

AVTAL OM GEMENSAMT ORGAN FÖR SKÖTANDET AV SVENSKSPRÅKIG MISSBRUKARVÅRD VID PIXNEKLINIKEN I MALAX

AVTALSPARTER

1. Malax kommun, ansvarig kommun
2. Jakobstads stad
3. Kaskö stad
4. Korsholms kommun
5. Korsnäs kommun
6. Larsmo kommun
7. Nykarleby stad
8. Närpes stad
9. Pedersöre kommun
10. Vasa stad
11. Vörå kommun
12. Kronoby kommun
13. Kristinestads stad
14. Kommunernas Socialtjänst k.f.

AVTALETS SYFTE

Avtalsparterna avtalar om att Malax kommun, den ansvariga kommunen, för avtalsparternas del sköter missbrukarvård på svenska vid Pixneklinden.

FÖRVALTNING, BESLUTFATTANDE OCH PERSONAL

Malax kommun är ansvarig kommun.

För befogenheter och uppgifter för direktionen och tjänstemän tillämpas den ansvariga kommunens förvaltningsstadga. Pixneklinden lyder organisatoriskt under direktionen för Pixneklinden. Socialdirektören är avdelningschef och föredragande i direktionen. Förman för enheten Pixneklinden är enhetschef i tjänsteställning.

Det inrättas en direktion för Pixneklinden som består av minst 3 och högst fem personer. Avtalsparterna har rätt att föreslå ledamöter till direktionen för Pixneklinden och det är kommunfullmäktige i Malax som slutligt tillsätter direktionen.

Personalen är anställd av Malax kommun.

EKONOMI

Avtalsparterna överenskommer om grunderna för kostnaderna och fördelningen av dem.

Malax kommun ansvarar för Pixneklindens ekonomi och tillämpar samma principer för ekonomi, ekonomiförvaltning, personalpolitik och revision som för sin övriga organisation.

Direktionen uppgör årligen ett budgetförslag, som avtalsparterna får ge utlåtande om. Budgetförslagets intäkter ska bygga på en årsavgift per svenskspråkig invånare och ett vårddygnspris för avtalsparterna samt klientavgifter. Missbrukarvård kan även erbjudas åt andra än avtalsparter för ett skilt vårddygnspris. Fullmäktige i Malax godkänner slutligt budgeten. Direktionen fastställer årsavgift och vårddygnspriserna på basis av den godkända budgeten. Direktionen kan under verksamhetsåret vid behov revidera vårddygnspriserna.

En avtalsparts betalningsandel fastställs på basis av de faktiska kostnaderna under verksamhetsåret. Till de faktiska kostnaderna beräknas externa verksamhetsutgifter, interna utgifter samt avskrivningar enligt plan. När betalningsandelen fastställs avdras klientavgifter och andra eventuella verksamhetsintäkter från de faktiska kostnaderna. Om investeringar som är annat än sedvanligt fastighetsunderhåll eller reparationer och som är över 100 000 överenskoms skilt i förhandlingar med avtalsparterna.

Kostnaderna för missbrukarvården vid Pixneklíniken täcks huvudsakligen av årsavgift, vårddygnspris och klientavgifter. Avtalsparterna ska för verksamheten under budgetåret varje år erlægga en årsavgift per svenskspråkig invånare enligt invånarantalet 31.12 det år som föregår budgetåret. Avtalsparterna betalar också ett vårddygnspris som baseras på användning under budgetåret, antal vårddygn, och som faktureras klientens hemkommun. Årsavgiften räknas tillgodo i avtalsparternas vårddygnsanvändning.

Avtalsparterna betalar månadsvisa förskott. Slutredovisningen och slutfakturan för respektive räkenskapsår uppgörs senast den 15 februari efter budgetårets utgång.

Den ansvariga kommunen kan inte förfoga över eventuella överskott i verksamheten utan de återbetalas till avtalskommunerna per svenskspråkig invånare enligt invånarantalet 31.12 det år som föregår budgetåret. Den ansvariga kommunen bär inte större ansvar än övriga avtalsparter för eventuella underskott i verksamheten. Eventuella underskott fördelas mellan alla avtalsparter per svenskspråkig invånare enligt invånarantalet 31.12 det år som föregår budgetåret.

KLIENTAVGIFTER

Den ansvariga kommunen uppbär klientavgifter för missbrukarvård vid Pixneklíniken. Direktionen för Pixneklíniken fastställer grunderna för klientavgifterna.

INFORMATIONSFÖRVALTNING

Den ansvariga kommunen ordnar arkivering i enlighet med lagstiftningen. För informationsförvaltningen tillämpas förvaltningsstadgan i Malax kommun.

MENINGSSKILJAKTIGHETER

Eventuella meningsskiljaktigheter om det här avtalet ska i första hand avgöras genom förhandlingar mellan kommunerna.

Meningsskiljaktigheter som gäller det här samarbetsavtalet avgörs i enlighet med kommunallagen och vid Vasa förvaltningsdomstol som förvaltningsstvemål på det sätt som anges i förvaltningsprocesslagen.

AVTALETS GILTIGHETSTID OCH UPPSÄGNING AV AVTALET

Avtalet träder ikraft den 1 augusti 2017 och är ikraft tillsvidare. Avtalet kan sägas upp före utgången av ett kalenderår och uppsägningstiden är minst ett helt kalenderår. En uppsägning av avtalet görs skriftligt till den ansvariga kommunen.

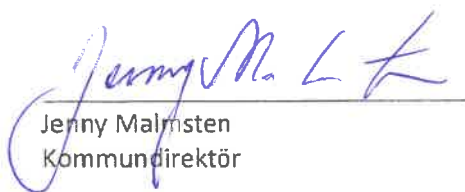
Avtalskommunerna kan med gemensamma och enhälliga beslut ändra innehållet i detta avtal. Nya avtalskommuner kan ansluta sig till avtalet genom överenskommelse med ansvariga kommunen.

ÖVRIGT

Den ansvariga kommunen ordnar behövliga utrymmen, inventarier, utrustning och dataprogram. Under åren 2017–2019 är avsikten att det inte görs några investeringar i byggnader, annat än sedvanligt underhåll eller reparationer. Avsikten är att verksamheten överläts till Österbottens landskap i samband med landskapsreformen och reformen av social- och hälsovården. Direktionen för Pixneklíniken utvecklar missbrukarvården vid Pixneklíniken i samråd med förändringsledare och arbetsgrupper för social- och hälsovårdsreformen. Om reformen uteblir eller fördröjs ska det här avtalet utvärderas och omförhandlas med avtalsparterna senast under 2021.

Avtal godkänt med följande avtalspart vid Kommunfullmäktige i Malax 8.10.2020 § 46.

Malax kommun, ansvarig kommun 19 2020



Jenny Malmsten
Kommundirektör

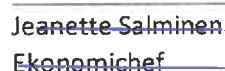


Markus Norrback
Förvaltningsdirektör

Kommunernas socialtjänst k.f. 26/5 2020



Katarina Dahlman
Förbundschef



Jeanette Salminen
Ekonomichef