



**Kommunernas
socialtjänst k.f.**

FÖRVALTNINGSSTADGA

1.1.2021

Dokumentansvarig Förbundsdirektören	Antaget av och datum Förbundsstämman 13.11.2020	Datum för ikraftträdelse 1.1.2021
Diarenummer	Reviderad (datum och av vem) -	Giltighetstid Tillsvidare

Innehållsförteckning

I ALLMÄNT.....	3
Kapitel 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	3
§ 1 Stadgans tillämpning	3
§ 2 Kommunalförbundets uppgifter och verksamhet.....	3
II KOMMUNALFÖRBUNDETS ORGANISATION OCH FÖRTROENDEVALDA.....	3
Kapitel 2 KOMMUNALFÖRBUNDETS ORGANISATION	3
§ 3 Förvaltningsorganen.....	3
§ 4 Personalorganisation	3
Kapitel 3 FÖRBUNDSSTÄMMAN	4
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	4
§ 5 Organisering av stämmans verksamhet	4
§ 6 Ordinarie och extra stämma.....	4
§ 7 Sammankallande av stämman	5
§ 8 Deltagande i stämma på distans	5
FÖRBUNDSSTÄMMAN	5
§ 9 Kallelse till stämman.....	5
§ 10 Föredragningslistan	5
§ 11 Kungörelse av stämman	5
§ 12 Förfall.....	6
§ 13 Förbundsstyrelsens representanter vid förbundsstämmen	6
§ 14 Förbundsstämmans konstituering	6
§ 15 Ordförandeskap och tillfällig ordförande.....	6
§ 16 Stämmans laglighet och beslutförhet	6
§ 17 Fastställande av röstlängd	7
§ 18 Ärendets handläggningsordning	7
§ 19 Konstaterande av jäv	7
§ 20 Anföranden.....	7
§ 21 Sättet för anförande.....	8
§ 22 Förslag om bordläggning eller återremiss.....	8
§ 23 Skriftligt förslag.....	8
§ 24 Förslag till beslut och avslutande av diskussionen.....	9
§ 25 Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning	9
§ 26 Förslag som tas upp till omröstning	9
§ 27 Omröstningssätt	9
§ 28 Omröstningsproposition	9
§ 29 Konstaterande av beslut.....	10
§ 30 Reservation.....	10
§ 31 Fortsatta sammanträde.....	10
§ 32 Hemställningskläm	10
UTSKOTT	10
§ 33 Tillsättande av utskott	10
VAL	11
§ 34 Allmänna bestämmelser om val.....	11
§ 35 Majoritetsval	11
PROTOKOLL.....	11
§ 36 Förande, justering och framläggande av protokoll.....	11
Kapitel 4 FÖRBUNDSSTYRELSEN	13
§ 37 Sammansättning och mandatperiod	13
§ 38 Verksamhetsområde	13
§ 39 Förbundsstyrelsen beslutanderätt och fokusområden.....	13
§ 40 Delegering av beslutanderätt.....	13
§ 41 Förbundsdirektörens uppgifter	14
§ 42 Behörighetskrav för förbundsdirektören	14

Kapitel 5 ÖVRIGA ORGAN.....	15
§ 43 Lagstadgad ledargrupp för specialomsorger.....	15
§ 44 Expertgrupp inom barnskyddet.....	15
Kapitel 6 SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE	15
§ 45 Tillämpning	15
§ 46 Sammanträdestid och sammanträdesplats	15
§ 47 Deltagande i sammanträde på distans	16
§ 48 Kallelse till sammanträde	16
§ 49 Fortsatt sammanträde.....	16
§ 50 Kallande av ersättare	17
§ 51 Sammanträdesrutiner	17
§ 52 Ordförandeskap.....	17
§ 53 Tillfällig ordförande	17
§ 54 Närvaro vid sammanträden.....	17
§ 55 Föredragning	18
§ 56 Konstaterande av jäv	18
§ 57 Omröstning och val	18
§ 58 Elektroniskt beslutsförfarande	18
§ 59 Protokoll	19
Kapitel 7 ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSFRÅGOR.....	19
§ 60 Förbundsstyrelsens rätt att överta ärenden som fattats av tjänsteman eller av förbundsstyrelsen utsett organ 19	
§ 61 Förfaringssätt med anledning av upptagande till behandling	19
§ 62 Information.....	19
§ 63 Initiativrätt	20
§ 64 Kommunalförbundets underteckning av handlingar	20
III KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMI.....	21
Kapitel 8 KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING	21
§ 65 Budget och ekonomiplan	21
§ 66 Verkställande av budgeten.....	21
§ 67 Uppföljning av ekonomin och verksamheten	21
§ 68 Budgetens bindande verkan.....	21
§ 69 Ändringar i budgeten.....	21
§ 70 Överlåtelse och uthyrning av egendom	22
§ 71 Godkännande av avskrivningsplanen	22
§ 72 Finansförvaltning	22
§ 73 Beslut om avgifter	22
§ 74 Lösen för utlämnande av handlingar	22
IV GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH EKONOMI.....	23
§ 75 Extern och intern kontroll	23
Kapitel 9 EXTERN KONTROLL	23
§ 76 Revisorer.....	23
§ 77 Revisorernas sammanträden	23
§ 78 Revisorernas mandatperiod	23
§ 79 Revisorernas uppgifter	23
§ 80 Revisorernas berättelse.....	23
§ 81 Sekretessbestämmelser	24
Kapitel 10 GRUNDERNA FÖR DEN INTERNA KONTROLLEN OCH RISKHANTERINGEN	24
§ 82 Syftet med grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen	24
§ 83 Verksamhet som omfattas av grunderna.....	25
§ 84 Kommunalförbundets byggstenar för den interna kontrollen och riskhanteringen	25
§ 85 Roller och ansvar	25
IKRAFTTRÄDANDE	27
§ 86 Ikraftträdande	27

I ALLMÄNT

Kapitel 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Stadgans tillämpning

Kommunalförbundets förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga.

