



ÄRENDE: FÖRFRÅGAN OM HUR DET INTEGRATIONSFRÄMJANDE ARBETET KOMMER ATT ARRANGERAS GENOM KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST EFTER DEN 1.1.2021

BREV 6/2021

Bakgrund:

Geta kommunfullmäktige har vid sitt möte den 31.3.2021 beslutat att anta ett integrationsprogram för Geta kommun i enlighet med gällande lagstiftning utifrån den modell landskapsregeringen utfärdat. Kommunens program är i kraft åtminstone till och med det datum Kommunernas socialtjänst (KST) antar en integrationsplan för hela Åland

Geta kommunstyrelse har därutöver vid sitt möte den 3.2.2021 beslutat att rikta en fråga till Ålands landskapsregering och KST:s styrelse hur det integrationsfrämjande arbetet enligt integrationslagen kommer att organiseras på Åland efter den 1.1.2021 och hur ansvarsfördelningen kommer att se ut mellan kommunerna, landskapsregeringen och KST.

Förfrågan:

Geta kommunstyrelsen ställer därför förfrågan till KST:s styrelse om hur KST planerar att genomföra det integrationsfrämjande arbetet i enlighet med integrationslagen och grundavtalet och hur man kommer att organisera arbetet på Åland efter den 1.1.2021. Kommunstyrelsen undrar dessutom hur ansvarsfördelningen kommer att se ut mellan kommunerna, landskapsregeringen och KST framöver.

Geta, 7.4.2021

Gustav Blomberg, kommundirektör Geta kommun

Bilagor: protokollsutdrag kommunfullmäktiges möte den 31.3.2021

Distribueras: Kommunernas socialtjänst

Kopia verifieras (sign):

Adress

Getavägen 2115
AX-22340 GETA

Telefon

+358 18 49300

FO-nr 0205012-4

E-post, webb

info@geta.ax
www.geta.ax

Bank

Nordea 240718-120241
ÅAB 660100-2091916



GETA KOMMUN

Organ
Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
31.3.2021

Nr
2

Sammanträdestid: onsdagen den 31.3.2021 kl. 19:00-19.55

Sammanträdesplats: Församlingshemmet vid Geta kyrka

	Ordinarie ledamöter (Getalistan)	Närv.	Suppleanter (Getalistan)	Närv.
Beslutande	Andersson Camilla	-	1. Mattfolk Madeleine	X
	Björling Sanne	-	2. Lindström Diana	-
	Dahlblom Dan-Johan, vice ordförande	X	3. Sjöström Camilla	-
	Henriksson, Gunnel	X	4. Hovland Karl-Gunnar	-
	Lyngander Gun-Britt, ordförande	X		-
	Sjöblom Mats	X		
	Sundberg Tomas	X		
	Nyberg Pernilla	X		
	Samuelsson-Carlsson Marie-Louise	X		
	Namn	Närv.	Funktion	
Övriga	Ingvar Björling	X	Kommunstyrelseordförande	
	Gunnel Nordlund-White	X	Vice kommunstyrelseordförande	
	Gustav Blomberg, kommundirektör	X	Kommundirektör, sekreterare	
	Sandra Elmén	-	Ekonom	

Paragrafer	§§ 12-19
Underskrifter	Geta den 31.3.2021 Gun-Britt Lyngander, mötesordförande Gustav Blomberg, sekreterare
Protokolljustering	Geta den 31.3.2021 Madeleine Mattfolk Pernilla Nyberg
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 1.4.2021 Byråsekreterare Barbro Jansson
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta / 2021 -----



Föredragningslista till sammanträdet

12 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
13 § INFORMATIONÄRENDE OCH TILLKÄNNAGIVANDE	4
14 § NYTT INTEGRATIONSPROGRAM FÖR GETA KOMMUN	5
15 § ÄNDRAT GRUNDAVTAL FÖR NÅHD	8
16 § EKONOMISK RAPPORT OCH BUDGETUPPFÖLJNING, FJÄRDE KVARTAL	11
17 § INRÄTTANDE AV SKOLFÖRESTÅNDARTJÄNST VID GETA SKOLA	12
18 § FASTSTÄLLANDE AV TJÄNSTBESKRIVNING FÖR SKOLFÖRESTÅNDARE.....	14
19 § SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING	15

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivning i Geta kommun den 24.3.2021. Om inte annat beslutas under fullmäktigemötet sker delgivning av protokollet med meddelande om att det finns tillgängligt för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida på den elektroniska anslagstavlan den 1.4.2021. Originalprotokollet med underskrifter, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta, den 24.3.2021
Gun Britt Lyngander
Kommunfullmäktiges ordförande

Enligt uppdrag

Gustav Blomberg

Protokolljustering: _____

**12 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

Kfge § 12/31.3.2021

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnas kl. 19.00 på församlingshemmet av kommunfullmäktiges ordförande.

NAMNUPPROP

Vid namnuppropet är sju (7) ordinarie ledamöter närvarande. Ledamot Andersson och ledamot Björling har meddelat förhinder. En ersättare har kallats in. Sålunda är sammanlagt åtta (8) ledamöter närvarande vid uppropet.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

KomL §§ 23, 40 och 42 samt förvaltningsstadgan §§ 12-14.

Kallelse till fullmäktiges sammanträden skall minst sex dagar före sammanträdet kungöras på kommunens elektroniska anslagstavla. Kallelse med föredragningslista skall sändas till varje fullmäktigeledamot separat, första ersättarna från varje lista, styrelsens ordförande och viceordförande samt revisorerna. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas. Kallelsen med föredragningslista skickas ut elektroniskt. Enligt § 12 i kommunens förvaltningsstadga ska kallelse med föredragningslista sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.

Fullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. Om antalet närvarande ledamöter understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ärendet.

Konstateras:

I enlighet med kommunens förvaltningsstadga har kallelse med ärendelista publicerats på den elektroniska anslagstavlan på hemsidan och kallelse med föredragningslista skickats per e-post till de föreskrivna mottagarna den 24.3.2021, varför sammanträdet torde kunna konstateras vara lagenligt sammankallat.

Beslut:

Kommunfullmäktige konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Madeleine Mattfolk och Pernilla Nyberg. Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet på kommunkansliet i Vestergeta.

KOMPLETTERING, GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Föredragningslistan godkänns utan ändringar.

Protokolljustering: _____

**14 § NYTT INTEGRATIONSPROGRAM FÖR GETA KOMMUN****Kste § 181/15.12.2020****Kommundirektörens beredning:**

Enligt 24 § i LL om främjande av integration är kommunen allmänt ansvarig och samordningsansvarig för utvecklandet av invandrarnas integration samt för den lokala planeringen och uppföljningen av integrationen. Enligt lagen ska kommunen se till att de kommunala tjänsterna även lämpar sig för invandrare (d.v.s. alla som ännu inte är finska medborgare) och att de åtgärder och tjänster för invandrare som avses i denna lag ordnas så att de till innehåll och omfattning är sådana som behovet i kommunen förutsätter. Kommunen ska se till att den egna personalens kompetens i fråga om integration utvecklas. Samtidigt ger lagen också utrymme för att åtgärder och tjänster avsedda för invandrare får ordnas i samarbete mellan kommunerna.

Kommunens program för integrationsfrämjande beskrivs i 26 § i LL om främjande av integration (ÅFS 2012:74, hädanefter "integrationslagen") där det framgår att kommunen, eller flera kommuner tillsammans, för att främja integrationen och stärka det sektorsövergripande samarbetet ska göra upp ett program som godkänns i respektive kommuns kommunfullmäktige och ses över minst vart fjärde år. Enligt lagen ska programmet beaktas när kommunens budget och en ekonomiplan görs upp, bl.a. för ev. sysselsättningsfrämjande, fritidsorienterat, eller pedagogiskt (inom barnomsorg/skola) arbete.

Geta kommuns nuvarande integrationsprogram var i kraft 2015-2019, varför ett nytt program nu bör fastställas. Det bör dock framhållas att Kommunernas Socialtjänst (KST) kommer att ta över flera av kommunens nuvarande ansvarsområden (vilket beskrivs mer utförligt i förslag till nytt program) efter 1.1.2021, i enlighet med KST:s grundavtal och KST-lagstiftningen (LL om kommunernas socialtjänst). Det kan därför också antas att KST kommer att ta fram ett integrationsprogram för hela Åland under år 2021 när KST väl anställt en integrationssamordnare. I förarbetena till LL om kommunernas socialtjänst (LF 25/2014-2015) framgår att integrationsarbete ingår i KST:s uppdrag och flera av de tjänster som kommunerna i dag erbjuder invandrare enligt landskapslagen (2012:74) om främjande av integration (t.ex. uppgörande individuella integrationsplaner och utredningar) kommer att skötas av KST efter årsskiftet. Men även efter KST:s införande kommer den enskilda kommunen att ha hand om förebyggande integrationsarbete, vilket också är en stor del av kommunens integrationsfrämjande ansvar så att individer (barn/ungdom/vuxen/äldre) inte hamnar i en onödig klientrelation med myndigheter om detta hade kunnat undvikas genom förebyggande arbete.

Enligt 24 § LL om främjande av integration, är kommunen allmänt ansvarig och samordningsansvarig för utvecklandet av invandrarnas integration samt för planeringen och uppföljningen av integrationen på lokal nivå. Denna del kommer till viss del samordnas av KST. Samtidigt kvarstår tjänster i kommunerna och kommunen ska enligt nämnda paragraf se till att de kommunala tjänsterna även lämpar sig för invandrare.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ: Kommunfullmäktige
Kontaktperson: Kommundirektören

Datum och tid: 31.3.2021, kl. 19:00
Mötesplats: Församlingshemmet, Geta kyrka

Kommunen ska även se till att den egna personalens kompetens i fråga om integration utvecklas. Även om integrationsarbetet samordnas, kommer fortfarande besluten om mottagande av kvotflyktingar kvarstå i kommunerna och det är kommunerna som fortsättningsvis kommer att vara avtalsparter gentemot NTM-centralerna. De ersättningar som kommunerna erhåller för flyktingmottagandet tillfaller även kommunerna. Enligt KST-grundavtalet ska de ersättningar som tillfaller kommunerna för uppgifter som i praktiken genomförs av KST att betalas ut av kommunerna till KST.

Hur de delar som beskrivs i lagen som kommunens ansvarsområden och skyldigheter kommer att fördelas mellan kommun och KST är ännu till viss del oklart. Integrationsarbetet kommer fortsättningsvis att variera mellan de olika kommunerna, och då framför allt vad gäller hur kommunen arbetar förebyggande och med integration i sin basservice inom barnomsorg, skola, fritid och äldreomsorg.

De överenskommelser mellan kommunerna och KST gällande ansvarsfördelningen inom integrationsarbete, som antagligen kommer att bli klarlagt under nästa år, bör skrivas in i planen så att ansvarsfrågan för respektive kommun och KST blir tydlig. Sådana frågor som behöver tas upp är bl.a. om KST även kommer att

- göra inledande kartläggning och integrationsplan för den invandrare som själv begär det (men varken lyfter utkomststöd eller är registrerad vid AMS)
- göra inledande kartläggningar och integrationsplaner med barn (som inte omfattas av barnskyddet)
- arbeta förebyggande med integrationsarbete och med generell rådgivning och information.

