

Tjänstemannabeslut

Ärende <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas	Tillsättande av ordinarie metodhandledare
Sakägare	Sökanden
Redogörelse av ärendet	En tillsvidareanställning som metodhandledare 100% i byråarbetstid har varit ledig att söka med sista ansökningsdag 30.08.2022. Sju personer, varav sex behöriga, har sökt anställningen inom utsatt tid. Tre av dessa har intervjuats.
Motivering/Hänvisning	Jeanette Alén anses mest lämplig för befattningen baserat på en helhetsbedömning av erfarenhet, utbildning, personliga egenskaper och intervjuer.
Beslut	Jeanette Alén utses till metodhandledare. Arbetet inleds 17.10.2022 och är heltid (36,25 h/vecka). Uppgiftsrelaterad lön: 3097,64€ per månad. Prövotid om sex månader tillämpas.
Underskrift	Kvalitets- och metodchef  Namnförtydligande
Delgivning	Detta beslut har delgivits <input checked="" type="checkbox"/> per post: <input type="checkbox"/> internt: <input type="checkbox"/> elektroniskt:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Rätt att framställa rättelseyrkande	Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.