En särskild förteckning ska föras över de styrdokument som antagits med stöd av denna förvaltningsstadga.

Genom denna stadga upphävs *Förvaltningsstadga för Ålands omsorgsförbund* av den 27 april 2017.

§ 2 Kommunalförbundets uppgifter och verksamhet

Kommunalförbundets uppgifter och verksamhet fastställs i grundavtalets § 3.

II KOMMUNALFÖRBUNDETS ORGANISATION OCH FÖRTROENDEVALDA

Kapitel 2 KOMMUNALFÖRBUNDETS ORGANISATION

§ 3 Förvaltningsorganen

Kommunalförbundets förtroendevalda verkar inom en organisation som bildas av förbundsstämman och förbundsstyrelsen.

Förbundsstämman kan tillsätta direktorer för inrättningar och affärsverk eller för andra uppgifter.

Förbundsstyrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift, i enlighet med 53 § kommunallagen (ÅFS 1997:73), eller senare motsvarande lagstiftning.

För granskning av kommunalförbundets förvaltning och ekonomi utser förbundsstämman revisorer.

Om tillsättande av utskott stadgas i 33 § denna stadga.

§ 4 Personalorganisation

Kommunalförbundets förvaltning, ekonomi och övrig verksamhet leds av en förbundsdirektör som anställs av förbundsstämman och är underställd förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen

utser förbundsdirektörens ställföreträdare. Ifall förbundsdirektören är varaktigt förhindrad eller tjänsten är obesatt sköts uppgifterna enligt förordnande av förbundsstyrelsen.

Kommunalförbundets verksamhet sköts av tjänstemän och personer i arbetsavtalsförhållande (arbetstagare). Förbundsstyrelsen inrättar tjänster. Arbetstagare anställs inom ramen för beviljade medel.

Förbundsstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunalförbundets personalorganisation. Närmare bestämmelser om personalorganisationen och dess indelning i verksamhetsområden och beslutsfattandet i ärenden som ankommer kommunalförbundet som arbetsgivare fastställs av förbundsstyrelsen genom antagande av en skild stadga.

Kommunalförbundets ledningsgrupp utses och leds av förbundsdirektören. Ledningsgruppen ska säkerställa att verksamheten och processerna inom förbundet samordnas och ta initiativ till utvecklande åtgärder.

Figur 1 Organisationsschema per 1.1.2021



Kapitel 3 FÖRBUNDSSTÄMMAN

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 5 Organisering av stämmans verksamhet

Om stämmans verksamhet och uppgifter stadgas i grundavtalets 2 kapitel och 86 § kommunallagen.

§ 6 Ordinarie och extra stämma

Förbundsstämma ska hållas två (2) gånger i året. Förbundsstämman kan vid behov sammankallas oftare.

Extra förbundsstämma ska sammankallas när minst två (2) medlemskommuner skriftligt begär det för behandling av ett visst ärende. En sådan stämma ska sammankallas inom tre (3) månader efter att begäran framställdes.

§ 7 Sammankallande av stämman

Förbundsstämman sammankallas av förbundsstyrelsens ordförande.

§ 8 Deltagande i stämma på distans

Stämmorepresentant, eller person med närvaro- och yttranderätt, får delta i stämman på distans, under förutsättning att tillförlitlig utrustning och uppkoppling finns att tillgå och genom vilket skyddet av sekretessen och personuppgifterna tryggas.

Vid deltagande på distans ska de närvarande stå i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor.

Ordförande ska se till att den som deltar i stämman på distans kan följa och delta i behandlingen av ärenden under hela stämman. Om utrustning eller uppkoppling slutar fungera under pågående stämma, ska ordföranden omedelbart ajournera eller avbryta stämman.

Deltagandet i stämman på distans begränsas dock av tekniska orsaker så, att deltagande inte är möjligt vid sammanträden där det behandlas ärenden i vilka man kan förrätta slutan omröstning.

För att få delta i stämman på distans, ska den ledamot eller person med närvarorätt och yttranderätt som vill delta på distans meddela om detta till ordförande eller sekreterare minst två (2) vardagar före stämman.

FÖRBUNDSSTÄMMAN

§ 9 Kallelse till stämman

Kallelse till förbundsstämman ska skickas elektroniskt till av medlemskommunen uppgiven e-postadress minst fjorton (14) dagar före stämman.

I kallelsen ska anges tidpunkten och platsen för stämman och vilka ärenden som ska behandlas.

§ 10 Föredragningslistan

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till stämmobeslut. Föredragningslistan ska sändas i samband med kallelsen till stämman.

§ 11 Kungörelse av stämman

Tidpunkten och platsen för en förbundsstämma kungörs före stämman på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla.

§ 12 Förfall

Stämmorepresentant som är förhindrad att handha sitt uppdrag eller som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende ska utan dröjsmål meddela detta till sin hemkommun, som ansvarar för inkallande av eventuell ersättare.

§ 13 Förbundsstyrelsens representanter vid förbundsstämman

Förbundsstyrelsens ordförande och förbundsdirektören ska vara närvarande vid förbundsstämman. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden.

Ledamöterna i förbundsstyrelsen har rätt att närvara vid förbundsstämman.

Ovannämnda personer har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är stämmorepresentanter. Förbundsstämman beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

§ 14 Förbundsstämmans konstituering

Förbundsstämman öppnas av den representant som längst innehaft ett förbundsstämmouppdrag i kommunförbundet och denna leder ordet tills valförrättningen har slutförts. Om flera representanter tillhört förbundsstämman lika lång tid, utövas ordförandeskapet av den representant som är äldst av dessa.

Som protokollförare vid förbundsstämman fungerar den som utses för uppdraget av förbundsstämman. Protokollföraren handhar även de övriga sekreteraruppgifterna.

§ 15 Ordförandeskap och tillfällig ordförande

Det är ordförandens uppgift att leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen på förbundsstämman. Ordföranden får, efter att ha gett en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa mötet.

Om ordföranden måste avlägsna sig från stämman eller är jävig vid behandlingen av något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för stämman eller behandlingen av ärendet.

§ 16 Stämmans laglighet och beslutförhet

De närvarande representanterna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i medlemskommunernas alfabetiska ordning.

När ordföranden har konstaterat vilka stämmorepresentanter som är närvarande konstaterar ordföranden om stämman är laglig och beslutför. Förbundsstämman är beslutför då minst två tredjedelar (2/3) av representanterna är närvarande och invånarantalet i de kommuner som är representerade vid stämman är minst hälften av det sammanlagda invånarantalet i kommunalförbundets medlemskommuner.

En representant som infinner sig vid stämman efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden. En representant som avlägsnar sig under stämman ska anmäla för ordföranden att hen avlägsnar sig.

Under pågående stämma eller efter en paus kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Om ordföranden konstaterar att förbundsstämman förlorat sin beslutförhet ska ordföranden avbryta stämman.

§ 17 Fastställande av röstlängd

Över de närvarande representanterna för medlemskommunerna uppgörs en förteckning, i vilken antecknas representanternas röstetal i vart och ett ärende som behandlas.

Röstlängden fastställs i samband med att stämman konstateras vara beslutför.

§ 18 Ärendets handläggningsordning

Ärendena föredras av ordföranden för förbundsstämman i den ordning de intagits i föredragningslistan, om inte förbundsstämman beslutar om en annorlunda ordning.

Förbundsstyrelsens förslag utgör grund för behandlingen (grundförslag). Har förbundsstämman tillsatt ett särskilt utskott för beredning av ett visst ärende eller för att granska förvaltningen, utgör utskottets förslag grund för behandlingen. Har förbundsstyrelsen ändrat sitt förslag, innan förbundsstämman fattat beslut i ett ärende som ingår i föredragningslistan, utgör det ändrade förslaget grund för behandlingen.

Har förbundsstyrelsen återkallat sitt förslag, innan förbundsstämman fattat beslut i ärende som ingår i föredragningslistan, ska ärendet avlägsnas från densamma. Förbundsstyrelsen kan dock inte återta ett ärende som är bordlagt av förbundsstämman.

§ 19 Konstaterande av jäv

Ordförande ska vid behov begära att stämman avgör huruvida jäv föreligger för en representant eller annan person med närvarorätt.

Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

§ 20 Anföranden

Sedan ärendet föredragits för förbundsstämman har representant rätt att genom handuppräckning eller på annat tydligt sätt anhålla om ordet. Då en annan representant talar ska anhållan om ordet ske genom handuppräckning eller på annat sätt som inte stör den talande.

Anhåller flera representanter samtidigt om ordet beslutar ordföranden i vilken ordning de erhåller ordet.

Har förbundsstyrelsens ordförande eller förbundsdirektören begärt ordet ska de erhålla det före övriga talare. Samma rätt tillkommer ordföranden för ett av förbundsstämman tillsatt utskott vid behandling av det ärende för vars beredning utskottet tillsatts.

Begär representant replik, då annan talar eller omedelbart efter att denna avslutat sitt anförande, kan ordföranden bevilja denne ordet före övriga anmälda talare. Replik får innehålla endast en kort förklaring eller rättelse till huvudanförandet eller bemötande av däri gjort påstående. Härefter får den som haft huvudanförandet ge ett svar. Replik och svar får vara högst två (2) minuter långa.

§ 21 Sättet för anförande

Den som erhållit ordet ska tala vid sin plats eller vid ett talarpodium.

Talare ska hålla sig till den sak som behandlas. Om talaren avviker från ämnet ska ordföranden ge uppmaning om att återgå till saken. Använder talare kränkande eller annars olämpliga uttryck, ska ordföranden återkalla talaren till ordningen. Om talaren inte följer ordförandens uppmaning, ska ordföranden frånta ordet.

Andra än ordföranden har inte rätt att avbryta talare.

§ 22 Förslag om bordläggning eller återremiss

Har under diskussion begärts bordläggning eller återremiss till förbundsstyrelsen ska ett sådant yrkande tas upp till avgörande omedelbart efter det att diskussionen förklarats avslutad.

För ett beslut om återremiss krävs att det biträds av minst hälften (1/2) av de närvarande representanterna.

För ett beslut om bordläggning krävs att det biträds av minst en tredjedel (1/3) av de närvarande representanterna. För att fatta beslut om bordläggning av ett ärende gällande val eller ett tidigare bordlagt ärende krävs det dock att beslutet biträds av minst hälften av de närvarande representanterna. Ärendet ska bordläggas till nästa stämma om inte förbundstämman beslutar om en annan tidpunkt.

Har både bordläggning och återremiss begärts under diskussionen, avgörs först frågan om bordläggning. Om ärendet därvid inte bordläggs, behandlas förslaget om återremiss.

