

Kommunernas socialtjänst k.f.

Styrmansgatan 2 B
AX-22100 MARIEHAMN

Hänvisning

Kontaktperson
Bitr. finanschef Runa Tufvesson

Ärende
**ANHÅLLAN OM SAMARBETSSTÖD FÖR IMPLEMENTATION AV
ABILITA SOCIALVÅRD I KST OCH KOMMUNER**

Ålands omsorgsförbund k.f., nu Kommunernas socialtjänst k.f. (KST), har den 15 januari 2020 lämnat in en anhållan om samarbetsstöd för it-projektet Implementation av Abilita socialvård i KST och kommuner. Projektet syftar till att alla användare inom KST ska kunna använda sig av ett gemensamt system för journalföring inom socialvården och att driften ska samordnas genom Åda Ab. Projektets budget är på 310.050 euro.

Landskapsregeringen konstaterar att man kan bevilja samarbetsstöd till ett kommunalförbund som på egen hand inleder ett projekt inom it-området, om det bedöms öka möjligheten till it-samordning inom den offentliga sektorn. Landskapsregeringen konstaterar också att enligt *Ålands budget för år 2020* är it-projekt som drivs genom Åda Ab prioriterade vid bedömningen av samarbetsstöd.

Landskapsregeringen bedömer att projektet bidrar till ökad it-samordning inom offentlig sektor i huvudsak genom att driften samordnas via Åda Ab.

Landskapsregeringen beslutade att bevilja ett samarbetsstöd om 85 procent av projektkostnaderna. Beviljningen kan högst uppgå till 263.542,50 euro. Beviljningen görs i enlighet med 24 § LL (2017:120) om landskapsandelar till kommunerna.

Stödet får endast användas i det syfte som beskrivs i ansökan med bilagor. Betydande ändringar som påverkar resultat, tid eller kostnader i förhållande till den inskickade ansökan ska godkännas på förhand av landskapsregeringen. Exempel på vad betydande ändringar kan gälla är projektets innehåll, samarbetsparter och projektperiod.

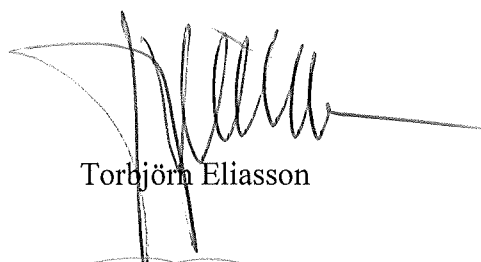
Samarbetsstödet ska användas för kostnader som är direkt kopplade till projektet. Kostnaderna är godtagbara enbart till den del de är projektspecifika. Utbetalning av beviljat stöd sker kvartalsvis i efterhand

mot redovisning av betalda godtagbara kostnader i enlighet med 35 § LL (2017:120) om landskapsandelar till kommunerna.

Slutrapporten ska förutom en redovisning av resultat och ekonomi även innehålla en utvärdering av det genomförda projektet. Av rapporten bör framgå om de förväntade målen uppnåtts och hur man arbetat för att nå målen. Ifall projektmålen inte uppnåddes ska rapporten innehålla en förklaring om varför så inte skedde.

Slutrapporteringen av projektet ska vara landskapsregeringen tillhanda senast den 30 april 2021, kl. 15.00. Om slutrapporten lämnas in efter utsatt tid verkställs inte kvarstående utbetalning.

Minister



Torbjörn Eliasson

Bitr. finanschef



Runa Tufvesson

BILAGA

Besvärsanvisning

FÖR KÄNNEDOM

Åda Ab

Besvärsanvisning

Besvärsmyndighet

Den som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i det hos högsta förvaltningsdomstolen genom skriftliga besvär. Besvär kan anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

Besvärstid

Besvär ska anföras skriftligt inom 30 dagar från att beslutet har delgivits. Närmare information om hur besvärstiden beräknas finns på omstående sida.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn och kontaktuppgifter, inklusive uppgifter om hemkommun samt postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till ärendet kan sändas
- det beslut i vilket ändring söks
- redogörelse över till vilka delar ändring söks i beslutet, vilka ändringar som yrkas samt grunderna för yrkandena.

Om ändringssökandens talan förs av dennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Bilagor till besvärsskriften

Till besvärsskriften ska fogas:

- det överklagade beslutet, i original eller som kopia,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till landskapsregeringen och
- fullmakt för eventuellt ombud, om ombudet inte är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde.

Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas till högsta förvaltningsdomstolen på adressen Högsta förvaltningsdomstolen, PB 180, 00131 HELSINGFORS, eller elektroniskt på adressen korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi. Besvärsförfarandet kan även i sin helhet skötas elektroniskt via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst, se närmare information om e-tjänsten på adressen www.regeringen.ax/besvar

Avgifter

Rättegångsavgiften till högsta förvaltningsdomstolen är 510 euro. I lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) finns bestämmelser om de fall då avgift inte tas ut. Närmare upplysningar om avgifterna lämnas av högsta förvaltningsdomstolen.

Närmare information om hur besvärstiden beräknas

Besvärsskriften ska inlämnas inom 30 dagar från datumet då mottagaren fått del av beslutet. Då besvärstiden beräknas ska den dag då delgivningen sker inte medräknas. Om den sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller helgfri lördag fortsätter besvärstiden också följande vardag.

Dagen för delgivningen beräknas på följande sätt:

- Offentlig delgivning – Om beslutet har delgivits via offentlig delgivning anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet publicerades på myndighetens elektroniska anslagstavla.
- Vanlig delgivning – Om beslutet har postats som vanligt brev anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas.
- Bevislig delgivning – Om beslutet har sänts per post mot mottagningsbevis, framgår datumet för då mottagaren fått del av beslutet av mottagningsbeviset. Om beslutet har överlämnats till mottagaren eller dennes lagliga företrädare eller ombud framgår dagen då mottagaren fått del av beslutet av det skriftliga bevis som upprättats över delgivningen.
- Mellanhandsdelgivning – Om beslutet inte har lämnats direkt till mottagaren eller dennes lagliga företrädare eller ombud anses mottagaren ha fått del av beslutet den tredje dagen efter den dag som framgår av delgivningsbeviset.
- Vanlig elektronisk delgivning – Om beslutet delgivits som ett elektroniskt meddelande anses mottagaren ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.
- Bevislig elektronisk delgivning – Om beslutet har delgivits bevisligen genom ett elektroniskt meddelande anses mottagaren ha fått del av beslutet när det har hämtats från den länk som myndigheten anvisat.

Besvärsskriften ska vara inlämnad till högsta förvaltningsdomstolen senast kl. 16.15 på besvärstidens sista dag. Denna tidsfrist gäller även besvär som skickas via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst eller per e-post.