolen?**

(Tom)

**Förstudie**

(Tom)

**Förhandsannonsering**

(Tom)

**Beslut om upphandlingsförfarande**

(Tom)

**Meddelande om upphandling**

(Tom)

**Anbudsfrågan**

(Tom)

**Anbudsprotokoll**

(Tom)

**Upphandlingsbeslut**

(Tom)

**Kontrakt**

(Tom)

**Meddelande om tilldelning av kontrakt**

(Tom)

**Annat upphandlingsdokument**

(Tom)

## Horisontella principer

### Rättigheter och principer enligt EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna

**Projektet överensstämmer med principerna i EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna**

Ja

**På vilket sätt beaktas jämställdheten mellan könen vid planeringen och genomförandet av projektet?**

Projektet riktar sig till alla nyinflyttade med utomeuropeisk bakgrund oberoende av ålder, kön, ställning eller annan könsidentitet. Projektet kommer att kontinuerligt följa upp och anpassa verksamheten så att alla ur målgruppen som önskar skall ges möjlighet att delta i projektet. Projektet kommer att arbeta med uppsökande verksamhet och på så vis hoppas projektet nå ut även till dem som annars inte hade haft möjlighet att komma i kontakt med verksamheten. Projektet kommer att arbeta i en centralt belägen lokal vilket gör att det är lätt att hitta och ta sig till lokalen. Projektet kommer även att arbeta med tolkar och andra kunniga inom området för att säkerställa att informationen som projektet ger ut skall vara tillgängligt för målgruppen. Projektet förbinder sig att i all sin verksamhet främja jämställdhet och likabehandling och förebygga diskriminering. Projektet strävar till att vara en föregångare och förebild i jämställdhets- och likabehandlingsfrågor. Projektet vill vara en välkomnande och inkluderande plats där mångfald respekteras och uppmuntras. Projektet kommer att använda sig av Mariehamns stads jämställdhetsplan och en likabehandlingsplan.

**På vilket sätt beaktas jämlikhet och icke-diskriminering vid planeringen och genomförandet av projektet?**

Grundläggande värderingar inom Mariehamns stad

Alla människor har samma värde, lika rätt och behandlas likvärdigt inom alla områden.

Trakasserier eller diskriminering ska inte existera överhuvudtaget.

Det ska vara en jämn fördelning mellan könen på alla nivåer inom organisationen.

Det ska finnas kompetens, rutiner och styrning inom verksamheten som garanterar att ett jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv är en naturlig del i allt arbete inom staden.

Ett jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv ska tas i beaktande i den service och verksamhet som erbjuds de som bor på Åland.

Vi har inom Mariehamns stad som mål att vara föregångare samt att vara ett gott föredöme inom jämställdhets- och likabehandlingsarbete.

## Hållbar utveckling

**Projektets förväntade konsekvenser för ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet Bedöm projektets förväntade konsekvenser med tanke på principen om hållbar utveckling.**

Projektet stöder Ålands utvecklings och hållbarhetsagendas mål.

Mål 1: välmående människor vars inneboende resurser växer. Delmål 1.1 och 1.3.

Mål 2: Alla känner tillit och har möjligheter att vara delaktiga i samhället, delmål 2.1, 2.4, 2.7 och 2.8.

Mål 5: Attraktions kraft för boende, besökare och företag. delmål 5.1.





## Kostnadskalkyl

### Dataunderlag för kostnadskalkyl

#### Välj kostnadsmodell för ansökan

40 % kostnadsmodell

#### Mer information om kostnadskalkylen

(Tom)

### Personalkostnader

#### Välj ersättningssätt för lönekostnaderna

Faktisk lönekostnad

#### Argument

Mariehamns stad har ej någon med liknande arbetsuppgifter anställd.

### Lönekostnader – Faktiska kostnader

<b>Befattning</b>	Projektledare
<b>Beskrivning av uppgiften</b>	Projektledaren ansvarar för helheten av projektet samt dess genomförande. Ansvarar för samordning inom projektet med samtliga samarbetsorganisationer. Genomför kartläggningar och analyser i samarbete med samarbetsorganisationerna. Har en faciliterande roll i projektets utvecklingsarbete. Övergripande ansvar för kommunikation om projektet, planering och rapportering samt att följa projektbudget.
<b>Procentuell andel av totala arbetstiden</b>	100
<b>Antal månader</b>	36
<b>Lön (€/mån)</b>	3996,87
<b>Bikostnader och semesterpenning (%)</b>	21,27
<b>Underliggande aktivitet för kostnaden</b>	-
<b>Euro</b>	174492,15