§ 23 Skriftligt förslag

Ett förslag som väckts under diskussionen ska framställas skriftligt om ordföranden fordrar det. Det skriftliga förslaget ska formuleras entydigt och med tydlig stil. Ordföranden kan vid behov begära renskrivning av förslaget.

§ 24 Förslag till beslut och avslutande av diskussionen

När alla anföranden har hållits, förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Ordföranden ger en redogörelse om de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

§ 25 Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är förbundsstämmans beslut.

Om ordföranden konstaterar att förbundstämman enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är förbundsstämmans beslut.

§ 26 Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas inte upp till omröstning.

Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

Beslut fattas med enkel majoritet av rösterna, dock sålunda att minst fyra (4) medlemskommuner omfattar beslutet.

§ 27 Omröstningssätt

En omröstning ska förrättas öppet. Om en omröstning har förrättats på något annat sätt än genom upprop eller med röstningsapparat, ska omröstningen, om någon så kräver eller ordföranden för klarhetens skull anser det nödvändigt, förrättas på nytt genom upprop eller med röstningsapparat.

§ 28 Omröstningsproposition

Då omröstning ska verkställas mellan flera förslag, förelägger ordföranden förbundsstämman för godkännande en omröstningsproposition. Vid uppgörande av omröstningsproposition bör följande beaktas:

1. Gäller ärendet inte beviljande av anslag ställs vid den första omröstningen mot varandra de två förslag, vilka mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen. Det segrande förslaget vid denna omröstning ställs därefter mot följande förslag som mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen och så vidare, till dess man erhåller ett slutligt motförslag till det förslag som utgör grund för behandlingen. Förslag som enbart avser förkastande av det till grund för behandlingen liggande förslaget ska likväl upptas till omröstning först i den sista omröstningsomgången.

2. Gäller ärendet beviljande av anslag verkställs först omröstning om godkännande eller förkastande av det förslag som avser det största beloppet. Därefter fortsättes enligt förslagens storleksordning till dess något förslag erhållit erforderlig majoritet, varefter omröstning inte längre verkställs om de till beloppen mindre förslagen. I stället för omröstning kan stämman på ordförandens förfrågan besluta att enhälligt omfatta ett förslag om godkännande av anslag.
3. Är förslaget sådant att det kan godkännas eller förkastas oberoende av övriga förslag, bör särskild omröstning verkställas om förslaget.

Vid föreläggande av omröstningsproposition ska ordföranden samtidigt meddela om vilka förslag som för att godkännas erfordrar i lag stadgad särskild majoritet.

§ 29 Konstaterande av beslut

Efter verkställd omröstning ska ordföranden konstatera förbundsstämmans beslut.

§ 30 Reservation

Var och en som vid stämman deltagit i avgörande av ärende får anföra reservation mot det fattade beslutet om beslutet fattats efter slutna omröstning. Har beslutet fattats efter öppen omröstning får reservation anföras endast av den som röstat för annat än det segrande förslaget samt av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Har omröstning i ärendet inte verkställts, får reservation anföras endast av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Reservation ska anföras omedelbart efter det att ärendet avgjorts eller, om den utvecklas närmare och motiveras skriftligen, lämnas senast då protokollet justeras.

§ 31 Fortsatta sammanträde

Om stämman avbrutits och dag och tidpunkt fastställts då stämman ska fortsätta behöver en ny kallelse inte utfärdas. Frånvarande kommuner ska dock om möjligt underrättas om den fortsatta stämman.

§ 32 Hemställningskläm

Sedan beslut fattats i ärende kan förbundsstämman godkänna en till förbundsstyrelsen riktad önskan (hemställningskläm), som bör ansluta sig till det behandlade ärendet och som inte får stå i strid med förbundsstämmans beslut och inte heller ändra eller utvidga detta.

UTSKOTT

§ 33 Tillsättande av utskott

Förbundsstämman kan bland sina representanter tillsätta utskott för att bereda ett visst ärende, för att avge utlåtande och för att granska förvaltningen. Dock ska stämman alltid tillsätta ett utskott för att bereda ett ärende om återkallande av förtroendeuppdrag.

Förbundsstämman ska utse ordförande för utskottet.

VAL

§ 34 Allmänna bestämmelser om val

Ersättare utses vid samma valförrättning som de ordinarie ledamöterna. Då en personlig ersättare utses ska den föreslagna ordinarie ledamoten och den föreslagna ersättaren ställas upp tillsammans. Om ersättarna inte är personliga blir de valda som fått de flesta rösterna.

Ett proportionellt val ska förrättas med slutna sedlar. Detsamma gäller majoritetsval om någon ledamot yrkar på det. Om val förrättas med slutna sedlar, ska röstsedeln vara vikt så att innehållet inte syns.

Röstsedel som innehåller obehöriga anteckningar ska förkastas. Röstsedlarna ges till förbundsstämmans ordförande i den ordning som ordföranden bestämmer. Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottning ska förvaras tills valbeslutet har vunnit laga kraft. Om valet har förrättats med slutna sedlar ska dessa förvaras i ett slutet omslag.

§ 35 Majoritetsval

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder också i övrigt vid valförrättningen, om inte stämman beslutar något annat.

PROTOKOLL

§ 36 Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet uppgörs av sekreteraren under ledning av ordföranden. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och sekreteraren. Stämmans protokoll ska justeras av två stämmorepresentanter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, i fall inte stämman beslutat annorlunda i något ärende.

Förbundsstämmans protokoll ska efter justeringen finnas tillgängligt på kommunalförbundets webbplats, tillsammans med en besväransvisning, i den utsträckning sekretessbestämmelser och annan lagstiftning tillåter detta. Ett meddelande om att protokollet finns tillgängligt på kommunalförbundets webbplats ska publiceras på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla, i enlighet med bestämmelserna i 57 § förvaltningslagen, eller senare motsvarande lagstiftning.

I protokollet ska antecknas:

1. Om konstitueringen:

- tidpunkten för när sammanträdet börjar och slutar samt sammanträdesplatsen;
- närvarande och frånvarande för hela sammanträdet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande;
- sammanträdet laglighet och beslutförhet.

2. Om ärendenas behandling:

- rubrik för ärendena;
- redogörelse för ärendena;
- beslutsförslag;
- jäv;
- framlagda förslag och om de fått understöd;
- omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande, omröstningsproposition och omröstningens resultat;
- val: valsätt och valresultat;
- konstaterande av beslut;
- reservation.

3. Om lagligheten:

- besvärshanvisning;
- ordförandens och sekreterarens underskrift;
- anteckning om protokolljustering;
- anteckning om framläggande.

I den besvärshanvisning som fogas till protokollet ska anges besvärsmyndigheten, den myndighet som ska tillställas besvärsskriften, besvärstid och från vilken tidpunkt den räknas samt vilka krav som ställs på innehållet och i inlagorna till besvärsskriften.

Till sådana beslut som det inte går att anföra besvär mot ska fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

Kapitel 4 FÖRBUNDSSTYRELSEN

§ 37 Sammansättning och mandatperiod

Bestämmelser om förbundsstyrelsens mandatperiod och sammansättning finns i kommunalförbundets grundavtal kapitel 3.

§ 38 Verksamhetsområde

Förbundsstyrelsen leder kommunalförbundet och dess förvaltning och ekonomi i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen och speciallagar eller bestämmelserna i grundavtalet eller föreliggande förvaltningsstadga.

Styrelsen bevakar kommunalförbundets intressen och representerar kommunalförbundet.

§ 39 Förbundsstyrelsen beslutanderätt och fokusområden

Förbundsstyrelsen beslutar i de ärenden som inte tillkommer förbundsstämmans beslutanderätt (§ 8 grundavtalet) och som förbundsstyrelsen inte delegerat med stöd av § 40 nedan.

Förbundsstyrelsen fungerar som i 4 § landskapslagen om socialvårdens förvaltning och tillsyn på Åland (ÅFS 2020:13) avsett kommunalt organ som ansvarar för den kommunala socialvården.

Förbundsstyrelsens ska lägga särskild fokus på:

- omvärldsbevakning i förhållande till kommunalförbundets uppdrag;
- bevakning av kommunalförbundets intressen och handhavande av förbundets externa kontakter;
- fastställande av servicenivåer inom de olika verksamhetsområdena med beaktande av lagstiftning, till buds stående medel och kommunalförbundets uppdrag;
- remissutlåtanden och förklaring med anledning av besvär över förbundsstämmans beslut om styrelsen anser sig kunna omfatta stämmans beslut;
- uppföljningen av kommunalförbundets ekonomi.

och utifrån dessa fokusområden bereda ärenden inför förbundsstämman.

§ 40 Delegering av beslutanderätt

Förbundsstyrelsen har i enlighet med 6 § landskapslagen om socialvårdens förvaltning och tillsyn på Åland (ÅFS 2020:13) rätt att delegera sin lagstadgade beslutanderätt och rätt att föra talan till tjänsteman som är underställd förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen kan, med beaktande av gällande lagstiftning, även delegera övrig beslutanderätt till annat organ eller tjänsteman. Delegeringen ska bland annat syfta till att

möjliggöra att kommunalförbundets uppdrag och uppgifter så ändamålsenligt som möjligt kan förverkligas.

Förbundsstyrelsen kan även, med beaktande av gällande lagstiftning, ge annat organ eller tjänsteman rätt att delegera beslutanderätt vidare om det är ändamålsenligt.

Förbundsstyrelsen ska föra en förteckning över den beslutanderätt som delegerats. Förteckningen ska årligen tas upp till behandling och uppdateras vid behov. Förbundsstyrelsen utfärdar vid behov styrdokument för fattande av beslut inom ramen för den delegerade beslutanderätten.

Förteckning ska föras över de beslut som fattas med stöd av den delegerade beslutanderätten.

§ 41 Förbundsdirektörens uppgifter

Förbundsdirektören ansvarar i egenskap av kommunalförbundets högsta tjänsteman för att förbundsstämmans och förbundsstyrelsens mål, som fastslås i budget och verksamhetsplan, uppnås och beslut genomförs. Förutom att leda kommunalförbundets utveckling i enlighet med den strategi som fastställts åligger det förbundsdirektören att:

- följa samhällsutvecklingen, den allmänna ekonomiska utvecklingen och utvecklingen inom förvaltningen och vid behov ta initiativ i aktuella frågor inom dessa områden;
- företräda eller förordna någon att företräda kommunalförbundet vid sammanträden och förhandlingar, bolagsstämmor och motsvarande om inte förbundsstyrelsen utsett annan;
- själv eller via befullmäktigat ombud föra kommunalförbundets talan vid domstolar och andra myndigheter, liksom också vid sådana sammanslutningars eller samfunds möten i vilka kommunalförbundet är delägare eller medlem, om inte förbundsstyrelsen besluter annorlunda;
- utse och leda ledningsgruppens arbete så att kommunalförbundets mål och strategi verkställs;
- skapa en positiv och öppen atmosfär inom kommunalförbundets organisation;
- på kommunalförbundets vägnar ta emot stämningar och andra tillkännagivanden.

