


Tjänstemannabeslut

Ärende <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas	Anställande av löneadministratör
Sakägare	Sökanden
Redogörelse av ärendet	<p>En tillsvidareanställning som löneadministratör inom organisationsstödet har varit lediganslagen att söka med sista ansökningsdag 27.3.2023 kl. 15.00.</p> <p>Totalt har 17 personer visat intresse för arbetet, varav två personer drog tillbaka sin ansökan.</p> <p>Tre sökanden kallades till intervju. Personalchef Sarah Holmberg och personaladministratör Maria Karlsson intervjuade sökandena.</p>
Motivering/Hänvisning	<p>Marika Rehn uppfyller bäst kriterierna för befattningen utgående från en helhetsbedömning av utbildning, arbetserfarenhet, intervjuer och personlig lämplighet.</p> <p>Beslut om anställning fattas i enlighet med KST:s personalstadga.</p>
Beslut	<p>Marika Rehn erbjuds anställningen som löneadministratör inom organisationsstödet.</p> <p>Anställningen är i arbetsavtalsförhållande och arbetet inleds enligt överenskommelse. Arbetstiden är 100 % av heltid, (36,25 h/v). Lön och övriga villkor enligt AKTA och KST:s fastställda lönesättning. En provotid om 6 månader tillämpas.</p>
Underskrift	Förbundsdirektör  Katarina Dahlman
Delgivning	<p>Detta beslut har delgivits</p> <p><input type="checkbox"/> per post: <input type="checkbox"/> internt: <input type="checkbox"/> elektroniskt:</p>

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Rätt att framställa rättelseyrkande	Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.
Förbud att anföra rättelseyrkande	<input type="checkbox"/> I detta beslut får ändring inte sökas. Grund för förbudet: <i>Besvär på grund hänförlig till arbetsavtalslagen eller andra privaträttsliga bestämmelser prövas inte av förvaltningsdomstol.</i>