


Tjänstemannabeslut

Ärende <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas	Tillsättande av personlig assistent 75%, tillsvidare.
Sakägare	Sökanden
Redogörelse av ärendet	En tillsvidare befattning som personlig assistent, deltid, 75%, har varit ledig att sökas, med sista ansökningsdag 11.9.2022. Totalt tre personer har visat intresse för arbetet. En sökanden kallades till intervju. Intervjun utfördes av socialhandledare.
Motivering/Hänvisning	Sara Österbacka anses mest lämplig för befattningen baserat på en helhetsbedömning av personliga egenskaper.
Beslut	Sara Österbacka utses som personlig assistent, omfattning 75% av heltid. Arbetet inleds 26.9.2022. Arbetstiden är deltid 75%. Uppgiftsrelaterad lön: 75% av 2245,66€ Prövotid om 6 månader tillämpas.
Underskrift	Områdeschef  Andrea Björnhuvud

Delgivning	Detta beslut har delgivits <input checked="" type="checkbox"/> per post: <input type="checkbox"/> internt: <input type="checkbox"/> elektroniskt:
-------------------	--

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Rätt att framställa rättelseyrkande	Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.