Närmare beskrivning av förbundsdirektörens uppgifter och prioriteringar i arbetet framgår av direktörsavtalet.

§ 42 Behörighetskrav för förbundsdirektören

Behörighetskrav för förbundsdirektören är vid universitet eller högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd för tjänsten lämplig examen eller motsvarande utbildning. Som meriterande anses erfarenhet av offentlig förvaltning samt arbete i ledande ställning.

Om anställning och uppsägning av förbundsdirektören stadgas i 58 § kommunallagen (ÅFS 1997:73).

Kapitel 5 ÖVRIGA ORGAN

§ 43 Lagstadgad ledargrupp för specialomsorger

För det individuella beredandet av specialomsorger har kommunalförbundet en lagstadgad ledargrupp för specialomsorger, i enlighet med 23 § lagen om specialomsorger om utvecklingsstörda (FFS 519/1977).

Förbundsstyrelsen utser ledargruppen, samt ordförande och viceordförande, för en mandatperiod om fyra år i enlighet med gällande lagstiftning. Förbundsstyrelsen utser samtidigt sekreterare och föredragande i gruppen.

Medlemmar i ledargruppen för specialomsorger är minst tre ledande tjänstemän inom kommunalförbundet sålunda att medicinsk och pedagogisk expertis samt sakkunskap i socialvård är företrädare i ledargruppen.

Vid handläggningen av ärendena i ledargrupp iakttas i tillämpliga delar vad som i 4 kap. i kommunallagen för landskapet Åland är föreskrivet om kommunstyrelsen.

§ 44 Expertgrupp inom barnskyddet

Förbundsstyrelsen utser, i enlighet med 14 § barnskyddslagen (FFS 417/2007) eller senare motsvarande lagstiftning, en expertgrupp som består av representanter för social- och hälsovården, experter i fråga om barns uppväxt och utveckling och andra experter som behövs i barnskyddsarbetet.

Expertgruppen biträder socialarbetarna i beredningen av ärenden som gäller omhändertagande av barn samt vård utom hemmet och vid genomförandet av barnskyddet i övrigt. Dessutom ger expertgruppen yttranden till stöd för beslutsfattande som gäller barnskyddsåtgärder.

Kapitel 6 SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

§ 45 Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel gäller förbundsstyrelsens sammanträden, samt i tillämpliga delar för organ som förbundsstyrelsen tillsatt.

§ 46 Sammanträdestid och sammanträdesplats

Förbundsstyrelsen håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på de platser som organet beslutar.

Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna gör framställning om detta till ordföranden.

§ 47 Deltagande i sammanträde på distans

Förbundsstyrelsens ledamöter och personer som har närvarorätt och yttranderätt vid organets sammanträden får delta i sammanträdena på distans, under förutsättning att tillförlitlig utrustning och uppkoppling finns att tillgå och genom vilket skyddet av sekretessen och personuppgifterna tryggas.

Vid deltagande på distans ska de närvarande stå i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor.

Ordförande ska se till att den som deltar i sammanträdet på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärenden under hela sammanträdet. Om utrustning eller uppkoppling slutar fungera under pågående sammanträde, ska ordföranden omedelbart ajournera eller avbryta sammanträdet.

Ingen annan person än styrelsens ledamöter eller de som har närvarorätt och yttranderätt vid sammanträdet får vara närvarande i de utrymmen som används, vilket ska kontrolleras av ordföranden.

Deltagande i sammanträde på distans begränsas dock av tekniska orsaker så, att deltagande inte är möjligt vid sammanträdet där det behandlas ärenden i vilka man kan förrätta sluten omröstning.

För att få delta i sammanträde på distans, ska den ledamot eller person med närvarorätt och yttranderätt som vill delta i sammanträdet på distans meddela om detta till ordförande eller sekreterare minst två (2) vardagar före sammanträdet.

§ 48 Kallelse till sammanträde

Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.

I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas. Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen ska sändas minst fyra (4) dagar före sammanträdet, om inte organet beslutar annorlunda. Kallelsen jämte handlingarna skickas elektroniskt till ledamöterna. Vid det praktiska utförandet ska det säkerställas att utomstående inte får tillgång till eventuella sekretessbelagda uppgifter som ingår i handlingarna. Ledamot kan begära att kallelse jämte handlingar skickas per post.

§ 49 Fortsatt sammanträde

Om behandlingen av ärendena inte slutförs vid ett sammanträde, kan behandlingen hänskjutas till ett fortsatt sammanträde. Särskild kallelse behöver då inte sändas ut. Om möjligt ska de frånvarande underrättas om det fortsatta sammanträdet.

§ 50 Kallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska denna be sin ersättare delta i sitt ställe, samt underrätta ordförande och/eller föredragande om sin frånvaro. När en ledamot är jävig i något ärende eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan denna be sin ersättare delta i frågans behandling.

Förbundskansliet kan på den förhindrade ledamotens uppdrag förmedla kallelsen till ersättaren.

§ 51 Sammanträdesrutiner

Sedan ordföranden öppnat sammanträdet konstaterar denna vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ärendena behandlas i den ordning som anges i kallelsen, såvida förbundsstyrelsen inte besluter annorlunda. Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan styrelsen med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Ledamot kan genom skriftligt initiativ anhängiggöra ärende som denne önskar att styrelsen ska behandla i vederbörlig ordning.

§ 52 Ordförandeskap

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträdena. Ordföranden får sedan denna givit en varning bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

§ 53 Tillfällig ordförande

Ifall både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av berörda ärenden.

