

Kommunernas socialtjänst k.f. har hand om all kommunal socialvård, förutom barnomsorg och äldreomsorg. Förbundet ska främja invånarnas hälsa och välfärd samt sträva efter en likvärdig service i alla kommuner. Organisationen har ca 250 anställda och är indelad i verksamhetsområdena tidigt stöd för barn och familj, barnskydd, vuxensocialarbete, funktionsservice och sysselsättning samt organisationsstöd.

Kommunernas socialtjänst k.f. lediganslår följande arbete i arbetsförhållande

ADMINISTRATÖR INOM ORGANISATIONSSTÖD

En tillsvidare anställning som **administratör 100%** av heltid (36,25 h/v) med nuvarande placering vid organisationsstöd. Arbetet inleds i slutet av september 2021 eller enligt överenskommelse.

Som administratör i vårt ekonomiteam kommer du främst att arbeta med kund- och leverantörsreskontra och handha bland annat följande uppgifter:

- Fakturering till klienter och övriga kunder
- Framtagning av faktureringsunderlag
- Betalningspåminnelser
- Scanning och registrering av leverantörsfakturor
- Registrering av betalningar
- Avstämning och underhåll av kund- och leverantörsreskontra
- Hantering av handkassa
- Hantering av post, diarieföring och arkivering
- Övriga administrativa uppgifter

Som person ser vi att du är strukturerad, har ordningssinne, god administrativ förmåga och tycker om att ha många bollar i luften samtidigt. Vi tror att du är snabbtänkt, flexibel och har förmåga att kunna prioritera och lösa problem. Du är bra på att bemöta människor då du i arbetet kommer att kommunicera mycket såväl internt som med våra kunder och leverantörer. Vi ser gärna att du har datorvana och grundläggande kunskaper i Word och Excel samt känner dig bekväm med att jobba med olika IT-system. Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper.

Erfarenhet av motsvarande arbetsuppgifter är meriterande men inte ett krav.

Behörighetskrav:

Merkantil examen på minst gymnasienivå eller annan lämplig inriktning.

Prövotid om 6 månader tillämpas inom Kommunernas socialtjänst k.f.

Uppgiftsrelaterad lön: 2 648,55 €
Eventuella erfarenhetstillägg tillkommer.

Närmare information ges av:

Ekonomichef - Jenny Tildeman, telefon 018-532 804, e-post jenny.tildeman@kst.ax

Ansökan ska vara oss tillhanda **senast 23.6.2021 kl. 15.00** på rekrytering@kst.ax eller Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn.