

RAMAVTAL FÖR HEMSERVICE

Datum

1. PARTER

Kommunernas socialtjänst k.f.(FO-nummer 0954883-0)
Skarpansvägen 30, AX 22100 Mariehamn

OCH

Entreprenören

2. KONTAKTPERSONER

Beställaren och Entreprenören ska utse en kontaktperson med uppgift att kontrollera/övervaka att villkoren i detta avtal fullgörs och besvara frågan med anledning av detta avtal.

Beställarens kontaktperson är:

Entreprenörens kontaktperson är:

En eventuell ändring av kontaktperson eller kontaktuppgifter ska omgående skriftligen meddelas till den andra parten.

3. FÖREMÅL FÖR AVTALET

Entreprenören ska ansvara för att utföra hemservice åt klienter som i enlighet med 19 § landskapslag om socialvård (LL 12/2020), beviljats servicen av Beställaren.

Delar som är föremål för avtalet:

Hemservice/område
Stödtjänster/område

Efter att ha genomfört en upphandling genom ett öppet förfarande har Beställaren och entreprenören slutit ramavtal där Entreprenören har förbundit sig till de villkor som anges i detta avtal. På upphandlingen av Ramavtalet tillämpas lag om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) enligt reglerna om upphandling av hälso- och sjukvårdstjänster.

3.1 Allmänna avtalsvillkor

På Ramavtalet och Avropsavtalet tillämpas de allmänna avtalsvillkoren för tjänster-JYSE. De i Ramavtalet och Avropsavtalen angivna villkoren har företräde framför de allmänna avtalsvillkoren.

I de fall de allmänna avtalsvillkoren anger att någon del av tjänsten ska levereras på finska ska i detta avtal istället avse svenska. Alla tjänster och allt material som produceras eller överlämnas ska vara på svenska.

3.2 Avtalshandlingar

Ramavtalet består av detta dokument och följande bilagor:

1. Klient/Serviceplan
2. Priser/Anbud
3. Godkända underleverantörer
4. Allmänna avtalsvillkor för tjänster JYSE

Handlingarna avser att vara kompletterande i förhållande till varandra. För det fall att det i de olika handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller dokumenten, om omständigheterna inte uppenbart föranleder något annat, i följande ordning

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta ramavtal
2. Detta ramavtal
3. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalsbilagorna
4. Avtalsbilagorna i ovan angiven ordning
5. Tillägg och ändringar till upphandlingsdokumenten
6. Upphandlingsdokumenten
7. Förtydliganden till Leverantörens anbud
8. Leverantörens anbud med bilagor.

4. AVTALSTID OCH OPTION

Detta ramavtal gäller från och med 1.1.2024 till och med 31.12.2024. Ramavtalet slutar att gälla utan föregående uppsägning.

Beställaren har en option att förlänga avtalstiden med (6+6) kalendermånader från och med 1.1.2025 till och med 31.12.2025 (oförändrade villkor). Beställaren ska senast tre (3) kalendermånader före upphandlingsavtalet slutar att gälla skriftligen meddela Entreprenören ifall denne ämnar utnyttja optionen.

4.1. Avrop från Ramavtalet

Beställningar från ramavtalet sker kontinuerligt under ramavtalsperioden, genom att Beställaren beviljar hemservicen genom skriftligt beslut och en klientplan görs upp. De priser som Entreprenören angett i ramavtalet gäller som avtalspriser.

5. HEMSERVICE

5.1. Klientplan

Arbetsuppgifterna för hemservicen specificeras i klientens plan/serviceplan som baserar sig på klientens behov. Entreprenören och Entreprenörernas personal ska följa de direktiv som finns uppgjord i planen och vid behov ge information vid uppgörande av eller ändring av klientplan/serviceplan.

5.2 Service utanför serviceplan/akut hjälp

Entreprenören och Entreprenörens personal har en skyldighet att direkt, utan dröjsmål, utföra akuta insatser utanför klientplan hos klienten som krävs för att klienten inte ska utsättas för

fara/risksituationer. Entreprenören och/eller entreprenörens personal ska skriftligen per e-post omgående meddela Beställarens kontaktperson när och varför insatser utanför klientplanen har utförts, om en klients hälsotillstånd förändras enligt deras uppfattning och ifall de anser att en klient fortgår behöver mer eller mindre hemservice. Det är dock alltid Beställaren som avgör en klients servicebehov, antal hemservice timmar och övrig eventuell service klienten ska erhålla.

5.3 Plan för egenkontroll

För säkerställande av att verksamheten är tillbörlig ska Entreprenören ha en plan för egenkontroll som omfattar hemservice som ska tillhandahållare och den samlade service som avses i 5 § 2 mom. Lagen om privat socialservice (FFS 922/2011) eller senare gällande lagstiftning. Entreprenören ska hålla planen för egenkontroll offentligt framlagd och följa hur den förverkligas. Ändringar av planen för egenkontroll ska omgående skriftligen meddelas till Beställarens kontaktperson.

5.4 Kvalitetsuppföljning

Uppföljningen av kvaliteten på servicen sker genom utvärderings- och uppföljningssamtal med klienten, representant från KST och entreprenören.

5.4 Ansvarig person

Entreprenören ska alltid ha en ansvarig person som svara för att de tjänster som genomförs inom den hemservicen uppfyller de krav som sätts på verksamheten. Byte av ansvarig person ska omgående skriftligen meddelas till Beställarens kontaktperson.

5.5 Dataskyddsansvarig

Entreprenören ska skriftligen omgående meddela Beställarens kontaktperson ifall platsen för förvaring av klienthandlingar, de centrala principerna för förandet av klientregiser, den som ansvarar för förandet av register eller den dataskyddsansvariga ändras.

5.6 Sekretess och mutor

Entreprenören och entreprenörens personal är bundna av sekretess i enlighet med lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (FFS 812/2000).

5.7 Gåvor och mutor

Entreprenören och entreprenörens personal får inte ta emot gåvor eller annat från klienten.

6. REDOVISNING

Entreprenören och entreprenörens personal ska under uppdragstiden föra redovisning över utförd hemservice och antalet timmar. Service som ges i form av telefonsamtal redovisas separat. Av redovisningen ska framgå vem som erhållit tjänsten, vem som utfört hemservicen samt antalet arbetade timmar. Entreprenören behöver inte redovisa arbete som följer klientplanen men däremot ska varje avvikelse från klientplanen redovisning skilt och utan dröjsmål meddelas Beställaren.

Leverantören ska även månatligen senast den 10:e i efterhand översända månadssammanställningar till Beställaren. Månadssammanställningen fungerar som faktureringsunderlag och ska innehålla uppgifter om utförd hemservice och/eller stödtjänster, antalet timmar samt avvikelserapport. Entreprenören ska erbjuda e-fakturering då Beställaren har börjat tillämpa e-fakturering.

Beställaren har när som helst under uppdragstiden rätt att kontrollera redovisningen samt att redovisningen uppdaterats. Entreprenören ska årligen senast den 20 januari i efterhand skicka en årssammanställning till Beställaren.

7. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

7.1 Allmänt

Parterna förbinder sig att i sin verksamhet följa tillämplig gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter och dataskydd. Parterna förbinder sig också att anpassa behandlingen av personuppgifter och dataskyddet till den nivå som krävs i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av 27.4.2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (nedan ”**EU:s allmänna dataskyddsförordning**”).

7.2 Föremål och ändamålet för och Parternas roller vid behandling av personuppgifter

Föremål och ändamål för behandlingen av personuppgifter är sådan som är nödvändig för att utföra hemservice åt klienter som i enlighet med 19 § landskapslag om socialvård (LL 12/2020) eller senare gällande bestämmelser och för att uppfylla övriga villkor i detta avtal.

Beställaren är en sådan personuppgiftsansvarig som avses i lagstiftningen om behandling av personuppgifter och dataskydd. Parterna är införstådda med att Beställaren i egenskap av personuppgiftsansvarig endast ska anlita personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i den gällande lagstiftningen om behandling av personuppgifter, dataskydd och i EU:s dataskyddsförordning och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas.

Entreprenören är ett sådant personuppgiftsbiträde som avses i lagstiftningen om behandling av personuppgifter och dataskydd och som behandlar Beställarens personuppgifter på Beställarens vägnar och för dennes räkning. De underleverantörer som Entreprenören anlitar i enlighet med detta avtal och som deltar i behandlingen av Beställarens personuppgifter är också personuppgiftsbiträden på Beställarens vägnar och för dennes räkning. Om Entreprenören är en grupp, gäller skyldigheterna i detta avtal samtliga medlemmar i gruppen och de underleverantörer som gruppen anlitar och som deltar i behandlingen av personuppgifter.

7.3 Underleverantörer som behandlar personuppgifter

Entreprenören får inte anlita en underleverantörs tjänster för behandling av personuppgifter utan skriftligt förhandstillstånd av Beställaren. Entreprenören ska skriftligt informera Beställaren om alla eventuella planer på att ersätta underleverantörer som är personuppgiftsbiträden eller anlita nya, så att Beställaren har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. I den mån som Entreprenören i sin verksamhet anlitar underleverantörer som behandlar personuppgifter tillämpas villkoren i 7 punkten i detta avtal på underleverantören. Entreprenören är skyldig att genom avtal förbinda de underleverantörer som Entreprenören anlitar att följa villkoren i 7 punkten i detta avtal.

Entreprenören ansvarar för sina underleverantörers eventuella överträdelser eller försummelser av detta avtal, tillämplig lagstiftning eller EU:s allmänna dataskyddsförordning i samband med behandling av Beställarens personuppgifter som för sina egna. Om en underleverantör som behandlar personuppgifter inte fullföljer sina dataskyddskyldigheter, har Entreprenören fortfarande fullt ansvar i förhållande till Beställaren. Om Beställaren motiverat anser att Entreprenörens underleverantör inte fullgör sina dataskyddskyldigheter, har Beställaren rätt att kräva att Entreprenören byter underleverantör.

7.4 Entreprenörens skyldigheter

Entreprenören ska vidta åtgärder för att säkerställa att varje fysisk person som utför arbete under Entreprenörens överinseende och som har tillgång till personuppgifter endast behandlar dessa enligt detta avtal. Entreprenören förbinder sig att utan onödigt dröjsmål informera Beställaren om varje begäran från de registrerade som gäller utövandet av de registrerades rättigheter enligt gällande lagstiftning och EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Entreprenören förbinder sig att hjälpa Beställaren genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, så att Beställaren kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran som gäller utövandet av den registrerades rättigheter. Entreprenören är införstådd med att begäran som gäller utövandet av dessa rättigheter kan förutsätta att Entreprenören hjälper till med att informera den registrerade, tillgodose den registrerades rätt att få tillgång till uppgifter, rätta eller radera personuppgifter, begränsa behandlingen av personuppgifter och/eller överföra personuppgifter från ett system till ett annat. Entreprenören ska således kunna begränsa behandlingen av den registrerades personuppgifter med anledning av att den registrerade utifrån EU:s allmänna dataskyddsförordning kräver det.

Entreprenören ska tillse att de personuppgifter som Entreprenören behandlar är i ett sådant allmänt använt och maskinläsbart format att de automatiskt kan lösgröras från systemet för att överföras till ett annat system.

Entreprenören förbinder sig att återlämna alla Beställarens personuppgifter till Beställaren efter det att behandling av personuppgifter har avslutats. Entreprenören raderar befintliga kopior och bekräftar detta skriftligen efter att Beställarens personuppgifter återlämnats såvida inte lagring av personuppgifterna hos Entreprenören krävs enligt unionsrätten eller medlemsstatens nationella rätt.

Entreprenören får inte överföra Beställarens personuppgifter utanför EU eller EES.

Entreprenören ska ge Beställaren tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som beskrivs i detta avtal har fullgjorts samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av den revisor som bemyndigats av Beställaren.

7.5 Personuppgiftsincident

Med personuppgiftsincident menas en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som behandlas.

Entreprenören ska informera Beställaren om en personuppgiftsincident skriftligt och utan onödigt dröjsmål efter att ha fått vetskap om incidenten och senast inom 36 timmar. Entreprenören förbinder sig också att informera Beställaren om övriga väsentliga störningar eller problem i den tjänst som Entreprenören producerar, om störningen eller problemet kan påverka de registrerades ställning och rättigheter.

Entreprenören ska åtminstone ge Beställaren följande uppgifter om personuppgiftsincidenten:

1. Personuppgiftsincidentens art.
2. Namnet på och kontaktuppgifterna för ansvarig person hos vilken mer information kan erhållas.
3. De sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten.
4. De åtgärder som Entreprenören är föreslagit eller vidtagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, samt, när så är lämpligt, också åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

7.6 Övriga krav gällande behandling av personuppgifter

Ifall Entreprenören försummar eller överträder den tillämpliga lagstiftningen eller EU:s allmänna dataskyddsförordning vad gäller behandling av personuppgifter utgör en sådan försummelse eller överträdelse ett väsentligt kontraktsbrott enligt detta avtal.

Om det i lagstiftningen gällande dataskydd och personuppgifter eller i rekommendationer, anvisningar eller bestämmelser som gäller lagstiftningen eller tolkningen av den görs ändringar som påverkar Beställarens ställning eller skyldigheter eller de skyldigheter eller det ansvar som fastställs i detta avtal, kan avtalet vid behov revideras i detta hänseende genom ett separat tilläggsavtal. Entreprenören och eventuella underleverantörer som behandlar personuppgifter på Beställarens vägnar och för dennes räkning förbinder sig att följa tilläggsavtalet.

8. KRAV PÅ ENTREPRENÖREN

8.1 Tillämplig lagstiftning

Vid utförande av tjänsten ska entreprenören följa direkt tillämpliga rättsakter från Europeiska unionen, lagar och förordningar i Finland och på Åland samt tillämpliga bestämmelser utfärdade av finska och åländska myndigheter.

8.2 Behövliga tillstånd och anmälningar

Entreprenören ansvarar för att denne och Entreprenörens personal har alla behövliga tillstånd samt gjort alla behövliga anmälningar som krävs för att utföra tjänsten. I detta inbegrips att Entreprenören ska inneha ett tillstånd att utöva näring i landskapet Åland och fullföljt sin anmälningsskyldighet enligt 11 § lagen om privat socialservice (FFS 922/2011).

8.3 Ansvar och försäkring

Entreprenören ansvarar för alla eventuella sak-och personskador som kan uppkomma vid utförande av tjänsten. Entreprenören ska därför under hela uppdragstiden inneha en tillräcklig ansvarsförsäkring som täcker både sak-och personskador som kan uppkomma.

8.4 Språkligt krav

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt, ska Entreprenören och Entreprenörens personal sköta alla tjänster och kontakter med Beställaren samt Beställarens personal och alla klienter på svenska.

8.5 Inlämnade av intyg och ansvar för underleverantörer

Entreprenören ska ifall optionen utnyttjas senast 31.1.2024 till Beställaren inlämna ett högst tre (3) månader gammalt intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning.

Entreprenören ska hela tiden vara införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (FFS 1118/1996) samt i registret över mervärdesskatteskyliga enligt mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993) eller motsvarande i annat land.

Entreprenören ansvarar för eventuella underleverantörers arbete och för att underleverantörerna uppfyller ovan ställda krav.

9. ENTREPRENÖRENS PERSONAL

Entreprenören handhar som arbetsgivare den personal som används vid utförandet av tjänsten. Entreprenören ska vid utförande av tjänsten följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser.

Entreprenörens personal ska vara enhetligt klädd och försedd med Entreprenörens logotyp, så att alla klart uppfattar att Beställaren inte ansvarar för personalen.

Det finns även krav på en viss examen eller behörighet för person som arbetar inom hemservicen. Beställaren ställer motsvarande krav. (LL om yrkesutbildade inom socialvården (2020:24) (närvårdare eller motsvarande med registrering i Valvira))

10. ERSÄTTNING

Ersättningen per utförd timme, exklusive mervärdesskatt, för hemservice och stödtjänster framgår av Leverantörens anbud. I ersättningen ingår alla tjänster Entreprenören och Entreprenörens personal utför åt Beställaren och klienter enligt detta avtal. Minsta debiterbara tid är 15 minuter.

10.1. Allmänt om priser och moms

De av Leverantören angivna timpriset som angetts i Leverantörens anbud i upphandlingen är gällande avtalspriser under Ramavtalsperioden.

För prishöjning ska kostnadshöjningar kunna vidimeras. Om överenskommelse därvid ej kan träffas har båda parter rätt att säga upp avtalet med tre månaders varsel, med senast överenskomna pris gällande under uppsägningstiden. Vid ny prisöverenskommelse ska denna gälla i 12 månader därefter.

Leverantören ska skriftligen avisera eventuella prishöjningar senast 60 dagar innan de träder i kraft och godkännas skriftligt av KST.

Eventuella prishöjningar kan genomföras tidigast ett år efter att Leverantören inlett verksamheten.

