

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Förbundsstyrelsen

Datum
18.1.2021

1/2021

Sammanträdestid	Måndag 18.1.2021 kl. 11.30-	
Sammanträdesplats	Skarpansvägen 30, Torshavn	
Beslutande	ORDINARIE	ERSÄTTARE
	<input checked="" type="checkbox"/> Runar Karlsson, ordf. <input type="checkbox"/> Katrin Sjögren, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Gun-Mari Lindholm <input checked="" type="checkbox"/> Roger Jansson <input checked="" type="checkbox"/> Ida Eklund <input checked="" type="checkbox"/> Susann Fagerström <input checked="" type="checkbox"/> Christian Dreyer	<input type="checkbox"/> Ewa Danielsson <input checked="" type="checkbox"/> Anna Holmström <input type="checkbox"/> Johan Rothberg <input type="checkbox"/> Henrik Löthman <input type="checkbox"/> Andreas Johansson <input type="checkbox"/> Nicklas Danielsson <input type="checkbox"/> Julia Lindfors
Föredragande och sekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Katarina Dahlman , förbundsdirektör	
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Paragrafer	§§ 1-13	
Underskrift	Ordförande	Sekreterare
	_____ Runar Karlsson Ordförande	_____ Katarina Dahlman Sekreterare
Protokolljustering	Ort och tid Mariehamn den _____	
Sammanträdet är kungjort	Mariehamn den 13.1.2021	
Protokoll framlagt till påseende	Ort och tid Mariehamn den _____	
Intygar	_____	
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid Mariehamn den _____	
Underskrift	_____	

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

SAMMANTRÄDESKALLELSE

ÄRENDE:

- § 1 Sammanträdets sammankallande och beslutförhet
- § 2 Protokolljustering
- § 3 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- § 4 Kreditlimit
- § 5 Företagskort
- § 6 Inrättande av kanslissekreterare
- § 7 Köp av lös egendom
- § 8 Molnstrategi- och policy
- § 9 Förbundsstyrelsens möten under året
- § 10 IT samordnare
- § 11 Microsoft office 365
- § 12 Delegering
- § 13 Bankkonto för utbetalning av assistentlöner

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser i Mariehamn den 13.1.2021

Bilagor:

1. Uppgiftsbeskrivning kanslissekreterare
2. Inventarielista
3. Uppgiftsbeskrivning IT samordnare
4. Redogörelse

Sida 0

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

SAMMANTRÄDETS SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

§ 1

BESLUT:

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

§ 2

BESLUT:

Till protokolljusterare valdes Susann Fagerström.

Protokollet justeras onsdagen den 20.1.2021 klockan 11.00 på Kommunernas socialtjänsts kansli.

Sida 1

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

§ 3

BESLUT:

Förbundsstyrelsen godkände föredragningslistan och beslöt enhälligt uppta följande brådskande ärenden;

- delegering
- bankkonto för utbetalning av assistentlöner

Sida 2

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

KREDITLIMIT

§ 4

KST har en kreditlimit om 425 000 euro kopplad till checkräkningskonto FI73 6601 0001 1268 53. Denna limit förfaller om den inte förlängs. Limiten förlängs tre år i taget till en kostnad om 750 euro plus en limitprovision om 0,25 % (1 062,52 euro per år). Därtill kommer en ränta på eventuellt utnyttjat belopp beräknat på varje dags skuldsaldo med en marginal om 0,8 %.

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar förlänga kreditlimiten tre år. Limiten utgör en lättillgänglig likviditetsreserv som kan användas vid tillfälliga fluktuationer i betalningsströmmarna, vilket kan vara praktiskt i det expansiva skedet som kommunalförbundet befinner sig i just nu. Ekonomichef Jenny Tildeman ges fullmakt att underteckna avtalet.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida 3

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

FÖRETAGSKORT

§ 5

Familjehandledarna och Fältarna har behov av att kunna betala med kort för utgifter för klienter. Ett företagskort på Ålandsbanken kostar 5 euro per månad.

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar öppna ett separat konto på Ålandsbanken, till vilket företagskort kopplas, med dispositionsrätt för följande personer:

Som kortanvändare:

Karring Melanie

Karlsson Sofia

Segerqvist Johanna

Fagerlund Julia

Humell Annika

Johansson Tony

Söderbäck Katja

Ekonomichef Jenny Tildeman ges fullmakt att underteckna kontoavtalet.

Dispositionsrätt till kontot ges till Katarina Dahlman och Jenny Tildeman och kontot kopplas till BusinessNet.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida 4

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

INRÄTTANDE AV KANSLISEKRETERARE

§ 6

Enligt förbundets förvaltningsstadga så är det styrelsen som inrättar tjänster.

FÖRBUNDSDirektÖrens Förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar inrätta tjänsten som kanslisekreterare.

Förbundsstyrelsen antecknar uppgiftsbeskrivningen, bilaga 1, till kännedom och fastställer den uppgiftsrelaterade lönen till 3400 euro.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

KÖP AV LÖS EGENDOM

§ 7

Kommunernas socialtjänst har ingått hyresavtal med Mariehamns stad gällande fastigheten Tallbacken. Diskussioner har förts om köp av befintliga inventarier i fastigheten i enlighet med bifogad inventarielista, bilaga 2.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar köpa befintliga inventarier i fastigheten Tallbacken till en kostnad om 9000 euro exkl moms.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida 6

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

MOLNSTRATEGI- OCH POLICY

§ 8

Förbundet behöver en molnstrategi- och policy. Deductive labs kan åta sig arbetet och uppskattar arbetet till dryga 100 timmar á 80 euro.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar beställa en molnstrategi- och policy av Deductive labs och Kim Halavakoski till en total kostnad om ca 8 500 euro exklusive moms. Kostnaden belastar kostnadsställe IT under organisationsstödet.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

FÖRBUNDSSTYRELSENS MÖTEN UNDER ÅRET

§ 9

Datum för förbundsstyrelsens möten behöver fastslås.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar hålla möten följande tisdagar under år 2021;

16 februari
16 mars
13 april
18 maj
15 juni
17 augusti
14 september
19 oktober
16 november
14 december

Mötena börjar klockan 11.30.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida 8

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

IT SAMORDNARE

§ 10

Det behöver finnas någon som har IT-utvecklingen som ansvarsområde så att det går att få en samlad bild av behoven inom hela KSTs verksamhet. Detta för att de inte ska bli splittrade beställningar som fördyrar och som även försvårar för användarna.

Denna person behöver i första hand vara bra på att hämta in behov från verksamheten, d.v.s. vad behöver verksamheten gällande IT för att få ett praktiskt stöd av IT systemen. Personen ska kunna omsätta verksamhetens behov till krav på IT leverantören/leverantörerna.

Personen ska även kunna ställa krav på KSTs driftsleverantör gällande säkerhet, ta fram vilken säkerhet KST behöver i applikationer och gällande driftsmiljön.

Det är också viktigt att personen i fråga ska kunna fånga upp behov av utbildningsinsatser och utvecklingsbehov från anställda så att de har ett IT-stöd som de kan använda på bästa sätt.

Gällande hårdvara, mjukvara och licenser så bör IT-leverantören ha koll på det och i ett nära samarbete med IT-samordnaren meddela i god tid när det är dags för uppgraderingar osv.

FÖRBUNDS DIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen antecknar uppgiftsbeskrivningen, bilaga 3, till kännedom och fastställer den uppgiftsrelaterade lönen till 4113 euro.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

MICROSOFT OFFICE 365

§ 11

§206/9.11.2020

ÅDA har genomfört en förstudie gällande implementering av Microsoft Office 365 inom KST.

Inom KST finns i nuläget 78 e-postkonton. Det finns personliga konton och delade brevlådor. De delade brevlådorna används av flera personer med samma inloggning.

Åda rekommenderar att all personal ska ha en e-postadress. Detta för att öka säkerheten och följa riktlinjer gällande GDPR. För att kunna spåra e-posten är det nödvändigt att de gemensamma inloggningarna tas bort. Därav behöver alla en egen e-postadress.

Åda rekommenderar att projektet delas upp i 2 faser. Under hösten 2020 överflyttas befintlig personal till Microsoft 365 och i december skapas konton för de personer som kommer att ansluta till KST efter årsskiftet. Den nuvarande personalens mailkorgar kopieras över till den nya mailen.

Åda har tagit fram rekommendation över licenser tillsammans med Ådas licenspartner ATEA.

För administrativ personal rekommenderas Microsoft 365 E3 licenser medan vårdpersonal med fördel kan använda Microsoft 365 F3 licenser.

Gemensamt för båda licenserna är att användarna har tillgång till funktioner för att höja säkerheten vid användning av Microsoft 365.

