

Tjänstemannabeslut

Ärende <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas	Tillsättande av personlig assistent 38,25 h/vecka
Sakägare	Sökanden
Redogörelse av ärendet	En tillsvidare anställning som personlig assistent, heltid 38,25 h/vecka, har varit ledig att sökas med sista ansökningsdag 12.12.2022. Totalt sju personer har anmält intresse för tjänsten
Motivering/Hänvisning	Lisbet Viander anses mest lämplig för befattningen baserat på en helhetsbedömning av tidigare arbets- och livserfarenheter och personliga egenskaper samt intervjuer. Intervjuer har utförts av vikarierande socialhandledare.
Beslut	Lisbet Viander utses som personlig assistent. Anställningen gäller 2.1.2023 - tillsvidare. Arbetstiden är heltid (38,25 h/vecka) Uppgiftsrelaterad lön: 2291,66 €/mån Prövotid om 6 månader tillämpas
Underskrift	Områdeschef  Andrea Björnhuvud
Delgivning	Detta beslut har delgivits <input type="checkbox"/> per post: <input type="checkbox"/> internt: <input type="checkbox"/> elektroniskt:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Rätt att framställa rättelseyrkande	Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.