

Kommunernas socialtjänst k.f. har hand om all kommunal socialvård, förutom barnomsorg och äldreomsorg. Förbundet ska främja invånarnas hälsa och välfärd samt sträva efter en likvärdig service i alla kommuner. Organisationen har ca 250 anställda och är indelad i verksamhetsområdena; tidigt stöd för barn och familj; barnskydd; vuxensocialarbete; funktionsservice och sysselsättning samt organisationsstöd

Kommunernas socialtjänst k.f. lediganslår följande tjänst i tjänsteförhållande:

LEDANDE ADMINISTRATÖR

En tillsvidare anställning som **LEDANDE ADMINISTRATÖR 100%** av heltid (36,25 h/v) med nuvarande placering vid Funktionsservice och sysselsättning. Arbetet inleds 1.2.2022 eller enligt överenskommelse.

Du kommer att ingå i ett team inom KST:s verksamhetsområde Funktionsservice och sysselsättning som består av socialarbetare, boende- och sysselsättningskoordinatorer samt metodhandledare. Inom verksamhetsområdet ingår boendeservice, boendestöd, hemtjänst, personlig assistans, färdtjänst, närståendevård och sysselsättning. Som ledande administratör hos oss kommer dina arbetsuppgifter bland annat att bestå av följande:

- Förman för administratörerna inom den övriga organisationen
- Arkivering
- Huvudansvarig i Abilita socialvård samt för inkomstregistret
- Fatta beslut om klientavgifter
- Registrera ansökningar
- Granska fakturor
- Sammanställa statistik samt underlag till löner och fakturering
- Vikariera i receptionen, kundbetjäning
- Övriga administrativa uppgifter

Som person ser vi gärna att du är flexibel och utåtriktad, gillar utmaningar samt har förmåga att arbeta självständigt och hantera många arbetsuppgifter samtidigt. Du har lätt för att ta kontakt och samverka med interna och externa samarbetspartners. Du behöver ha datorvana och grundläggande kunskaper i Office 365 samt goda kunskaper om offentlig förvaltning. Grundläggande ledarskapsförmåga samt god administrativ förmåga behövs. Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper.

Meriterande är tidigare erfarenhet av liknande arbetsuppgifter samt arbete inom offentlig sektor.

Behörighetskrav:

Merkantil examen på minst gymnasienivå eller annan lämplig inriktning.

Prövotid om 6 månader tillämpas inom Kommunernas socialtjänst k.f.

Uppgiftsrelaterad lön: 2886,92 €

Eventuella erfarenhetstillägg tillkommer.

Närmare information ges av:

Områdeschef för Funktionsservice och sysselsättning – Andrea Björnhuvud, telefon +358 18 532 856 eller kanslisekreterare Åsa Andersson, telefon + 358 18 532 814



Ansökan ska vara oss tillhanda **senast 20.1.2022 kl. 15.00** på rekrytering@kst.ax eller Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn.