

Tjänstemannabeslut

Ärende ☐ Handlingen bifogas	Val av ordinarie administratör på barnskyddet.
Sakägare	Sökande
Redogörelse av ärendet	En ordinarie tjänst som administratör har varit lediganslagen. Sista ansökningsdag var 13.11.2022 kl. 15.00 och inom utsatt tid inkom 39 ansökningar. Tre personer kallades till intervju.
Motivering/Hänvisning	Utgående från en helhetsbedömning av färdigheter och erfarenhet och personlig lämplighet anses Antonia Bredenberg mest lämplig för arbetet. Bredenberg uppfyller behörighetskraven.
Beslut	Antonia Bredenberg väljs till administratör. Arbetet inleds enligt överenskommelse. Arbetstid för administratör är för närvarande 36,25 h/vecka (heltid). Ingen provotid tillämpas. Lönepunkt: 01TOI060 uppgiftsrelaterad lön 2701,52 €.
Underskrift	Områdeschef barnskydd Paulina Eklund
Delgivning	Detta beslut har delgivits ☐ per post: ☒ internt: 07.12.2022 ☐ elektroniskt:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Rätt att framställa rättelseyrkande	Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.