

Kommunernas socialtjänst k.f. har hand om all kommunal socialvård, förutom barnomsorg och äldreomsorg. Förbundet ska främja invånarnas hälsa och välfärd samt sträva efter en likvärdig service i alla kommuner. Organisationen har ca 270 anställda och är indelad i verksamhetsområdena; tidigt stöd för barn och familj; barnskydd; vuxensocialarbete; funktionservice och sysselsättning samt organisationsstöd.

Kommunernas socialtjänst k.f. lediganslår följande arbete i arbetsavtalsförhållande:

PERSONLIG ASSISTENT 20h/vecka

Till verksamhetsområdet funktionservice- och sysselsättning.

En tidsbunden anställning som personlig assistent sökes för 20h/vecka till en man på norra Åland. Arbetet inleds 11.7.2022 och sträcker sig till 31.12.2022. Arbetet är mån-fre. Antalet timmar fördelas enligt klientens behov.

Mannen är rullstolsburen och behöver hjälp med dagliga rutiner.

Som personlig assistent värdesätts personliga egenskaper så som samarbetsförmåga, ansvarstagande, pålitlighet, flexibilitet och ett positivt synsätt. Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper.

Det finns inget utbildningskrav för uppgiften men vaccinationsskydd i enlighet med 48a § i Lag om smittsamma sjukdomar (1227/2016) är ett krav, vilket innebär att du ska ha fått två doser av coronavaccinet eller nyligen (under senaste 6 mån.) har genomgången Covid-19-infektion.

Prövotid tillämpas inom Kommunernas socialtjänst k.f.

Intervjuer kan ske löpande under ansökningstiden.

Anställningsförhållande: 52,29% av heltid
Uppgiftsrelaterad lön: 52,29% av 2245,66€
Eventuella erfarenhetstillägg tillkommer.

Närmare information ges av:

Socialarbetare Lotta Eur, tel. 018 – 532 884 (vardagar kl. 9-10) charlotta.eur@kst.ax
Socialhandledare Yvonne Öfverström-Sundqvist, tel. 018-532 866 (vardagar kl. 9-10)
yvonne.ofverstrom-sundqvist@kst.ax

OBS! MÄRK ANSÖKAN MED "PERSONLIG ASSISTENT 20h/VECKA"

Ansökan ska vara oss tillhanda **senast 19.6.2022 kl. 15.00** på rekrytering@kst.ax eller Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn.