

ANKOM 2021-01-18 / 286

AVTAL

MELLAN KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F. OCH KÖKAR KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Avtalsparter.....	2
2. Bakgrund och syfte.....	2
3. Anförtroende av uppgifter.....	2
4. Ersättning som utbetalas av KST.....	2
5. Kommunens och tjänsteinnehavarens åtaganden.....	3
6. KSTs åtaganden.....	3
7. Vid semester och annan ledighet.....	4
8. Vid byte av tjänsteinnehavare.....	4
9. Sekretess och datasäkerhet.....	4
10. Rapportering och statistik.....	4
11. Uppsägning och ändring av avtal.....	5
12. Skadeståndsansvar.....	5
13. Tvistemål.....	5
14. Ikraftträdande.....	5
PARTERNAS UNDERSKRIFTER.....	5

1. Avtalsparter

Kökar kommun (nedan Kommunen)	Kommunernas socialtjänst k.f. (nedan KST)
FO-nummer 0205032-7	FO-nummer 0954883-0
Karlby	Styrmansgatan 2 B
22730 KÖKAR	22100 MARIEHAMN

2. Bakgrund och syfte

1.1.2020 trädde grundavtalet för Kommunernas socialtjänst k.f. i kraft. Grundavtalet är undertecknat av samtliga åländska kommuner. Personal från medlemskommunerna överläts till KST med stöd av lagstiftningen om överlåtelse av rörelse under förutsättning att 50 procent eller mer av den totala arbetstiden används för arbetsuppgifter som överläts till KST. För skärgårdskommunerna innebär det att ingen personal överläts till KST.

KST ser dock att det på grund av logistiska skäl är skäligt att nyttja personal som redan utför socialvårdsuppgifter inom äldreomsorg och barnomsorg i kommunen och som även besitter erfarenhet av de klientärenden som från och med 1.1.2021 handhas av KST.

Parterna är medvetna om att även om Kommunen fungerar som arbetsgivare innebär de avtal som finns gällande socialvården i skärgården, inklusive barnomsorg och äldreomsorg, att personalen har tre olika uppdragsgivare. Det åligger alla uppdragsgivare att samarbeta för att skapa realistiska förväntningar och en rimlig arbetsbörda.

KST ger oberoende av detta avtal service till samtliga invånare inom socialvårdsområdet och föreliggande avtal hindrar således inte att invånare i Kommunen är i kontakt med annan personal inom KST än av Kommunen anställda.

3. Anförtroende av uppgifter

Med stöd av 78 § 3 mom. kommunallagen anförtros Kommunens socialsekreterare att för KSTs räkning fungera som utredare i klientärenden för klienter med hemkommun Kökar och med stöd av *Avtal rörande gemensam socialsekreterarverksamhet för Kökar och Sottunga kommuner* av den 8 februari 2008 även för klienter med hemkommun Sottunga.

Utredningsuppgifter anförtros socialsekreterare av den handläggare som vid KST ansvarar för aktuellt klientärende. Med handläggare avses den tjänsteinnehavare som fungerar som beslutsfattare i ärendet. Handläggare ska beakta de eventuella krav på behörighet som kan aktualiseras vid utredningar.

Kommunens socialsekreterare fungerar även som kontaktpunkt mellan KST och klient, och ger rådgivning och handledning för att lotsa klienten till rätt service.

Kommunens socialsekreterare kan även anförtros andra uppgifter inom ramen för KSTs verksamhet under förutsättning att den för uppdraget fastställda arbetstiden så medger.

4. Ersättning som utbetalas av KST

Den ersättning som KST betalar till Kommunen utgörs av tre delar.

4.1. Lönekostnader

Uppdragets omfattning motsvarar 30 procent av en heltidstjänst. Procenten har fastställts utifrån resultaten från det obligatoriska samarbetsförfarandet som Kommunen tillsammans med socialsekreteraren genomfört i samband med överlåtelse av rörelse. Noteras att i uppdragets omfattning har den arbetstid som åtgår till klientarbete på och resor till Sottungas beaktats.

KST ersätter Kökar med 30 procent av den för socialsekreteraren fastställda totallönen för heltid. Procenten utvärderas enligt punkt 11 nedan efter 31.12.2021 och justeras efter behov.

4.2. Procentuell förhöjning

Den framräknade lönekostnaden förhöjs med 9,0 procent. I denna procentuella höjning ingår kostnader för internhyra samt en uppskattad kostnad för allmän förvaltning och administration.

4.3. Resekostnader

De resekostnader och -ersättningar som uppstår för resor mellan Kökar och Sottunga redovisas skilt och ersätts enligt faktiska kostnader.

Kommunen ansvarar för att meddela KST vid eventuella ändringar av lönekostnaderna och ansvarar för att redovisa reskostnader och -ersättningar.

Ersättningen utbetalas månadsvis till ett av Kommunen anvisat kontonummer.

5. Kommunens och tjänsteinnehavarens åtaganden

Tjänsteinnehavaren är skyldig att tillse att handläggarens instruktioner gällande utredningar följs och att behörighetsfrågor som uppstår omgäende lyfts med KST.

Kommunen är skyldig att tillse att tjänsteförhållandet mellan tjänsteinnehavaren och Kommunen regleras så att arbetstiden medger handhavande av uppgifter enligt punkt 3 ovan.

Kommunen är skyldig att tillgodose tillgången till lokaler som uppfyller Kommunens egna krav på säkerhet och tillgänglighet. Därtill ska Kommunen tillgodose övrig utrustning som krävs för genomförande av uppdraget, exklusive den utrustning som beskrivs i punkt 6 nedan.

Båda parter är medvetna om att behovet varierar över tid och att omfattningen är fastställd utifrån en gemensam uppfattning om ett medeltal av behovet. Socialsekreteraren ska ges möjlighet att självständigt fördela ovanstående arbetstid under veckorna, utifrån det behov som uppstår.

6. KSTs åtaganden

KST är skyldig att tillse att tjänsteinnehavaren som anförtrots uppgifterna ges möjlighet att delta i relevanta personalmöten och andra möten som ordnas inom förbundet. Detta sker huvudsakligen genom deltagande på distans.

KST är skyldig att tillse att tjänsteinnehavaren som anförtrots uppgifterna ges möjlighet att delta i relevanta utbildningar och andra utbildningar som ordnas för KSTs personal. Eventuella deltagaravgifter bekostas i sin helhet av KST. Eventuella dagtraktamenten och reseersättningar utbetalas till tjänsteinnehavaren enligt kollektivavtalet.

KST är skyldig att tillse att tjänsteinnehavaren har tillgång till dator och relevanta verksamhetssystem samt mobiltelefon för att kunna utföra sina uppgifter enligt detta avtal.

7. Vid semester och annan ledighet

Kommunen är skyldig att meddela KST innan tjänsteinnehavaren beviljas ledigheter som är fyra (4) dagar eller längre. KST ansvarar för att göra tjänsteinnehavaren bekant med de rutiner som gäller vid kortare frånvaro (1-3 dagar).

KST är skyldig att tillgodose det servicebehov som uppstår under tjänsteinnehavarens frånvaro.

8. Vid byte av tjänsteinnehavare

Ifall tjänsteinnehavarens anställningsförhållande upphör är Kommunen skyldig att omgående meddela detta till KST.

Vid anställande av ny tjänsteinnehavare är Kommunen skyldig att beakta detta avtal.

9. Sekretess och datasäkerhet

Kommunen och KST ansvarar för och förbinder sig till att för egen del följa ikraftvarande lagstiftning avseende hantering av personuppgifter, inbegripet klientdata, samt tystnadsplikt och handlingssekretess. KST fungerar som personuppgiftsansvarig enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 samt kompletterande nationell lagstiftning gällande dataskydd och behandling av personuppgifter och Kommunen fungerar som personuppgiftsbiträde. Om behandling av personuppgifter har närmare överenskommit i Bilaga 1 (Villkor för behandling av personuppgifter).

Om rätten att ta del av eller lämna ut uppgifter gällande klient stadgas i lagen om allmänna handlingars offentlighet (ÅFS 1977:72) samt lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 2003:79 (FFS 812/2000). Kommunen ansvarar för att lagarna följs samt att det finns tillgänglig information om till exempel klientombudsmannens verksamhet och dennes kontaktuppgifter samt vart man ska vända sig vid missnöje med service eller bemötande.

10. Rapportering och statistik

KST hämtar rapporter gällande handläggning av klientärenden från verksamhetssystemet Abilita socialvård. Socialsekreteraren ska på förfrågan från KST ge rapport över den rådgivning och handledning som givits inom ramen för KSTs verksamhet och som inte registrerats som inkommet ärende. KST tillhandahåller de formulär som ska användas för rapporteringen.

11. Utvärdering av avtalet efter 31.12.2021

Punkt 4.1. *Lönekostnader* utvärderas efter 31.12.2021 enligt den andel faktiskat ärenden som aktualiserats under år 2021 och som bedöms utifrån den rapportering och statistik som lämnats in enligt punkt 10.

Procenten kan justeras från och med 1.5.2022 om parterna är eniga om ändringen i enlighet med punkt 12 nedan.

12. Uppsägning och ändring av avtal

Avtalet upphör att gälla per det årsskifte (31.12) som infaller närmast ett minimum av sex (6) månader efter någondera partens uppsägning. Båda parter och tjänsteinnehavaren har rätt att ta upp avtalet till förhandling. Ändringar i avtalet kan göras utan beaktande av uppsägningstiden om parterna är eniga om detta.

13. Skadeståndsansvar

Om tjänsteinnehavaren vid skötsel av de uppgifter som utförs för KSTs räkning gör sig skyldig till fel eller försummelse i sin tjänst ska Kommunen svara för den skada som tjänsteinnehavaren därigenom vållat KST eller utomstående. Kommunen har därefter den regressrätt som lagen stadgar mot ifrågavarande tjänsteinnehavaren.

14. Tvistemål

Tvistemål som uppkommit på grund av detta avtal avgörs i första hand genom förhandling mellan parterna. I sista hand löses tvistemål genom domstol.

15. Ikraftträdande


Detta avtal träder ikraft 1.1.2021 och gäller tillsvidare.

Detta avtal har gjorts upp i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.


PARTERNAS UNDERSKRIFTER

Mariehamn den 14/01 2021

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F


Katarina Dahlman
Namnförtydligande

KÖKAR KOMMUN


Namnförtydligande