

Tjänstemannabeslut

Ärende <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas	Tillsvidare anställning som personlig assistent
Sakägare	Jari Mrjamaa
Redogörelse av ärendet	Ett tillsvidare uppdrag som personlig assistent behöver tillsättas omgående på 58% Jari Marjamaa har lämnat in en ansökan för uppdrag inom personlig assistans och är villig att åta sig anställningen.
Motivering/Hänvisning	Jari Marjamaa har bedömts lämplig för uppdraget. Beslut om anställning fattas i enlighet med KST:s personalstadga.
Beslut	Jari Marjamaa erbjuds en tillsvidare anställning som personlig assistent. Arbetet är deltid på 58 % och inleds enligt överenskommelse. Lön och övriga villkor enligt AKTA och KST:s fastställda lönesättning. Prövotid tillämpas om 6 månader.
Underskrift	Assistentkoordinator Antonia Brandt
Delgivning	Detta beslut har delgivits <input type="checkbox"/> per post: <input type="checkbox"/> internt: <input type="checkbox"/> elektroniskt:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Rätt att framställa rättelseyrkande	Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.