# AVTAL OM KÖP AV BOENDESERVICE OCH SERVICE PÅ INSITUTION

## 1. Avtalsparter

Oasen boende- och vårdcenter k.f.

(nedan "Säljaren")
FO – 0205018-3
Godbyvägen 486
22 150 Jomala

Kommunernas socialtjänst k.f
(nedan "Köparen")
FO-nummer 0954883-0

Styrmansgatan 2 B
22100 Mariehamn

### Kontaktpersoner gällande avtalet

Arsim Zekaj
Tel: 0401524455
arsim.zekaj(a)oasen.ax

Områdeschef
Tel: 018-532 800
förnamn.efternamn@kst.ax

## 2. Avtalets bakgrund och syfte

I enlighet med 14 § landskapslag om socialvård (ÅFS 2020:12) ska som kommunal socialservice ordnas bland annat boendeservice och service på en institution.

Köparen har i egenskap av ansvarig organisation för den kommunala socialvården på Åland skyldighet att tillhandahålla denna boendeservice och service på institution.

Köparen och Säljaren ingår föreliggande avtal för att Köparen ska kunna erbjuda boendeservice och service på en institution. Om Säljaren godtar kan servicen erbjudas även andra än de med hemkommun i någon av medlemskommunerna inom kommunalförbundet Oasen boende- och vårdcenter enligt klientspecifik anhållan.

## 3. Tjänstens innehåll

1. **Säljaren tillhandahåller serviceboende med heldygnsomsorg**, effektiverat serviceboende (ESB) eller korttidsvård för personer som behöver vård och omsorg dygnet runt.

När boendeservice tillhandahålls ska det ses till att personens privatliv och rätt till medbestämmande respekteras och socialvården ska verka för att hon eller han av den ansvariga myndigheten får behovsenliga rehabiliterings-, hälso- och sjukvårdstjänster.

2. **Säljaren tillhandahåller service på institution**. Med service på en institution inom socialvården avses ordnande av vård och rehabiliterande verksamhet vid en verksamhetsenhet som ger fortlöpande vård inom socialvården. Service på en institution ordnas dygnet runt. Långvarig vård och omsorg får tillhandahållas på institution endast när det utretts att

servicebehovet inte kan tillgodoses med öppenvårdstjänster på grund av medicinska skäl eller med hänvisning till klientsäkerhet eller om det finns en annan i lag särskilt föreskriven grund för det.

När service på en institution tillhandahålls ska det ordnas sådan rehabilitering, vård och omsorg som behövs med tanke på klientens individuella behov. Klientens livsmiljö ska dessutom om möjligt utgående från Säljarens bästa förmåga ordnas så att den är trygg, hemlik och stimulerande samt möjliggör ett privatliv och främjar rehabilitering, initiativkraft och funktionsförmåga.

## 4. Tjänstens omfattning

Säljaren tillhandahåller boendeservice och service på institution i den omfattning klienten bedöms vara i behov av och enligt beslut från Köparen.

Köparen anhåller om boendeservice eller service på institution till enskild klient genom att kontakta Säljaren. På den skriftliga anhållan ska Köparen ange kostnadsställe.

Köparen har även möjlighet att av Säljaren anhålla om eventuella kompletterande öppenvårdstjänster som framgår i bilaga.

Om Säljaren inte har kapacitet att leverera tjänsten/tjänsterna ska Köparen meddelas detta omgående efter bedömning av platstillgången.

*Medlemskommunerna inom KST och KST har en överenskommelse om att klienter som är under 65 år och som beviljats boendeservice, också efter 1.1.2021 har rätt till sin boendeplats i hemkommunen. Kostnaden för den boendeservice som verkställs inom medlemskommunerna på uppdrag av KST ska utgå från självkostnadspris och regleras genom avtal mellan enskild medlemskommun och KST.*

För att undanröja uppsägning av platsen av Säljaren måste medgivande tillhandahållas. Inför beslut om placering ska Köparen inhämta medgivande från berörd kommun, om att klient från Köparen får belägga ordinarie platsandel. I fall medlemskommuner behöver nyttja samtliga platsandelar, och medgivande saknas samt att ingen annan plats hos kan ordnas, har Köparen två veckor på sig att ordna annan vårdplats åt klienten från meddelande om uppsägning från Säljaren.

## 5. Ersättning som utgår för tjänsterna

Efter räkenskapsårets slut beräknas den verkliga dygnskostnaden och i samband med detta sker en slutreglering som för Köparen kan innebära tilläggsdebitering eller återbetalning av erlagda avgifter. Slutreglering sker efter att förbundsfullmäktige fastställt bokslut. Preliminär uppgift kan meddelas i samband med genomförd revision, i regel under mars månad.

Klienter inom effektiverat serviceboende ingår hyreskontrakt med Oasen boende- och vårdcenter som uppbär hyran. Dygnskostnaden är således exklusive boendekostnaderna.

