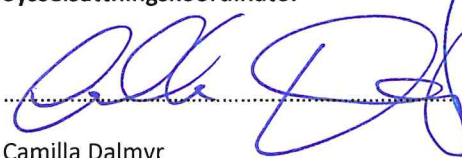



## Tjänstemannabeslut

<b>Ärende</b> <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas	<b>Tillsättande av tillsvidare Handledare 100%</b>
<b>Sakägare</b>	Sökanden samt Sysselsättningskoordinator Camilla Dalmyr
<b>Redogörelse av ärendet</b>	<p>En tillsvidare anställning som handledare heltid inom avdelningen funktionservice och sysselsättning har varit ledig att sökas, med sista ansökningsdag 01.09 2022 kl. 15.00. Arbetet inleds enligt överenskommelse och fortgår tills vidare</p> <p>Totalt har 5 personer visat intresse för arbetet, varav tre är behöriga. En av de sökande kallades till intervju. En av sökanden var nyligen på intervju för likvärdig befattning och intervjun utfördes av samma personer.</p> <p>Camilla Dalmyr och Lilian Nyholm utförde intervjuerna.</p>
<b>Motivering/Hänvisning</b>	<p>Agneta Heinonen uppfyller tjänstens behörighetsvillkor. Agneta har dokumenterad relevant arbetslivserfarenhet och goda referenser. Agneta besitter de personliga egenskaper som efterfrågas och utgående från en helhetsbedömning anses Agneta vara mest lämpad för tjänsten.</p>
<b>Beslut</b>	<p>Agneta Heinonen utses till tjänsten som Handledare inom dagverksamhet inom området funktionservice och sysselsättning.</p> <p>Arbetet inleds enligt överenskommelse. Arbetstiden är 100 % av heltid (38,25). Behörighetskrav enligt förordningen om behörighetsvillkor för yrkesutbildad personal inom socialvården FFS 804/92.</p> <p>Lönen för Handledare är 2595,78 €/månad för heltid.</p>
<b>Underskrift</b>	<p>Sysselsättningskoordinator</p> <p> Camilla Dalmyr</p> <p></p>

<b>Delgivning</b>	<p>Detta beslut har delgivits de sökande</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> per post:</p> <p><input type="checkbox"/> internt:</p> <p><input type="checkbox"/> elektroniskt:</p>
-------------------	--

<b>ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE</b>	
<b>Rätt att framställa rättelseyrkande</b>	<p>Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).</p>
<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress.</p> <p>Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn.</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>