

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Förbundsstyrelsen

Datum
16.2.2021

2/2021

Sammanträdestid	Tisdag 16.2.2021 kl. 11.30-15.50	
Sammanträdesplats	Skarpansvägen 30, Torshavn	
Beslutande	ORDINARIE	ERSÄTTARE
	☒ Runar Karlsson, ordf.	☐ Ewa Danielsson
	☒ Katrin Sjögren, vice ordf.	☐ Anna Holmström
	☒ Gun-Mari Lindholm §§ 17 och 24	☐ Johan Rothberg
	☒ Roger Jansson	☐ Henrik Löthman
	☒ Ida Eklund	☐ Andreas Johansson
	☒ Susann Fagerström	☐ Nicklas Danielsson
	☒ Christian Dreyer	☐ Julia Lindfors
Föredragande och sekreterare	☒ Katarina Dahlman , förbundsdirektör	
Övriga närvarande	☒ Susann Peltonen, Paulina Eklund, Mikaela Brandt, Andrea Björnhuvud , Jimmy Hellgren §17	
	☒ Anna Moore § 19	
	☒ Jenny Tildeman § 24	
Paragrafer	§§ 14-25	
Underskrift	Ordförande	Sekreterare
	Runar Karlsson Ordförande	Katarina Dahlman Sekreterare
Protokolljustering	Ort och tid Mariehamn den _____	
Sammanträdet är kungjort	Mariehamn den 11.2.2021	
Protokoll framlagt till påseende	Ort och tid Mariehamn den _____	
Intygar	_____	
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid Mariehamn den _____	
Underskrift	_____	

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

ÄRENDE:

- § 14 Sammanträdet sammankallande och beslutförhet
- § 15 Protokolljustering
- § 16 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- § 17 Information från ledningsgruppen
- § 18 Abilita socialvård/Kanta tjänster, KST
- § 19 Personaladministratör
- § 20 Anhållan om motivering till lönebeslut
- § 21 Ledargrupp
- § 22 Planeringskommitté för nybyggnation på fastigheten Svedgränd
- § 23 Samverksavtal
- § 24 Ekonomisystem
- § 25 Ändring av behörighetsvillkoren för personalchefen

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser i Mariehamn den 11.2.2021

Bilagor:

1. Beslut om samarbetsstöd
2. Ändringsansökan
3. Uppgiftsbeskrivning personaladministratör
4. Anhållan om motivering
5. Förslag till samverkansavtal
6. Kalkyl ekonomisystem

Sida 0

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

Datum

Nr

Förbundsstyrelsen

16.2.2021

2/2021

SAMMANTRÄDETS SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

§ 14

BESLUT:

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

§ 15

BESLUT:

Till protokolljusterare valdes Katrin Sjögren.

Protokollet justeras onsdagen den 17.2.2021 klockan 9.00 på Kommunernas socialtjänsts kansli.

Sida 1

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

§ 16

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna föredragningslistan med följande brådslande ärende;
-ändring av behörighetsvillkoren för personalchefen

§ 24 Ekonomisystem behandlades efter § 17 information från ledningsgruppen

§ 25 ändring av behörighetsvillkoren för personalchefen behandlades efter § 19
personaladministratör.

Information från planeringskommittén för nybyggnation på fastigheten Svedgränd,
individuella lönetillägg och plan för individuella tillägg och jämlik arbetsvärdering för all
personal avfördes från listan

Sida 2

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

INFORMATION FRÅN LEDNINGSGRUPPEN

§ 17

Representanter från ledningsgruppen deltar vid mötet och går igenom;
Klientantal
Personal
Behandlingstider och
Ekonomi

FÖRBUNDSDIRECTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar anteckna informationen till kännedom

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida 3

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

Datum

Nr

Förbundsstyrelsen

16.2.2021

2/2021

ABILITA SOCIALVÅRD/KANTA TJÄNSTER, KST

§ 18

§ 130/ 23.10.2019

Arbetet i kommunernas socialtjänst kommer att vara uppdelat i olika kompetensområden. Det innebär att en socialarbetare som tidigare jobbat med många olika kompetensområden nu får möjlighet att jobba mer specialiserat. För att få en smidig och säker övergång till KST så skulle alla kommuner behöva digitalisera sina öppna klientärenden.

