

## Tjänstemannabeslut

<b>Ärende</b> <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas	Rekrytering av ledande socialarbetare
<b>Sakägare</b>	Sökanden
<b>Redogörelse av ärendet</b>	En ordinarie tjänst som ledande socialarbetare inom avdelningen funktionsservice och sysselsättning har varit ledig att sökas, med sista ansökningsdag 10.3.2023 kl. 15.00.
<b>Motivering/Hänvisning</b>	Tjänsten är en nyckelposition inom verksamhetsområdet.
<b>Beslut</b>	Ansökningstiden för den lediganslagna tjänsten som ledande socialarbetare förlängs till 22.3.2023. Syftet är att få fler behöriga sökanden. Tidigare ansökningar beaktas.
<b>Underskrift</b>	<b>Tjänsteställning</b>  ..... Andrea Björnhuvud områdeschef
<b>Delgivning</b>	Detta beslut har delgivits <input type="checkbox"/> per post: <input checked="" type="checkbox"/> internt: 10.3.2023 <input type="checkbox"/> elektroniskt:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
<b>Rätt att framställa rättelseyrkande</b>	Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).
<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. <b>Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn.</b> Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.