Priset inkluderar alla kostnader som orsakas av tjänstens produktion, såsom kostnader för övertidsersättningar och eventuella övriga löneomkostnader samt indirekta skatter och avgifter som ska betalas av Entreprenören. Resekostnader ingår i det offererade priset.

Dagtraktamente utbetalas inte.

Samtliga prisuppgifter anges i euro exklusive mervärdesskatt.

Leverantören debiterar mervärdesskatt enligt gällande lag.

11. BETALNINGSVILLKOR

11.1 Betalning

Ersättningen till entreprenören utgår per kalendermånad utgående från redovisade och arbetade av Beställaren godkända timmar. Minsta noterade arbetstiden måste vara 15 minuter. Betalning till entreprenören sker i efterhand mot faktura senaste den 20:e varje kalendermånad. Fakturan ska skickas till Beställaren senast femton (15) dagar före förfallodagen. Fakturan ska skickas per e-post till faktura@kst.ax PDF-format. Av fakturan ska timpris och antal arbetade timmar framgå exklusive mervärdesskatt. Entreprenören ska erbjuda e-fakturering då KST har börjat tillämpa e-fakturering.

11.2 Rätt att hålla inne betalning och att göra avdrag

Ifall Entreprenören – trots ett skriftligt meddelande från Beställaren – inte åtgärdar uppkomna klagomål får Beställaren hålla inne betalningen till Entreprenören fram till dess att Entreprenören åtgärdat problemet. Rätten att hålla inne betalning gäller endast klagomål som grundar sig på skäl som beror på Entreprenören.

Beställaren har även rätt att dra av ett eventuellt avtalsvite, enligt 13 punkten nedan, från betalningen till Entreprenören.

11.3 Dröjsmål med betalning

Ifall Beställaren inte betalar fakturan senast den 20:e varje kalendermånad, har Entreprenören rätt till dröjsmålsränta enligt bestämmelserna i räntelagen (FFS 633/1982) och lagen om betalningsvillkor i kommersiella avtal (FFS 30/2013).

Entreprenören har även rätt att avbryta fullgörandet av sina förpliktelser enligt detta avtal, ifall Beställaren ej erlägger betalning för en klar och ostridig faktura senast trettio (30) dagar räknat från förfallodagen. Entreprenören ska, senast femton (15) dagar före ett planerat avbrott verkställas, skriftligen meddela Beställaren om avbrottet.

12. DRÖJSMÅL OCH FÖRHINDER

Ifall någondera parten märker att det kommer att uppstå dröjsmål eller förhinder med att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal eller anser ett dröjsmål eller ett förhinder vara sannolikt, ska denne omgående skriftligen meddela den andra parten.

13. AVTALSVITE

Beställaren har rätt att erhålla avtalsvite om Entreprenören inte fullgör sina förpliktelser enligt detta avtal på grund av skäl som beror på Entreprenören. För varje påbörjat dygn/tillfälle som Entreprenören inte fullgör sina förpliktelser enligt detta avtal har Beställaren rätt till ett avtalsvite om femhundra (500) euro. Avtalsvite fås tas ut för högst femton (15) dagar/tillfälle i följd.

14. FÖRTIDA UPPSÄGNING

Bägge parter har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall den andra parten på ett väsentligt sätt har brutit mot sina förpliktelser eller det är uppenbart att ett väsentligt kontraktsbrott kommer att inträffa. Om kontraktsbrottet kan rättas till, får en part säga upp avtalet endast när brottet är återkommande eller när en part som gjort sig skyldig till kontraktsbrottet inte rättat till brottet inom avtalad tid eller skälig tid efter det att den andra parten meddelat kontraktsbrottet skriftligen. Som väsentligt kontraktsbrott avses bland annat att Entreprenören inte fullgör sina förpliktelser enligt detta avtal under en tidsperiod överstigande femton (15) dagar eller om Entreprenören inte sköter alla tjänster och kontakter med Beställaren samt Beställarens personal och alla klienter på svenska. Som väsentliga kontraktsbrott avses även om Beställaren, trots Entreprenörens skriftliga meddelande, inte erlagt betalning för en klar och ostridig faktura senast sextio (60) dagar räknat från förfallodagen.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall Beställaren kan visa att denne inte skulle ha ingått avtalet med Entreprenören om Beställaren vid upphandlingsbeslutet hade varit medveten om de faktiska omständigheterna kring Entreprenören. Med dessa omständigheter avses de uteslutningsgrunder som räknas upp i 80 § och 81 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016). Ifall avtalet sägs upp har Entreprenören rätt att få full betalning för redan utfört arbete. Entreprenören har däremot ingen rätt att erhålla någon annan ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om Entreprenörernas ekonomiska eller andra omständigheter har förändrats så väsentligt att det är sannolikt att Entreprenören inte kommer att kunna fullgöra sina förpliktelser. Innan Beställaren säger upp avtalet är denne dock skyldig att underrätta Entreprenören om att avtalet kan komma att sägas upp ifall Entreprenören inte inom skälig tid visar att denne kan fullfölja avtalet.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs eller ändras av domstol eller om medel ej beviljas för verksamheten. Entreprenören har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla. Entreprenören har inte heller rätt till någon ersättning ifall upphandlingsavtalet ogiltigförklaras av domstol eller om avtalstiden förkortas av domstol.

15. FORCE MAJEURE

Bägge parter äger åberopa underlåtenhet att fullgöra avtalet, om dess fullgörande förhindras eller väsentligen försvåras till följd av omständigheter utanför parts kontroll såsom krig,

mobilisering, politiska oroligheter, eldsvåda, naturhändelse eller arbetskonflikter. En part ska omgående skriftligen meddela den andra parten om att sådan omständighet inträffat och inom sju (7) dagar förse den andra parten med en utredning om hur omständigheten påverkar fullgörandet av förpliktelser enligt detta avtal.

Medför omständighet som avses ovan att detta avtal ej skäligen kan fullgöras, äger vardera parten skriftligen med omedelbar verkan säga upp avtalet utan särskild ersättning till den del avtalets fullgörande på ovan nämnda grund förhindrats. Beställaren har även, så länge en åberopad omständighet råder, rätt att anlita någon annan entreprenör ifall detta är nödvändigt och möjligt.

16. SEKRETESS

Bägge parter förbinder sig att hemlighålla konfidentiellt material och konfidentiell information som de med anledning av detta avtal erhåller från varandra. Som konfidentiellt material och konfidentiell information avses både muntliga och skriftliga uppgifter som enligt lag är sekretessbelagda. Det betraktas inte som sekretessbrott om uppgifter lämnas ut till myndigheter eller andra organ på grundavtal av förpliktande myndighetsbestämmelser.

Bägge parter ska tillse att personer inom parternas organisationer och eventuella konsulter som erhåller tillgång till konfidentiell information är medvetna om att den konfidentiella informationen är sekretessbelagd. Bägge parter ska även tillse att dessa personer efterlever sekretessbestämmelserna i detta avtal såsom om de vore parter till avtalet.

Entreprenören får inte, utan skriftligt samtycke, använda detta avtal eller Beställarens namn i marknadsföring. Entreprenören får dock utnyttja detta avtal som referens vid inlämnade av anbud till andra upphandlande enheter.

17. ÖVERFÖRING

Ingendera parten har rätt att överlåta detta avtal eller de rättigheter eller förpliktelser som baserar sig på detta avtal utan den andra partens på förhand givna skriftliga samtycke.

18. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Eventuella ändringar eller tillägg till detta avtal ska för att träda i kraft göras skriftligen och bekräftas av bägge parter.

19. BISTÅNDSKYLDIGHET VID BYTE AV ENTREPRENÖR

När entreprenören byts ut är denne skyldig att bistå Beställaren med att överföra förpliktelserna i detta avtal till den nya entreprenören. Entreprenören har rätt att erhålla ersättning för de merkostnader Entreprenören kan visa har samband med ett byte av entreprenör.

Biståndsskyldigheten börjar redan innan detta avtal slutat att gälla, när det har sagts upp i förtid eller när Beställare meddelar att denne kommer att starta en ny upphandling av de tjänster som omfattas av tjänsten. Biståndsskyldigheten fortgår högst tre (3) månader efter det att detta avtal slutat att gälla.

20. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

På detta avtal tillämpas finsk lagstiftning samt åländsk lag till de delar landskapet Åland har egen lagstiftningsbehörighet.

Alla eventuella tvister som uppstår på grund av detta avtal ska avgöras av Ålands tingsrätt som första instans.

21. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, ett (1) för vardera parten.

Ort och datum

Bilagor

- prislista