För att ytterligare säkra upp användningen av e-post, Teams och SharePoint rekommenderar Åda ATP licensen, Advanced Threat Protection skyddar användaren från skadliga dokument. ATP köps som tillägg per användare.

Åda beräknar att det tar 45 timmar för att migrera nuvarande e-post konton till office 365, förutsatt att man kan använda ett verktyg för att migrera mailen från nuvarande mailboxar.

Åda räknar med utbildning vid 13 tillfällen.

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

KST behöver 64 stycken E3 licenser och 193 stycken F3 licenser till en total kostnad om 48 897,12 euro per år. Utöver det tillkommer konsulttimmar till Åda samt utbildning till en kostnad om ca 9700 euro.

FÖRBUNDS DIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar att beställa Office 365 i enlighet med den förstudie som ÅDA gjort.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Konsulttimmarna till Åda för implementering av office 365 har överskridits. All användarhjälp och lösenordshantering har tagit längre tid än beräknat. Totalt blir kostnaden till Åda 13 660 euro.

FÖRBUNDS DIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen antecknar redogörelsen i bilaga 4 till kännedom.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

DELEGERING

§ 12

Förbundsstyrelsen kan med stöd av 40§ förvaltningsstadgan delegera beslutanderätt.

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar delegera ärenden enligt följande förteckning;

Barnatillsyningsman

1. Besluta på sätt som lagen om underhåll för barn samt lagen om underhållstrygghet för barn stadgar som tillvaratar barns intressen.
2. Fastställa avtal om underhållsbidrag.
3. Fastställa vårdnads – och umgängesavtal.
4. Rätt att anhängigöra ärenden samt rätt att föra barnets talan i domstol i ärenden som gäller vårdnad om barn och umgängesrätt samt underhåll.
5. Ombesörja anordnadet av medling i familjefrågor (22 § äktenskapslagen).
6. Ge utlåtanden gällande barn i frågor som rör vårdnaden om barn och umgänge, familjehemsplaceringar och adoption samt övriga utlåtanden gällande individärenden.
7. Utredning av barns åsikt enligt 39 § lag angående vårdnad av barn och umgängesrätt.
8. Göra vårdnadsutredningar till domstol i enlighet med gällande lag.
9. Fastställa avtal om stöttat och övervakat umgänge och övervakade byten samt utse övervakare till övervakande umgängen mellan barn och föräldrar.
10. Handlägga ansökningar gällande intressebevakare enligt 22 § barnskyddslagen
11. Anhängigöra ansökan om intressebevakare enligt 72 § 2 mom. lagen om förmyndarverksamhet och ge utlåtanden i enlighet med 90 § 2 mom. samma lag

Administratör

1. Besluta i ärenden som rör moderskapsunderstöd.
2. Fastställa avgifter för enskilda klienter i enlighet med gällande avgiftsstadga.

Förmånshandläggare

Sida 12

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST k.f.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

1. Besluta i ärenden som rör enskild persons ansökan om grundläggande och kompletterande utkomststöd enligt 7 c § punkt 1 lagen om utkomststöd.
2. Fastställa avgifter för enskilda klienter i enlighet med gällande avgiftsstadga.

Verksamhetsledare Beroendemottagningen

Avge utlåtande i utskänkingsärenden.

Förbundsdirektör

Fungera som tillsynsmyndighet gällande privat socialservice

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida 13

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	18.1.2021	1/2021

BANKKONTO FÖR UTBETALNING AV ASSISTENTLÖNER

§ 13

Företagsbyrån har skött löneadministrationen för personliga assistenter i vissa kommuner. Kommunernas socialtjänst k.f. avser fortsätta med samma upplägg. För att utbetalningarna för assistenternas löner och därmed relaterade kostnader ska löpa smidigt så föreslås att Företagsbyrån ges fullmakt att göra dessa från ett konto som står i Kommunernas socialtjänsts namn. Detta förfarande skapar minst administration och minimerar problem med matchning av pengaöverföringar mellan parterna.

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar öppna ett separat konto på Ålandsbanken, till vilket Ålands Företagsbyrå Ab ges befogenheter att via Businessline/sitt betalningssystem sköta löneutbetalningar och därmed relaterade kostnader såsom exempelvis pensionsavgifter. Dispositions rätt ges till Katarina Dahlman och Jenny Tildeman och kontot kopplas till BusinessNet. Jenny Tildeman ges fullmakt att underteckna avtal enligt ovan med banken.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Protokolljusterarnas signatur bestyrks	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet