

Löneadministratör

Kommunernas socialtjänst k.f, Organisationsstöd

Ansökan utgår: 29.4.2024 15:00.
Annons publicerad: 15.4.2024 15:01

Anställningens längd: Fast anställning
Arbetets karaktär: Heltidsarbete

Befattningsbeskrivning

Som löneadministratör inom Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) handhar du hela löneprocessen från början till slut och fungerar även som stöd till de anställda i lönerelaterade ärenden.

Du blir en del av KST:s verksamhetsområde organisationsstöd som bland annat har internservice inom löne- och personaladministration, ekonomi samt IT. Vi har en mycket fin arbetsgemenskap där du uppmuntras att ta egna initiativ och påverka det egna arbetet.

Dina arbetsuppgifter kommer bland annat att bestå av följande:

- Löneräkning samt underhåll av Abilita personaladministration
- Tolkning av AKTA kollektivavtal
- FPA-anmälningar
- Kontakt med myndigheter såsom Inkomstregistret, Keva och FPA
- Kontakt med förmän och anställda
- Löneavstämningar
- Bistå ekonomi- och personalenheten med bokslutsunderlag

Vi erbjuder ett varierande arbete, flexibla arbetstider och värnar om möjligheten att förena arbete med familjeliv. I företagshälsovården ingår sjukvård på allmänläkarnivå och vi har friskvårdsförmåner i form av massage, motion och kultur.

Vi söker dig som är ansvarstagande, engagerad, noggrann, effektiv och strukturerad i ditt sätt att arbeta. Som löneadministratör jobbar du varje månad mot en deadline och behöver därför vara flexibel, lösningsorienterad och prioritera i ditt arbete. Du trivs både med att jobba självständigt och i team. Som löneadministratör har du daglig kontakt med anställda inom organisationen samt externa intressenter varför du behöver ha en god servicekänsla. Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper.

Vi värdesätter tidigare erfarenhet av löneräkning, erfarenhet av Abilita Personaladministration, AKTA:s kollektivavtal samt goda kunskaper i Excel.

Behörighetskrav är merkantil utbildning eller annan lämplig examen på minst gymnasialstadienivå.

Anställningen är tillsvidare med en arbetstid på 36,25 timmar per vecka och inleds enligt överenskommelse. Den uppgiftsrelaterade lönen är 2 868,08 €, eventuella arbetserfarenhetstillägg tillkommer. Prövotid om 6 månader tillämpas.

Arbetet börjar: Enligt överenskommelse

Lön:

Jobbnyckel: 595432

Beskrivning av arbetsgivare

Kommunernas socialtjänst k.f. har hand om all kommunal socialvård, förutom äldreomsorg. Förbundet ska främja invånarnas hälsa och välfärd samt sträva efter en likvärdig service i alla kommuner. Vi har ca 300 anställda och är indelad i verksamhetsområdena; tidigt stöd för barn och familj; barnskydd; vuxensocialarbete; funktionsservice och sysselsättning samt organisationsstöd.

Kontaktuppgifter

Personalchef Sarah Holmberg, 018-532 809
eller sarah.holmberg@kst.ax