Ansvarsfördelningen har lyfts som fråga till KST av landskapsregering och dialogen kommer fördjupas under vintern. Men i och med den kommunala friheten kommer också varje kommun behöva lägga upp sin integrationsfrämjande strategi tillsammans med KST. I och med detta krav har kommundirektören alltså tagit fram ett första förslag till Geta kommuns integrationsprogram. §27 i integrationslagen beskriver innehållsförslag i kommunens program för integrationsfrämjande:

Kommunens program för integrationsfrämjande kan innehålla

- 1) en redogörelse för hur programmet har samband med den strategiska planeringen och uppföljningen i kommunen,*
- 2) en plan för hur kommunens allmänna tjänster utförs så att de lämpar sig för invandrare och en plan i synnerhet för integrationsfrämjande och stödjande åtgärder,*
- 3) information om vilken kommunal myndighet som ansvarar för samordningen av integrationsfrämjandet samt aktörer som svarar för olika åtgärder,*
- 4) en plan för hur barns och unga personers integration ska främjas och deras sociala identitet stärkas,*
- 5) en plan för hur integrationen ska främjas och den sociala identiteten stärkas bland grupper som står utanför arbetsmarknaden,*

Protokolljustering: _____



Organ: Kommunfullmäktige
Kontaktperson: Kommundirektören

Datum och tid: 31.3.2021, kl. 19:00
Mötesplats: Församlingshemmet, Geta kyrka

- 6) en plan för främjande av goda etniska relationer och en dialog mellan olika kulturer samt
- 7) en plan för uppföljning och uppdatering av kommunens program för integrationsfrämjande"

./.

Förslag till integrationsprogram för Geta kommun enligt bilaga.
Bilaga Kste § 181a/2020.

./.

Bifogat förslag till integrationsprogram är framtaget med hjälp av landskapsregeringens mall för ändamålet. Underlaget till programförslaget enligt bilaga.
Bilaga Kste § 181b/2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att för kommunfullmäktige föreslå att integrationsprogram för Geta kommun antas enligt bilaga Kste § 181a/2020 och är i kraft till och med det datum KST antar en integrationsplan för hela Åland.

Kommunstyrelsen beslutar också att rikta en fråga till Ålands landskapsregering och KST:s styrelse hur det integrationsfrämjande arbetet enligt integrationslagen kommer att organiseras efter årsskiftet och hur ansvarsfördelningen kommer att se ut mellan kommunerna, landskapsregeringen och KST.

BESLUT:

Ärendet bordläggs.

Kste § 5/3.2.2021

./.

Uppdaterad integrationsprogram enligt bilaga.
Bilaga Kste § 5/2021.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att för kommunfullmäktige föreslå att integrationsprogram för Geta kommun antas enligt Bilaga Kste § 5/2021 och är i kraft till och med det datum KST antar en integrationsplan för hela Åland.

Kommunstyrelsen beslutar också att rikta en fråga till Ålands landskapsregering och KST:s styrelse hur det integrationsfrämjande arbetet enligt integrationslagen kommer att organiseras och hur ansvarsfördelningen kommer att se ut mellan kommunerna, landskapsregeringen och KST.

Kfge § 14/31.3.2021

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag att anta integrationsprogram för Geta kommun enligt bilaga

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Organ: Kommunfullmäktige
Kontaktperson: Kommundirektören

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum och tid: 31.3.2021, kl. 19:00
Mötesplats: Församlingshemmet, Geta kyrka

BESVÄRSANVISNING**Paragrafer §§ 12-19**

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla (www.geta.ax) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen kommunalbesvär inte anföras över beslutet. Paragrafer: 13,16, 19

Kommunalbesvär

Kommunalbesvär kan i enlighet med 111 § kommunallagen anföras över följande beslut:
Paragrafer: 12, 14, 15, 17, 18

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärshandlingarna skall vara inlämnade till besvärsmyndigheten före utgången av besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är helgdag, självstyrelsedag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag, får besvärshandlingarna inlämnas den första vardagen därefter.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Förvaltningsbesvär**I besvärsskriften skall uppges**

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten (Ålands förvaltningsdomstol) före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015). Rättegångsavgiften är för närvarande 250 euro.

Protokolljustering: _____