<b>Befattning</b>	Projektanställd
<b>Beskrivning av uppgiften</b>	Den projektanställda förväntas aktivt delta och ta ansvar för de delområden som tilldelas hen av projektledaren. Tillsammans med projektledaren skall hen arbeta för att projektet når de uppsatta målen. Den projektanställda förväntas kunna arbeta självständigt och sköta kontakten med andra viktiga aktörer som är viktiga för projektet.
<b>Procentuell andel av totala arbetstiden</b>	75
<b>Antal månader</b>	34
<b>Lön (€/mån)</b>	3438,40
<b>Bikostnader och semesterpenning (%)</b>	21,27
<b>Underliggande aktivitet för kostnaden</b>	-
<b>Euro</b>	106328,57



<b>Befattning</b>	Äldre konstapel
<b>Beskrivning av uppgiften</b>	Sköta uppgifter i enlighet med lagstiftning som styr polisens verksamhet, dvs. trygga rätts- och samhällsordningen, upprätthålla allmän ordning och säkerhet samt att förebygga, avslöja och utreda brott och föra brott till åtalsprövning. Till uppgifterna hör att bidra i det tvärssektoriella integrationsarbetet, skapa behövliga kontaktytor för att tillföra förtroendekapital mellan parter, aktivt informera om grundläggande rättigheter och hur rättssystemet som helhet fungerar, om polisen och hur polisen som organisation fungerar, bidra med information och råd samt skapa förutsättningar för en långsiktigt förtroendebyggande verksamhet som främst baserar sig på informativa och preventiva åtgärder. Uppgifterna inbegriper normal övervaknings- och utryckningsverksamhet för att nå målgruppen i olika miljöer, situationer samtidigt som en sorts brobyggerroll mellan lågtröskelverksamheten och den operativa verksamheten möjliggörs. Till uppgifterna hör även att arbeta med kompetenshöjande insatser inom Ålands polismyndighet så att myndighetspersonalens kompetens inom integrationsfrågor stärks.
<b>Procentuell andel av totala arbetstiden</b>	100
<b>Antal månader</b>	34
<b>Lön (€/mån)</b>	4987,26
<b>Bikostnader och semesterpenning (%)</b>	20,24
<b>Underliggande aktivitet för kostnaden</b>	-
<b>Euro</b>	203887,17

<b>Befattning</b>	Äldre konstapel
<b>Beskrivning av uppgiften</b>	Sköta uppgifter i enlighet med lagstiftning som styr polisens verksamhet, dvs. trygga rätts- och samhällsordningen, upprätthålla allmän ordning och säkerhet samt att förebygga, avslöja och utreda brott och föra brott till åtalsprövning. Till uppgifterna hör att bidra i det tvärssektoriella integrationsarbetet, skapa behövliga kontaktytor för att tillföra förtroendekapital mellan parter, aktivt informera om grundläggande rättigheter och hur rättssystemet som helhet fungerar, om polisen och hur polisen som organisation fungerar, bidra med information och råd samt skapa förutsättningar för en långsiktigt förtroendebyggande verksamhet som främst baserar sig på informativa och preventiva åtgärder. Uppgifterna inbegriper normal övervaknings- och utryckningsverksamhet för att nå målgruppen i olika miljöer, situationer samtidigt som en sorts brobyggerroll mellan lågtröskelverksamheten och den operativa verksamheten möjliggörs. Till uppgifterna hör även att arbeta med kompetenshöjande insatser inom Ålands polismyndighet så att myndighetspersonalens kompetens inom integrationsfrågor stärks.
<b>Procentuell andel av totala arbetstiden</b>	100
<b>Antal månader</b>	34
<b>Lön (€/mån)</b>	4255,00
<b>Bikostnader och semesterpenning (%)</b>	19,44
<b>Underliggande aktivitet för kostnaden</b>	-
<b>Euro</b>	172793,85

**Totalt**  
657501.74

**Övriga personalkostnader**  
(Tom)



**Totalt**

0.00

**Ytterligare information**

(Tom)

**Personalkostnader totalt**

657501.74

**Totalt**

0.00

**Ytterligare information**

(Tom)

**Totalt**

0.00

**Ytterligare information**

(Tom)

**Totalt**

0.00

**Ytterligare information**

(Tom)

**Totalt**

0.00

**Ytterligare information**

(Tom)

## Projektets kostnader

**Övriga projektkostnader**

263000.69

**Projektkostnader totalt**

920502.43

**Operative staff cost**

(Tom)

**Operative support cost definition**

(Tom)

**Aktivitet 1 – Kostnader totalt**

**Direkta kostnader**

0.00

**Köptjänster**

0.00

**Personalkostnader**

657501.74

**Operative support cost euros**

(Tom)

