

AVTAL OM KÖP AV BOENDESERVICE OCH SERVICE PÅ INSTITUTION

1. Avtalsparter

Mariehamns stad
(nedan "Säljaren")
FO – nummer 0205071-4
Pb 159
22101 Mariehamn

Kommunernas socialtjänst k.f.
(nedan "Köparen")
FO-nummer 0954883-0
Styrmansgatan 2 B
22100 Mariehamn

Kontaktpersoner gällande avtalet

Äldreomsorgschef
Tel: 018-5310
förnamn.efternamn@mariehamn.ax

Områdeschef
Tel: 018-532 800
förnamn.efternamn@kst.ax

2. Avtalets bakgrund och syfte

I enlighet med 14 § landskapslag om socialvård (ÅFS 2020:12) ska som kommunal socialservice ordnas bland annat boendeservice och service på en institution.

Köparen har i egenskap av ansvarig organisation för den kommunala socialvården på Åland skyldighet att tillhandahålla denna boendeservice och service på institution.

Köparen och Säljaren ingår föreliggande avtal för att Köparen ska kunna erbjuda boendeservice och service på en institution till klienter med hemkommun i Mariehamn. Om Säljaren godtar kan servicen erbjudas även andra än de med hemkommun i Mariehamn enligt klientspecifik anhållan.

3. Tjänstens innehåll

1. Säljaren tillhandahåller serviceboende med heldygnsomsorg, effektiviserat serviceboende (ESB) eller **korttidsvård** för personer som behöver vård och omsorg dygnet runt.

När boendeservice tillhandahålls ska det ses till att personens privatliv och rätt till medbestämmande respekteras och socialvården ska verka för att hon eller han av den ansvariga myndigheten får behovenliga rehabiliterings-, hälso- och sjukvårdstjänster.

2. Säljaren tillhandahåller service på institution. Med service på en institution inom socialvården avses ordnande av vård och rehabiliterande verksamhet vid en verksamhetsenhet som ger fortlöpande vård inom socialvården. Service på en institution ordnas dygnet runt. Långvarig vård och omsorg får tillhandahållas på institution endast när det utretts att servicebehovet inte kan tillgodoses med öppenvårdstjänster på grund av medicinska skäl eller med hänvisning till klientsäkerhet eller om det finns en annan i lag särskilt föreskriven grund för det.

När service på en institution tillhandahålls ska det ordnas sådan rehabilitering, vård och omsorg som behövs med tanke på klientens individuella behov. Klientens livsmiljö ska dessutom om möjligt ordnas så att den är trygg, hemlik och stimulerande samt möjliggör ett privatliv och främjar rehabilitering, initiativkraft och funktionsförmåga.

4. Tjänstens omfattning

Säljaren tillhandahåller boendeservice och service på institution i den omfattning klienten bedöms vara i behov av och enligt beslut från Köparen.

Köparen anholder skriftligen om boendeservice eller service på institution till enskild klient genom att kontakta Säljaren. Om Säljaren inte har kapacitet att leverera tjänsten/tjänsterna ska Säljaren skriftligen meddela detta till Köparen omgående.

På den skriftliga anholdan ska Köparen ange kostnadsställe.

5. Ersättning som utgår för tjänsterna

Köparen ersätter Säljaren med en månatlig ersättning till självkostnadspris per klient som Säljaren tillhandahåller servicen för. Ersättningen utgår enligt **bilaga**. Ersättningarna inkluderar samtliga kostnader som Säljaren har för tillhandahållandet av tjänsterna.

Klienter inom effektiverat serviceboende ingår hyreskontrakt med Säljaren som uppbär hyran. Dygnskostnaden är således exklusive boendekostnaderna.

Ändring av priserna för kommande år bör meddelas Köparen senast i samband med budgetberedningen under september månad. Den ändrade ersättningen börjar gälla från och med 1 januari.

5.1. Betalningsvillkor

Säljaren fakturerar Köparen en (1) gång i månaden i efterskott, Köparen erlägger ersättning senast fjorton (14) dagar efter fakturadatum. Om förfallodagen infaller på lördag eller helgdag erlägger Köparen betalning på närmast följande bankdag.

5.2. Faktureringsvillkor

På fakturan ska anges:

- fakturadatum och fakturanummer
- Säljarens namn, adress, FO-nummer, nödvändiga bankuppgifter
- period som fakturan avser
- specifikation per klient inklusive kostnadsställe som meddelats i beställningen
- fakturans slutsumma
- förfallodag
- specificering av moms
- referensnummer
- 8 dagars anmärkningstid

Faktureringsavgifter debiteras inte. Fakturering av dröjsmålsränta skall ske med Finlands Banks förseningsränta för perioden.

Överlåtelse av fordran får inte ske utan Köparens skriftliga godkännande.

Inga sekretessbelagda uppgifter får finnas på fakturan.

6. Säljarens skyldighet gällande personal och behörighet

Säljaren ansvarar för att personalen uppfyller behörighetskraven enligt gällande lagstiftning.

Säljaren har arbetsgivaransvar för den personal som arbetar inom boendeservice och service på institution.

7. Säljarens övriga skyldigheter

Säljaren ansvarar för:

1. skriftlig dokumentation av klientrelationen
2. eventuella skador som verksamheten vållat dem som tagit del av Säljarens tjänster
3. att verksamheten uppfyller lagstadgade krav.

8. Köparens skyldigheter

Köparens ansvarar för:

1. att den avtalade ersättningen erläggs varje månad enligt faktura
2. att de tjänster som Säljaren tillhandahåller utgör en del av en funktionell servicehelhet som utgår från klienternas servicebehov
3. fastställande och fakturering av klientavgifter i enlighet med för Köparen fastställda avgifter och taxor.

9. Samarbete

Avtalsparternas kontaktpersoner förbinder sig att samarbeta så att avtalet kan förverkligas på bästa sätt.

Köparens kontaktperson eller annan som Köparen utser ska beredas tillträde för uppföljning av verksamheten.

Säljaren förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta Köparens uppföljning. Det gäller även för uppgifter som Köparen ska redovisa internt och till behöriga myndigheter.

10. Sekretess och datasäkerhet

Lag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet tillämpas på Köparens verksamhet. Köparen har även att tillämpa lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (FFS 812/2000). Säljaren ansvarar för att ikraftvarande lagstiftning avseende hantering av personuppgifter, inbegripet klientdata, samt tystnadsplikt och handlingssekretess följs, samt att det finns tillgänglig information om till exempel klientombudsmannens verksamhet och dennes kontaktuppgifter samt vart klienten vänder sig vid missnöje med service eller bemötande.

Parterna ska enligt allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 artikel 28.3 teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal för att reglera den behandling av personuppgifter som Säljaren som personuppgiftsbiträde kommer hantera åt Köparen som personuppgiftsansvarig.

11. Avtalet giltighetstid

Avtalet träder i kraft 1.1.2021 och gäller tillsvidare.

Avtalet upphör att gälla per det årsskifte (31.12) som infaller närmast ett minimum av sex (6) månader efter någondera partens uppsägning. Båda parter har rätt att ta upp avtalet till förhandling. Ändringar i avtalet kan göras utan beaktande av uppsägningstiden om parterna är eniga om detta.

12. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Tvistemål som uppkommit på grund av detta avtal avgörs i första hand genom förhandling mellan parterna. I sista hand löses tvistemål genom domstol.

UNDERSKRIFTER

Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

Mariehamn den 15.02.2021

Mariehamns stad



Pernilla Karlsson

Vik. äldreomsorgschef

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F.

Katarina Dahlman

Förbundsdirektör

BILAGA TILL AVTAL OM BOENDESERVICE OCH SERVICE PÅ INSTITUTION

DYGNSKOSTNAD

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| • Korttidsvård | 222,78 euro |
| • Effektiverat serviceboende | 199,65 euro |
| • Service på institution | 235,85 euro |

Vid frånvaro görs inte avdrag per dygn.

Ersättningen inkluderar samtliga kostnader som Säljaren har för tillhandahållande av tjänsten.

Korttidsvård

- *I avgiften ingår: vård och omsorg dygnet runt, måltider, klädservice, veckostädning, tvätt- och städmedel, toalettpapper, trygghetslarm, säng, madrass och sängbord.*
- *Vid korttidsvård bekostar klienten själv följande; hälso- och sjukvård, läkemedel, hjälpmedel, hår-, fot- och tandvård, hygienartiklar och kläder.*

Effektiverat serviceboende

- *I avgiften ingår: vård och omsorg dygnet runt, måltider, klädservice, veckostädning, tvätt- och städmedel, toalettpapper, trygghetslarm, säng, madrass och sängbord.*
- *Vid effektiverat serviceboende bekostar klienten själv följande; hälso- och sjukvård, läkemedel, hjälpmedel, hår-, fot- och tandvård, hygienartiklar och kläder.*

Service på institution

I avgiften ingår följande:

- *Vård, omsorg och bassjukvård dygnet runt, läkarordinerade mediciner. Hälsovårdsprodukter ersätts inte.*
- *Ambulanstransporter och besök hos läkare.*
- *Tandvård; tandtekniska utgifter, tandkontroller och tandvård inkl. Besök hos tandhygienist. Detta gäller endast vid ÅHS och inte privata tandläkare.*
- *Ögonläkare, glasögon; optikerkostnader. Glasögon ersätts och max 100 euro för bågar. Specialglas ersätts endast på basen av medicinskt utlåtande.*
- *Måltider, hygienartiklar, klädvård, säng, madrass säng- och badlinne, nattduksbord, hjälpmedel, batterier till hörapparat*
- *Fotvård, för insulindiabetiker max 6 gånger per år och övriga max 4 gånger per år.*
- *Frisör; hårklippning max 4 gånger per år av utvalda frisörer.*
- *Rekreatiionsresor; 12 tur- och returesor per år. Resorna gäller till släkt, vänner samt rekreation.*
- *Trygghetslarm*

Vid service på institution bekostar klienten själv telefon.