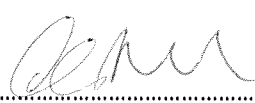


Tjänstemannabeslut

| | |
|--|---|
| Ärende <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas | Rekrytering av socialhandledare, tidsbunden tjänst |
| Sakägare | Områdeschef Andrea Björnhuvud |
| Redogörelse av ärendet | En tidsbunden tjänst som socialhandledare inom avdelningen funktionservice och sysselsättning har varit ledig att sökas, med sista ansökningsdag 19.1.2023 kl. 15.00. Totalt har tre personer visat intresse för arbetet, men en sökande tog tillbaka sin ansökan. |
| Motivering/Hänvisning | |
| Beslut | Den tidsbundna tjänsten som socialhandledare lediganslås igen i syfte att locka fler sökanden. Tidigare ansökningar beaktas. |
| Underskrift | Områdeschef  Andrea Björnhuvud |
| Delgivning | Detta beslut har delgivits <input type="checkbox"/> per post: <input checked="" type="checkbox"/> internt: 25.1.2023 <input type="checkbox"/> elektroniskt: |

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

| | |
|---|--|
| Rätt att framställa rättelseyrkande | Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). |
| Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse | Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. |
| Rättelseyrkandets innehåll | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. |