Kommunerna/Ålands omsorgsförbund har kommit olika långt i digitaliseringsprocessen. Alla kommuner som digitaliserat sina journaler använder Abilita socialvård. En del kommuner har uppgraderat sitt system. Flera kommuner har en äldre version av Abilita socialvård. Vissa kommuner använder sig ännu av pappersjournaler i form av word och excel.

Serviceuppgiftsversionen är den senaste versionen av Abilita socialvård. Med den nya uppgraderingen så ska det bli möjligt att öppna programmet var man än befinner sig på Åland. Uppgradering till denna version är också nödvändig då man sammanslår de åländska kommunernas databaser till en gemensam databas. Förutom Abilita socialvård så blir det aktuellt med Abilita barntillsyn, Abilita hemservice och Abilita serviceboende.

Kommuner och kommunalförbund kan ansöka om samarbetsstöd för åtgärder som utvecklar det kommunala samarbetet. För att kunna ansöka om stödet måste två eller flera kommuner eller kommunalförbund utföra projektet. Projektet ska leda till effektivare produktion av kommunal service för att kunna få stöd av regeringen. Landskapsregeringen utvärderar substansen och bredden i det kommunala samarbetet och bedömer projektets mål, kommunernas möjlighet att genomföra projektet och projektets metod. Vidare utvärderar de hur förankrat projektet är på politisk och på tjänstemannanivå. De utvärderar även projektets effekt och långsiktiga betydelse för kommunal samverkan och service. Stöd kan även fås för investering om det är i samband med etablering av ny kommungemensam verksamhet.

Förhoppningen är att inom en snar framtid kunna ansluta till Kanta som bland annat är ett klientdataarkiv för socialvården. Serviceuppgiftsversionen är en förutsättning för att ta i bruk

Sida

4

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

Kanta-gränssnittet. Den arbetsgrupp som tillsattes av landskapsregeringen 17.9.2018 har i sin slutrapport givit rekommendationer om att en blankettlag om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården bör antas snarast eftersom det inte finns lagstiftning på plats som möjliggör ibruktagande av rikets upplägg av Kanta.

OMSORGS DIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen ber Åda Ab påbörja arbetet med en projektansökan till Ålands landskapsregering om samarbetsstöd.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

§ 168/18.12.2019

ÅDA Ab är nästan helt klara med projektansökan till Ålands landskapsregering. Övergången till Abilita Socialvård är ett tidskrävande arbete som måste vara klart innan 1.1.2021. Det innebär att projektansökan måste sändas till landskapsregeringen så snart den här helt färdigställd. I nuvarande skick stämmer summorna, men ytterligare specificeringar av de olika delmomenten kan komma att krävas.

OMSORGS DIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen befullmäktigar omsorgsdirektören att sända projektansökan till landskapsregeringen så snart den färdigställts av ÅDA Ab.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Projektets budget är på 310 050 euro. KST har beviljats samarbetsstöd av Ålands landskapsregering för projektet. Samarbetsstödet är 85% av projektkostnaderna, vilket högst kan uppgå till 263 542,50 euro. Av beslutet bilaga 1 framgår att ”stödet får endast användas i det syfte som beskrivs i ansökan med bilagor. Betydande ändringar som påverkar resultat, tid eller kostnader i förhållande till den

Sida 5

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

inskickade ansökan ska godkännas på förhand av landskapsregeringen. Exempel på vad betydande ändringar kan gälla är projektets innehåll, samarbetsparter och projektperiod.”

Projektet för implementering av Abilita socialvård har till största delen gått enligt plan. Dessvärre har det uppstått en del hinder på vägen som påverkat genomförandet vilket gjort att aktiviteter tillkommit. Dessa påverkar både projektets tidsplan och dess budgetmoment.

För att kunna slutföra projektet kommer KST behöva ändra delar av projektets innehåll och projektperioden i enlighet med bilaga 2.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar skicka ändringsansökan i enlighet med bilaga 2 till Ålands landskapsregering.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida 6

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

PERSONALADMINISTRATÖR

§ 19

En fungerande personaladministration har möjlighet att påverka kostnader som uppkommer vid personalens sjukfrånvaro, hantera försäkringsärenden och rättelseyrkanden, se till att rekryteringarna och eventuella uppsägningar går rätt till samt att personalstyrkan är rätt planerad utifrån verksamhetens behov osv.

Det har framkommit att en tjänsteman inte klarar av alla av personaladministrationen tillhörande ärenden;

- vara expert på anställningar
- vara expert på arbetsavtal
- vara expert på tjänste- och arbetskollektivavtalsenliga frågor
- vara förbundets förhandlare i lokala avtalsfrågor
- ansvara för budget och bokslut för personalsidan
- agera arbetarskyddschef
- ha övergripande ansvaret över företagshälsovård och friskvård
- vara kontaktperson till Ålands kommunala avtalsdelegation (ÅKAD)
- vara stöd och expert inom rekryteringsfrågor
- hjälpa till vid pensionsfrågor
- godkänna erfarenhetstillägg
- utforma styrdokument
- följa upp och dokumentera personalens sjukfrånvaro och noteringar av alarmgränser
- handha personalenkäter
- hjälpa till vid utformning och utannonsering av lediga tjänster/befattningar
- koordinera riskbedömningar inom arbetarskyddet.
- godkänna individuella tillägg
- besluta om förflyttning av personal

Sida 7

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

Nedanstående uppgifter som idag ligger på personalchefen kunde med fördel skötas av en personaladministratör;

- hantera post och arkivera
- stöda löneadministratörerna
- utforma annonser
- granska fakturor
- hantera friskvården
- upprätta statistik och sammanställa material
- delge personalchefens beslut
- hantera anmälan till försäkringsbolag vid arbetsolycksfall
- assistera med underlag till lönebudgetering och personalboksutslut samt
- handha läroavtalsarrangemang inom KST

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar inrätta en tjänst som personaladministratör.

Förbundsstyrelsen antecknar uppgiftsbeskrivningen, bilaga 3, till kännedom och fastställer den uppgiftsrelaterade lönen till 2900 euro.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt tillsätta en tidsbunden tjänst som personaladministratör till och med 31.12.2021. Förbundsstyrelsen antecknade uppgiftsbeskrivningen till kännedom och fastställde den uppgiftsrelaterade lönen till 2900 euro.

Sida 8

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

ANHÅLLAN OM MOTIVERING TILL LÖNEBESLUT

§ 20

Kvalitets- och metodchefen anhöll den 4 januari 2021 om en motivering till lönesättningen beträffande kvalitets- och metodchefen. Därvid framhöll kvalitets- och metodchefen att hans lön ligger tydligt under lönerna för förbundsdirektören, områdescheferna och ekonomichefen, bilaga 4.

FÖRBUNDSDIRECTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar avge följande motivering;

Bakgrund

Den uppgiftsrelaterade lönen för metod- och kvalitetschefen vid KST var tidigare 3.952,57 euro. Förbundsstyrelsen för KST beslutade den 21 december 2020 att ändra tjänstebeteckningen för metod- och kvalitetschefen till kvalitets- och metodchef, att ändra dennes arbetsuppgifter i enlighet med en ny uppgiftsbeskrivning samt att ge denne en helhetslön om 4.600 euro per månad.

Angående lönesättning inom KST

Den uppgiftsrelaterade lönen för en befattning inom KST bestäms utgående från en helhetsvärdering där befattningens uppgiftsbeskrivning och alla värderingsfaktorer beaktas i enlighet med värderingssystemet som har antagits av Förbundsstyrelsen den 13 februari 2020. Den viktigaste värderingsfaktorn i arbetsvärderingen är kunnandet som behövs i arbetet. Till de andra faktorerna som ska bedömas hör bland annat ansvar och psykisk arbetsmiljö.

I den skriftliga beskrivningen av värderingssystemet finns det anvisningar för hur värderingen ska göras. Det anges exempelvis att: "Arbeten där det krävs stor noggrannhet är mer ansvarstunga än arbeten där noggrannhet inte krävs.", att "Arbetsmiljön är psykiskt krävande

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

Datum

Nr

Förbundsstyrelsen

16.2.2021

2/2021

när arbetet är ovanligt stressigt.”, att “Det som särskilt beaktas i värderingen är krav, ansvar och påfrestningar utöver det vanliga.” och att “När bedömningen visar att den ena befattningen sammantaget har en högre svårighetsgrad än den andra, så ska den svårare befattningen erhålla en högre uppgiftsrelaterad lön.”

Förbundsdirektörens uppgifter ingår inte i den allmänna arbetsvärderingen, men det kan konstateras att förbundsdirektörens helhetsansvar och de mångfacetterade kraven på förbundsdirektören överstiger ansvar och krav beträffande övriga chefer.

Innehållet i relevanta uppgiftsbeskrivningar och bedömningar av värderingsfaktorer

Vid en jämförelse mellan uppgiftsbeskrivningarna och bedömningarna av värderingsfaktorer för kvalitets- och metodchefen, ekonomichefen och områdescheferna kan det konstateras att det ställs mycket höga krav på samtliga dessa befattningar, men att vissa betydande skillnader i kraven ändå förekommer. Av uppgiftsbeskrivningarna och värderingarna av värderingsfaktorer framkommer bland annat följande:

Utbildningskravet för områdescheferna är en universitets- eller högskoleexamen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier. För att kunna arbeta som kvalitets- och metodchef behövs universitets- eller högskoleexamen, men det krävs inte att utbildningen ska vara fyraårig.

Kvalitets- och metodchefen är förman för metodhandledarna (två metodhandledare har budgeterats för 2021). Ekonomichefen är chef med budgetansvar och personalansvar över ekonomikansliet vilket även innefattar löneadministrationen, administratörerna och fastighetsförvaltningen. Dessutom är ekonomichefen vikarie för förbundsdirektören. Områdescheferna är chefer med budgetansvar och personalansvar över var sitt av de fyra områdena inom KST.

Av områdescheferna krävs mycket god ledarskapsförmåga. Av kvalitets- och metodchefen krävs enbart ledarskapsförmåga.

Både beträffande områdescheferna och beträffande ekonomichefen uppges att snabbtänkthet behövs samt att det är nödvändigt att ha förmåga att göra många olika saker samtidigt och mycket god förmåga att kunna prioritera. Inga särskilda sådana krav ställs på kvalitets- och metodchefen.

Sida 10

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

Både på områdescheferna och ekonomichefen ställs mycket höga krav på noggrannhet. Noggrannhetskraven för kvalitets- och metodchefen är på medelnivå.

Beträffande den psykiska arbetsmiljön anges beträffande både områdescheferna och ekonomichefen att mycket hög tidspress förekommer. För kvalitets- och metodchefen förekommer inte tidspress på samma sätt.

Slutsats

Av uppgiftsbeskrivningarna och bedömningarna av värderingsfaktorer framkommer att kvalitets- och metodchefen visserligen har ett mycket avancerat specialistarbete, men att det inte är fråga om samma typ av krävande chefsposition med personalansvar och budgetansvar som områdescheferna och ekonomichefen har. Vidare framstår kvalitets- och metodchefens arbete som mindre stressfyllt och betungande än områdeschefernas och ekonomichefernas arbeten, dels eftersom det ställs mindre stränga krav på noggrannhet, snabbtänkthet, förmåga att göra många olika saker samtidigt och förmåga att kunna prioritera - samt dels eftersom tidspressen är mer normal. Det finns vissa delkriterier där kvalitets- och metodchefen har lika höga krav på sig eller något högre än områdescheferna och ekonomichefen, men som helhet är kraven på kvalitets- och metodchefen lägre. Vid en helhetsbedömning finns det således skillnader som motiverar att lönen för kvalitets- och metodchefen är lägre än lönerna för områdescheferna och ekonomichefen.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida 11

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

LEDARGRUPP

§ 21

§ 46/31.3.2020

Enligt lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda FFS 1977:519 har kommunalförbundet för det individuella beredandet av specialomsorger en ledargrupp för specialomsorger.

Enligt § 108 i förvaltningsstadgan från 27.4.2017 så består ledargruppen av förbundets direktör, en extern medicinsk sakkunnig, en pedagogisk expert samt en sakkunnig i socialvård.

Förbundets direktör fungerar som ordförande och den sakkunniga i socialvård fungerar som ledargruppens sekreterare.

Ledargruppen utses av förbundsstyrelsen för en mandatperiod som sammanfaller med den åländska intervallen för kommunalval.

I den senaste ledargruppen har som externt sakkunnig ingått chefläkaren, som vidtalats och kan tänka sig att fortsätta uppdraget. I övrigt har servicechefen, metod- och kvalitetschefen och omsorgsdirektören deltagit.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar för åren 2020-2023 utse följande personer till ledargruppen;

Metod- och kvalitetschefen vid kommunernas socialtjänst k.f för åren 2020-2023

Servicechefen vid kommunernas socialtjänst k.f för år 2020

Områdeschefen för funktionsservice och sysselsättning vid kommunernas socialtjänst k.f för åren 2021-2023

Chefläkaren vid Ålands hälso- och sjukvård för åren 2020-2023 och

Förbundsstyrelsen vid kommunernas socialtjänst k.f för åren 2020-2023

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida 12

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

Enligt förvaltningsstadgan från 1.1.2021 § 43 så utser förbundsstyrelsen ledargruppen, samt ordförande och viceordförande, för en mandatperiod om fyra år i enlighet med gällande lagstiftning. Förbundsstyrelsen utser samtidigt sekreterare och föredragande i gruppen.

Medlemmar i ledargruppen för specialomsorger är minst tre ledande tjänstemän inom kommunalförbundet sålunda att medicinsk och pedagogisk expertis samt sakkunskap i socialvård är företrädna i ledargruppen.

Vid handläggning av ärendena i ledargrupp iakttas i tillämpliga delar vad som i 4 kap. i kommunallagen för landskapet Åland är föreskrivet om kommunstyrelsen.

Styrelsen behöver se över sammansättningen i ledargruppen i och med organisationsförändringen vid årsskiftet.

FÖRBUNDS DIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar att följande personer ska ingå i ledargruppen 2021-2023;

Kvalitets- och metodchef, ordförande

Områdeschef för funktionsservice och sysselsättning, sekreterare och föredragande

Chefläkare vid Ålands hälso- och sjukvård, viceordförande

Boendekoordinator

Sysselsättningskoordinator

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Sida 13

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

PLANERINGSKOMMITTÉ FÖR NYBYGGNATION PÅ FASTIGHETEN SVEDGRÄND

§ 22

§ 31/25.2.2020

Boendeservicen består av följande verksamhetsenheter:

Blåbärsstigen, som är uppdelad i två enheter (Rosa och Ljusa villan), med vardera fem platser. Klienterna hyr av KST, som äger fastigheten.

Havsgatan, med sex boendeplatser, som alla är fullständiga lägenheter. Klienterna hyr direkt av extern hyresvärd.

Köpmansgatan, med åtta boendeplatser, som alla är fullständiga lägenheter. Klienterna hyr direkt av extern hyresvärd.

Lotsgatan, med 10 boendeplatser, som alla är fullständiga lägenheter i ett lägenhetshus som har gemensam trappuppgång med externa hyresgäster. Fyra av lägenheterna ligger en våning under de gemensamma utrymmena och personalutrymmen, medan sex lägenheter ligger i samma plan. Klienterna hyr direkt av extern hyresvärd.

Maskrosen, med 10 boendeplatser, som alla är fullständiga lägenheter. Enheten kan vid behov delas i två enheter á fem platser. Klienterna hyr av KST, som äger fastigheten.

Svedgränd, med fem boendeplatser, som alla är lägenheter med eget badrum och pentry. Klienterna hyr av KST som äger fastigheten.

Södragatan, som är uppdelad i två enheter (Våning I och II), med vardera sex platser. Samtliga 12 är fullständiga lägenheter. Klienterna hyr direkt av extern hyresvärd.

Tistelgränd, med fem boendeplatser, som alla är lägenheter med eget badrum och pentry. Klienterna hyr av KST som äger fastigheten.

Åkersvängen, med 13 boendeplatser. Alla lägenheter har eget badrum och fem av dem har också ett pentry. Klienterna hyr av KST som äger fastigheten.

Sida 14

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

Samtliga 79 boendeplatser är uthyrda.

Enligt boendekön så har 7 klienter har önskat plats under året och ca 10 klienter har önskat en plats inom de 5 närmaste åren.

Ålands omsorgsförbund begärde under sommaren 2019 en utredning kring fastigheten Svedgränds skick, såsom underlag för att fatta beslut om fastighetens framtid, se bilaga 6. Av utredningen framgår att nybyggnation rekommenderas framom renovering.

Vid planeringen bör beaktas att;

- KST behöver fler boendeplatser eftersom samtliga boendeplatser inom KST är uthyrda och att det finns en kö
- det saknas boendeplatser inom KST som är anpassade för multihandikappade och äldre
- det kommer nya klientgrupper till KST från och med 1.1.2021, såsom klienter med minnesproblematik under 65 år, som inte är beaktade i kön

Planeringskommittén behöver hitta andra utrymmen för de klienter som idag bor på Svedgränd. Vidare behöver det klargöras att Södra Ålands högstadiedistrikt övertar specialfritidshemsverksamheten som idag är placerad vid Svedgränd, se bilaga 7.

OMSORGS DIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen tillsätter en planeringskommitté för att planera en nybyggnation på fastigheten Svedgränd.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt utse;

Runar Karlsson, ordf.

Jimmy Hellgren, sekr.

Katrin Sjögren

Hanna Segerström

Cecilia Berndtsson

Planeringen samt en kostnadskalkyl tas till stämman för godkännande innan projektering påbörjas.

Sida 15

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar att Andrea Björnhuvud ersätter Cecilia Berndtsson som medlem i kommittén då Cecilia Berndtsson inte längre är anställd av KST.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida 16

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

SAMVERKANSAVTAL

§ 23

Enligt 69 § landskapslag om socialvård (2020:12) ska kommunala socialvården och Ålands hälso- och sjukvård ingå avtal om samverkan. I samverkansavtalet ska parterna komma överens om gemensamma mål för de samordnade tjänsterna, ansvarsfördelningen och övergripande rutiner för samarbetet och övriga åtgärder för att säkerställa funktionella serviceenheter för klienterna.

Samverkansavtalet ska utvärderas årligen av parterna och vid behov ska samverkansavtalet ändras.

Enligt landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård (2020:112) så ska samverkansavtal ingås gällande hemvård, boendeservice, service på institution, alkohol- och drogarbete, förebyggande av psykisk ohälsa och arbete för psykisk hälsa.

Susanne Lehtinen har anställts som projektledare för att ta fram förslag till samverkansavtal och arbetet bekostas av Ålands landskapsregering.

Avtalet är i flera avseenden bra. Det baserar sig på bland annat landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård (ÅFS112/2020), landskapslag om socialvård (ÅFS 2020:12) och kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73). Den relevanta lagstiftningen utgår ifrån att avtalet ska kunna ändras och att det genomgår årlig avstämning. Denna reglering riskerar att bli ett slag i luften då avtalet inte reglerar hur en ändring kommer till stånd då/om ett flertal avtalsparter insisterar på en ändring medan någon enstaka avtalspart motsätter sig en ändring – även om denna på objektiva grunder skulle kunna anses vara till klienternas bästa. I princip skulle alltså en enskild avtalspart hålla resterande avtalsparter som pantfångar i ett avtal som gått ur tiden eller annars är i behov av uppdatering. Mot denna bakgrund bör det klargöras hur avtalet ändras och hur eventuell oenighet beträffande ändringsbehov hanteras mellan avtalsparterna.

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar att det i avtalet, bilaga 5, bör klargöras hur avtalet ändras och hur eventuell oenighet beträffande ändringsbehov hanteras mellan avtalsparterna.

Sida 17

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

Datum

Nr

Förbundsstyrelsen

16.2.2021

2/2021

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna avtalet.

Sida 18

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

EKONOMISYSTEM

§ 24

KST är i stort behov av att förnya nuvarande ekonomisystem, Navision anno 2009 (Nav2009). Denna programversion supportas inte längre av Microsoft. Dessutom är det svårt att överhuvudtaget hantera en så pass gammal version i IT-miljön. En gammal miljö utgör en säkerhetsrisk med tanke på lagens krav på arkivering av bokföringsmaterial. För ekonomiavdelningen skulle ett förnyat ekonomisystem ge möjlighet till mer moderna och effektiva arbetssätt.

Vid tidpunkten för förnyande av ekonomisystemet ska även KST:s betalningslösning bytas ut. Den lösning som nu används supportas inte längre av systemleverantören. Om den slutar fungera skulle detta innebära fler manuella arbetsmoment för ekonomiavdelningen.

Åda har för samtliga åländska kommuner och kommunalförbund upphandlat ett ekonomisystem och vinnare blev Consilia Solutions Ab. Det upphandlade systemet Business Central (BC) är en nyare generation av Navision. KST och Mariehamns stad har redan tidigare haft Navision som ekonomisystem, medan övriga parter i upphandlingen har haft andra ekonomisystem. Vid diskussion med Consilia väcktes frågan huruvida KST borde uppgradera nuvarande Nav2009 till BC istället för att börja med BC från tom databas.

Fördelar med uppgradering

- Snabbare uppstart, vilket fortare säkrar lagens arkiveringskrav, en ny betalningslösning och effektivare arbetssätt för ekonomiavdelningen. Om KST avropar det upphandlade systemet och delar projektledare med övriga avropande parter riskerar förnyandet av KST:s ekonomisystem att fördröjas.
- Avsevärt mindre arbete för KST. Vid migrering till ny och tom databas måste alla parametrar läggas upp från början, utvald historiskt data migreras och alla integrationer göras om. Interaktionen mellan KST och Consilia skulle vara betydligt mer frekvent och tidskrävande.
- Betydligt mindre risk att uppskattad arbetstid för projektet inte håller. Uppgradering är inte en lika komplicerad process i detta hänseende.
- Den löpande årskostnaden blir avsevärt lägre.

Sida 19

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

Organ

Datum

Nr

Förbundsstyrelsen

16.2.2021

2/2021

- Den On Premise-lösning KST har i dagsläget ger utrymme för fler användare utan extra kostnad. I den upphandlade SaaS-lösningen betalar KST en avgift för varje ny användare.

Fördelar med migrering till ny tom databas

- KST kan eventuellt erhålla bidrag från landskapsregeringen för implementeringskostnaderna. Inget bidrag har ansökts eller fastslagits. En ansökan om en projektledare för alla avropande kommuner har diskuterats.
- XBRL-rapporteringen (statistikrapportering) ingår inte i uppgraderingsalternativet.
- Rätten att använda attestlösningen ingår inte i uppgraderingsalternativet (själva implementationen kostar detsamma i båda alternativ).
- Arbete med återkommande uppgraderingar ingår inte i uppgraderingsalternativet.
- Eventuella synergieffekter i gemensamma projekt med övriga avropande parter.

Sammantaget är uppgraderingsalternativet det mest förmånliga för KST då det beaktat allt ovan innebär en kraftigt lägre årlig kostnad jämfört med migreringsalternativet, bilaga 6.

Uppgraderingsalternativet kräver också avsevärt mindre arbetsinsatser av KST:s egna resurser.

Det är oklart vilka synergieffekter som kan uppstå vid migreringsalternativet, då KST:s verksamhet är olik övriga kommuner och kommunalförbund.

Ett syfte med ett gemensamt system och en gemensam kontoplan har varit att få bättre jämförbarhet mellan kommunerna. Detta argument gäller inte för KST som ändå har en annorlunda verksamhet än kommunerna. Det är ingen skillnad i implementationskostnad mellan de två alternativen.

Funktionalitet med tanke på de nya statistikkraven har framhävts som en viktig del av upphandlingen. Det arbetsdryga momentet är kopplingen mellan nuvarande kodplan och de nya statistik koderna och där ser KST:s struktur ändå annorlunda ut jämfört med övriga upphandlande parter.

En ytterligare synergieffekt som omnämnts är ett gemensamt persondatalager.

KST har redan tidigare valt att ha ett eget datalager.

Att samarbeta och dela kostnaderna för integrationer har också framförts som ett argument.

Detta förutsätter att KST använder samma system som kommunerna.

Sida 20

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

Datum

Nr

Förbundsstyrelsen

16.2.2021

2/2021

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen diskuterar de juridiska, ekonomiska och moraliska aspekterna kring de båda alternativen.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslutar återremittera ärendet för att utreda konsekvenserna om KST blir ensam part gentemot Concilia vid en uppgradering.

Sida

21

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	16.2.2021	2/2021

ÄNDRING AV BEHÖRIGHETSVILLKOR FÖR PERSONALCHEFEN

§ 25

Personalchefen har den 12 februari 2021 sagt upp sig från sin tjänst hos KST.

Det nuvarande behörighetskravet för personalchefen är:

“För tjänsten lämplig examen från universitet eller högskola som omfattar minst fyra års heltidsstudier. Därutöver krävs erfarenhet av offentlig förvaltning, ledarskaps- och personalförvaltning.”

Innan tjänsten som personalchef utannonseras, är det lämpligt att ändra behörighetsvillkoren, eftersom ändrade behörighetsvillkor skulle möjliggöra en större flexibilitet vid tillsättning av tjänsten. Det nuvarande kravet om minst fyra års heltidsstudier är inte nödvändigt för tjänsten.

Personalchefen står utanför arbetsvärderingen i enlighet med II kap. 17 § i AKTA, vilket innebär att KST fritt kan besluta om dennes lön, utan att göra jämförelser med andra befattningar. Det kan dock konstateras att även med sänkta behörighetskrav är tjänsten som personalchef för KST en befattning på hög nivå. Tjänsten som personalchef kännetecknas av att det krävs expertkunskaper, kreativitet, självständighet, mycket god förmåga att överblicka hela verksamhetens behov, mycket gott omdöme, mycket god förmåga att uttrycka sig och mycket hög social kompetens, att arbetet har mycket stor inverkan på verksamhetsförutsättningarna för hela organisationen samt att det kan förekomma mycket hög tidspress vid akuta ärenden.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar att ändra behörighetsvillkoren för personalchefen till:

“För tjänsten lämplig examen från universitet eller högskola. Därutöver krävs personlig lämplighet samt erfarenhet av personalfrågor.”

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet