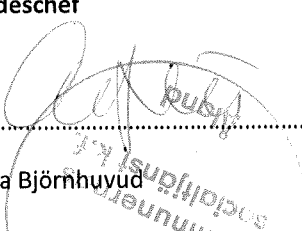


Tjänstemannabeslut

Ärende <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas	Tillsättande av personlig assistent, deltid
Sakägare	Sökanden
Redogörelse av ärendet	Ett tillsvidare anställning som personlig assistent, på deltid, inom funktionsservice och sysselsättning har varit ledig att sökas, med sista ansökningsdag 13.3.2022. Totalt har sex personer visat intresse för arbetet.
Motivering/Hänvisning	Utgående från en helhetsbedömning av tidigare arbetserfarenhet och personliga egenskaper, utses den som bedöms som mest lämplig för vikariatet.
Beslut	Ann Komulainen utses till personlig assistent. Arbetet omfattar 3 h/dag, måndag till fredag. Arbetet inleddes den 30.3.2022. Arbetstiden är 39,22 % av heltid, (38,25 h/v). Lön enligt AKTA, 2245,66 €/månad för heltid. Prövotid om 6 månader tillämpas.
Underskrift	Områdeschef Andrea Björnhuyud 

Delgivning	Detta beslut har delgivits <input type="checkbox"/> per post: <input type="checkbox"/> internt: <input type="checkbox"/> elektroniskt:
-------------------	---

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Rätt att framställa rättelseyrkande	Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