**Personalkostnader**

0.00

**Anläggningstillgångar och fast egendom**

0.00



Resekostnader

0.00

Indirekta kostnader

0.00

Aktivitet 2 – Kostnader totalt

Direkta kostnader

0.00

Köptjänster

0.00

Resekostnader

0.00

Indirekta kostnader

0.00

Aktivitet 3 – Kostnader totalt

Direkta kostnader

0.00

Köptjänster

0.00

Resekostnader

0.00

Indirekta kostnader

0.00

Total kostnad för aktiviteter

0.00

Operative support total costs

(Tom)

Budget per år

Budget per år

År	Euro
2023	28008,70
2024	297497,91
2025	297497,91
2026	297497,91

Kontrollruta

0.00

Operative support additional information

(Tom)

Övriga projektkostnader

0.00

Aktivitet 1 – Kostnader totalt

0.00

Personalkostnader

0.00

Anläggningstillgångar och fast egendom

0.00

Övriga projektkostnader

0.00

Aktivitet 2 – Kostnader totalt

0.00

Personalkostnader

0.00

Anläggningstillgångar och fast egendom

0.00

Övriga projektkostnader

0.00

Aktivitet 3 – Kostnader totalt

0.00



## Projektfinansiering

### Projektets intäkter

#### Projektet har intäkter

Nej

#### Totalt

0.00

### Projektfinansiering

#### Projektets kostnader totalt med intäkterna avdragna

920502.43

#### EU-finansieringsandel €

828452.18

#### EU-finansieringsandel %

90

#### Redigera procentsatsen för EU-finansiering

Nej

### Projektets finansiärer

#### Projektets finansiärer

Finansiärens namn	Mariehamns stad
Typ av finansiering	Sökandens självfinansiering
Belopp	46025,12
Motivering om beloppet är 0	(Tom)
Offentlig eller privat	Offentlig

Finansiärens namn	Ålands landskapsregering
Typ av finansiering	Sökandens självfinansiering
Belopp	46025,13
Motivering om beloppet är 0	(Tom)
Offentlig eller privat	Offentlig

### Sammanfattning av finansieringen för förvaltningsmyndigheterna

#### Offentlig finansiering

92050.25

#### Finansiering totalt (EU-finansiering + självfinansiering + övrig finansiering)

920502.43

#### Privat finansiering

0

#### Kontrollruta (beloppet ska vara 0 €)

0.00

#### Självfinansiering

92050.25

#### Övrig finansiering

0



## Specifikation av EU-finansieringsandelen till överföringsmottagarna

### Specifikation av EU-finansieringsandelen till överföringsmottagarna

(Tom)

**EU-finansieringsandel**

828452.18

**EU-finansieringsandel som blir kvar hos understödmottagaren %**

100,00

**Totalt 0 %**

0,00

**EU-finansieringsandel som blir kvar hos understödmottagaren €**

(Tom)

**Totalt (€)**

(Tom)

**Ytterligare information**

(Tom)

### Förskott

**Ansöks förskott för EU-finansieringsandelen?**

Nej

### Ytterligare information

**Ytterligare information**

(Tom)

## Undertecknande av ansökan

**Vi samtycker till elektronisk delgivning av beslut.**

Ja

**Vi förbinder oss till den sökande organisationens självfinansieringsandel.**

Ja

**Vi intygar att den sökande (el. överföringsmottagaren) inte är i konkurs och inte väsentligt har försummat skatter eller socialskyddsavgifter. Deras nyckelperson har inte tidigare gjort sig skyldig till brott vid stödansökan eller förelagts näringsförbud.**

Ja

**Vi intygar att den sökande (eller överföringsmottagaren) eller de representanter eller verkliga ägare och förmänstagare som utövar rätten att företräda, besluta eller övervaka i dessa organisationer inte är i ett annat uteslutningsläge\***

Ja

**Vi intygar att organisationen inte har dömts för anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd eller för utlänningsförseelse av arbetsgivare**

Ja

**Om ansökan innehåller enhetskostnader för lönekostnader, som beräknats utifrån tidigare lönekostnader för de anställda, intygar vi att den sökande organisationen har erhållit samtycken för överlåtande av löneuppgifterna.**

Ja

**Vi intygar att den sökande organisationen (eller överföringsmottagaren för understödet) inte har obetald verkställbar fordran som utgår från beslut om återkrav av statligt understöd till offentliga samfund som beviljar bidrag och understöd.**

Ja

**Vi intygar att uppgifterna i ansökan är riktiga.**

Ja

Bilagor