Köparen betalar driftsavgiften förhöjd med 25 %. Tilläggsavgiften på 25% motsvarar under verksamhetsåret 2021 principen om självkostnadspris för köpare som inte har fasta ägarandelar i förbundet. Förbundsstyrelsen kan i enlighet med delegeringsbeslut från förbundsfullmäktige reglera tilläggsavgiftens nivå om särskilda skäl föreligger.

Ändring av priserna för kommande år bör meddelas Köparen preliminära priser i samband med budgetberedningen som beräknas ske under september/oktober månad. Efter fastställd budget i förbundsfullmäktige meddelas slutligt eventuell prisändring. Den ändrade ersättningen börjar gälla från och med 1 januari.

### *5.1. Betalningsvillkor*

Säljaren fakturerar Köparen en (1) gång i månaden i förskott. Köparen erlägger ersättning senast fjorton (14) dagar efter fakturadatum. Om förfallodagen infaller på lördag eller helgdag erlägger Köparen betalning på närmast följande bankdag.

### *5.2. Faktureringsvillkor*

På fakturan ska anges:

- fakturadatum och fakturanummer
- Säljarens namn, adress, FO-nummer, nödvändiga bankuppgifter
- period som fakturan avser
- Oasen fakturerar specifikation per klient inklusive kostnadsställe som meddelats i beställningen
- fakturans slutsumma
- förfallodag
- specificering av moms
- referensnummer
- 8 dagars anmärkningstid

Faktureringsavgifter debiteras inte. Fakturering av dröjsmålsränta skall ske med Finlands Banks förseningsränta för perioden.

Inga sekretessbelagda uppgifter får finnas på fakturan.

## 6. Säljarens skyldighet gällande personal och behörighet

Säljaren ansvarar för att personalen uppfyller behörighetskraven enligt gällande lagstiftning.

Säljaren ansvarar även för att personalen har tillgång till arbetshandledning samt relevant fortbildning inom området.

## 7. Säljarens övriga skyldigheter

Säljaren ansvarar för:

1. skriftlig dokumentation av klientrelationen

2. eventuella skador som verksamheten vållat dem som tagit del av Säljarens tjänster
3. att verksamheten uppfyller lagstadgade krav.

## 8. Köparens skyldigheter

Köparens ansvarar för:

1. att den avtalade ersättningen erläggs varje månad enligt faktura
2. att de tjänster som Säljaren tillhandahåller utgör en del av en funktionell servicehelhet som utgår från klienternas servicebehov
3. fastställande och fakturering av klientavgifter i enlighet med för Köparen fastställda avgifter och taxor.

## 9. Samarbete

Avtalsparternas kontaktpersoner förbinder sig att samarbeta så att avtalet kan förverkligas på bästa sätt.

Köparens kontaktperson eller annan som Köparen utser ska beredas tillträde för uppföljning av verksamheten.

Säljaren förbinder sig att aktivt, med god framförhållning och utgående från sina förutsättningar medverka vid och underlätta Köparens uppföljning. Det gäller även för uppgifter som Köparen ska redovisa internt och till behöriga myndigheter. Säljaren tillhandahåller uppgifter emedan Köparen sammanställer dessa till behöriga myndigheter.

## 10. Sekretess och datasäkerhet

Lag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet tillämpas på Köparens verksamhet. Köparen har även att tillämpa lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (FFS 812/2000). Säljaren ansvarar för att ikraftvarande lagstiftning avseende hantering av personuppgifter, inbegripet klientdata, samt tystnadsplikt och handlingssekretess följs, samt att det finns tillgänglig information om till exempel klientombudsmannens verksamhet och dennes kontaktuppgifter samt vart klienten vänder sig vid missnöje med service eller bemötande.

Parterna ska enligt allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 artikel 28.3 teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal för att reglera den behandling av personuppgifter som Säljaren kommer hantera åt Köparen som personuppgiftsansvarig.

## 11. Avtalet giltighetstid

Avtalet träder i kraft 1.1.2021 och gäller tillsvidare.

Avtalet upphör att gälla per det årsskifte (31.12) som infaller närmast ett minimum av sex (6) månader efter någondera partens uppsägning. Båda parter har rätt att ta upp avtalet till förhandling. Ändringar i avtalet kan göras utan beaktande av uppsägningstiden om parterna är eniga om detta.

## 12. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Tvistemål som uppkommit på grund av detta avtal avgörs i första hand genom förhandling mellan parterna. I sista hand löses tvistemål genom domstol.

## UNDERSKRIFTER

Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

Jomala den 14 maj 2021

OASEN BOENDE- OCH VÅRDCENTER K.F

Arsim Zekaj

Förbundsdirektör

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F.

Katarina Dahlman

Förbundsdirektör