§ 54 Närvaro vid sammanträden

Vid förbundsstyrelsens sammanträden har förutom ledamöterna och förbundsdirektören även förbundsstyrelsens ersättare närvaro- och yttranderätt.

Om andra än ovannämnda personers närvaro- och yttranderätt besluter förbundsstyrelsen.

§ 55 Föredragning

Vid förbundsstyrelsens sammanträde avgörs ärendena efter föredragning av förbundsdirektören. När förbundsdirektören är förhindrad fattar styrelsen beslut efter ordförandens redogörelse.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (grundförslag). Om föredraganden har ändrat det förslag som finns i föredragningslistan innan organet fattat beslut i ärendet, är det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har tagits tillbaka avlägsnas ärendet från föredragningslistan, såvida inte förbundsstyrelsen beslutar annat.

Föredragande är ansvarig för vad som har beslutats såvida denne inte anför reservation.

§ 56 Konstaterande av jäv

Ordföranden ska vid behov begära att organet avgör huruvida jäv föreligger för en ledamot eller annan person med närvarorätt.

Person som konstaterats vara jävig får varken delta i handläggningen av ett ärende eller vara närvarande när det behandlas. I enlighet med 50 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) tillämpas 24 § förvaltningslagen (ÅFS 2008:9) gällande jävsgrunder vid sammanträde för kommunstyrelse, nämnd, direktion och kommitté.

§ 57 Omröstning och val

I fråga om omröstning och val gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i denna stadga om förbundsstämmans verksamhet och sammanträden.

§ 58 Elektroniskt beslutsförfarande

Med undantag för offentliga sammanträden kan förbundsstyrelsen fatta beslut i ett elektroniskt beslutsförfarande då det är fråga om icke sekretessbelagda rutinärenden där åsikten kan uttryckas genom svarsalternativen "ja", "nej" och "blank", eller "godkänner," "underkänner" och "blank".

Det elektroniska beslutsförfarandet ska ordnas så att skyddet av sekretessen och personuppgifterna tryggas.

I kallelsen till ett sammanträde anges vilka ärenden som behandlas i ett elektroniskt beslutsförfarande och före vilken tidpunkt ett elektroniskt beslutsfattande kan ske. Ärendet är behandlat när alla ledamöter har uttryckt sin åsikt i ärendet och tidsfristen för behandlingen har löpt ut. Ett ärende behandlas vid ett sammanträde om en ledamot så kräver eller annars avstår från att uttrycka sin åsikt inom den utsatta tidsfristen. Pappersutskriften av protokollen undertecknas vid följande sammanträde.

§ 59 Protokoll

Protokollet uppgörs av utsedd sekreterare under ledning av ordföranden. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och förbundsdirektören. Protokollet justeras på det sätt som förbundsstyrelsen beslutar.

Förbundsstyrelsens protokoll ska efter justeringen finnas tillgängligt på kommunalförbundets webbplats, tillsammans med en besvärsanvisning. Ett meddelande om att protokollet finns tillgängligt på kommunalförbundets webbplats ska publiceras på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla, i enlighet med 57 § förvaltningslagen eller senare motsvarande lagstiftning.

I protokollet ska antecknas *om konstituering; om ärendenas handläggning* samt *om laglighet* i enlighet med § 36 ovan.

Kapitel 7 ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSFRÅGOR

§ 60 Förbundsstyrelsens rätt att överta ärenden som fattats av tjänsteman eller av förbundsstyrelsen utsett organ

Om ett ärende ska övertas av förbundsstyrelsen väcks initiativ därom av förbundsstyrelsens ordförande eller av förbundsdirektören. Även annan ledamot kan väcka initiativ därom.

Om ett ärende ska övertas för behandling i av förbundsstyrelsen utsett organ, väcks initiativ därom av organets ordförande eller förbundsdirektören. Även annan ledamot kan väcka initiativ därom.

§ 61 Förfaringssätt med anledning av upptagande till behandling

Förbundsstyrelsen ska, om upptagande till behandling av ärendet skett, utan dröjsmål tillställa vederbörande organ eller tjänsteman sitt beslut.

Organet eller tjänstemannen ska verkställa beslutet eller, om ärendet återremitterats, fatta nytt beslut med beaktande av de skäl som föranlett återremissen.

§ 62 Information

Förbundsstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunalförbundets information och godkänner styrdokument gällande förbundets information.

Förbundsstyrelsen ska verka för att skapa transparens i kommunalförbundets beredning och beslutsfattande med beaktande av sekretessbestämmelserna. Informationen och kommunikationen från kommunalförbundet ska utformas med beaktande av tillgänglighet för olika invånargrupper.

§ 63 Initiativrätt

Kommuninvånarna samt sammanslutningar och stiftelser som har verksamhet inom kommunalförbundets verksamhetsområde har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller kommunalförbundets verksamhet. De som utnyttjar tjänsterna har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad frågan gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Ett initiativ behandlas av den av kommunalförbundets myndigheter som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett förvaltningsorgan ska förvaltningsorganet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits med anledning av dem, på det sätt som anges nedan.

Förbundsstyrelsen ska årligen före utgången av mars månad för förbundsstämman lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till förbundsstämmans behörighet och över de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Förbundsstämman kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat förvaltningsorgans behörighet än förbundsstämmans ska förvaltningsorganet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som förvaltningsorganet bestämt. Förvaltningsorganet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen. När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

§ 64 Kommunalförbundets underteckning av handlingar

Avtal, förbindelser, expeditioner och skrivelser som bygger på förbundsstämmans eller förbundsstyrelsens beslut undertecknas av ordföranden och/eller förbundsdirektören såvida inte förbundsstyrelsen har beslutat något annat.

III KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMI

Kapitel 8 KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING

§ 65 Budget och ekonomiplan

Förbundsstyrelsen godkänner planeringsramarna och anvisningar för hur budgeten ska göras upp.

Verksamhetsområdena utarbetar egna budgetförslag.

I budgeten godkänner förbundsstämman bindande uppgiftsspecifika mål för verksamhetsområdenas verksamhet och ekonomi och de anslag och beräknade inkomster som målen kräver. Anslag och beräknade inkomster kan tas in i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

§ 66 Verkställande av budgeten

Förbundsstyrelsen godkänner dispositionsplaner som bygger på budgeten. I samband med godkännande av dispositionsplanerna fastställs vem som godkänner verifikat och ansvarar för delanslagen inom verksamhetsområdena.

Förbundsstyrelsen utfärdar vid behov verkställighetsdirektiv till budgeten.

§ 67 Uppföljning av ekonomin och verksamheten

Kommunalförbundet ska ha en periodiserad uppföljning av ekonomin och verksamheten.

Förbundsstyrelsen ska ge medlemskommunerna en tertialrapport om hur verksamheten och ekonomin utfallit inkluderat en helårsprognos.

§ 68 Budgetens bindande verkan

När förbundsstämman fattar beslut om budgeten ska stämman ange vilka verksamhetsmål som godkänts som bindande mål. Stämman ger föreskrifter om hur budgeten och motiveringarna till den binder kommunalförbundets myndigheter.

Förbundsstyrelsen kan fatta beslut om betalningar som är obligatoriska för kommunalförbundet och som ska betalas i brådskande ordning, trots att det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Förbundsstyrelsen ska då utan dröjsmål ge stämman ett förslag om att anslag ska beviljas eller anslaget höjas.

§ 69 Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska ges till förbundsstämman så att den hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret. Efter utgången av budgetåret är det endast i undantagsfall

möjligt att göra ändringar i budgeten. När bokslutet är undertecknat kan förslag om ändringar i budgeten inte längre ges till förbundsstämman.

När en ändring av anslag föreslås ska det också klarläggas hur ändringen påverkar målen för verksamheten och de beräknade inkomsterna. Likaså när en ändring av målen för verksamheten eller de beräknade inkomsterna föreslås ska det klarläggas hur ändringen påverkar anslagen.

Förbundsstämman fattar beslut om ändringar i anslagen och verksamhetsmålen för verksamhetsområdena om det sker organisatoriska förändringar under budgetåret.

§ 70 Överlåtelse och uthyrning av egendom

Förbundsstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av kommunalförbundets egendom i enlighet med de grunder som förbundsstämman godkänt.

§ 71 Godkännande av avskrivningsplanen

Förbundsstämman godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan.

Förbundsstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.

Förbundsstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som tillämpas vid avskrivningar.

§ 72 Finansförvaltning

Kommunalförbundets finansförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och lånefinansieringen och placera likvida medel.

Förbundsstämman fattar beslut om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten. Förbundsstämman fattar också beslut om principerna för upplåning och utlåning. I samband med att budgeten godkänns fattar förbundsstämman beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital.

Förbundsstyrelsen fattar beslut om upplåning och utlåning i enlighet med de principer som stämman godkänt och svarar i övrigt för kommunalförbundets finansförvaltning.

§ 73 Beslut om avgifter

Förbundsstämman fattar beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för kommunalförbundets tjänster och andra prestationer.

Förbundsstyrelsen beslutar närmare om avgifterna och beloppen.

§ 74 Lösen för utlämnande av handlingar

Förbundsstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och uppgifter.

IV GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH EKONOMI

§ 75 Extern och intern kontroll

Kontrollen av kommunalförbundets förvaltning och ekonomi ska organiseras så att den externa och den interna kontrollen tillsammans bildar ett täckande kontrollsystem.

Den interna kontrollen är en del av kommunalförbundets ledningssystem. Med den interna kontrollen främjas verksamhetens laglighet och resultat.

Kapitel 9 EXTERN KONTROLL

§ 76 Revisorer

För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som ska utföras för varje löpande räkenskapsår, väljer förbundsstämman efter nyval två revisorer jämte personliga ersättare samt ett officiellt revisorsamfund.

Förbundsstämman utser en av revisorerna till ordförande och en till vice ordförande.

§ 77 Revisorernas sammanträden

Revisorerna samlas till sitt första sammanträde på kallelse av ordföranden samt till övriga sammanträden på det sätt som de beslutar.

§ 78 Revisorernas mandatperiod

Revisorernas uppgift omfattar granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår som deras mandatperiod omfattar.

Revisorernas uppdrag upphör då stämman har godkänt bokslutet för mandatperiodens sista räkenskapsår.

§ 79 Revisorernas uppgifter

Revisorernas uppgifter anges i kommunallagen.

I bokföringshandlingarna ska revisorerna göra anteckningar om utförd granskning.

§ 80 Revisorernas berättelse

Efter slutförd revision för räkenskapsåret ska revisorerna utan dröjsmål, dock senast före utgången av maj månad, sammanställa en revisionsberättelse över utförd revision.

Av revisorernas berättelse ska bland annat framgå:

1. när granskningsarbetet utförts och vilka som deltagit i det;
2. utlåtande med anledning av de i 75 § kommunallagen nämnda uppgifterna;

3. under revisionsarbetet gjorda iakttagelser;
4. eventuella anmärkningar och orsakerna härtill;
5. förslag till åtgärder för avhjälpande av eventuella missförhållanden som påtalats av revisorerna;
6. huruvida bokslutet bör godkännas samt;
7. huruvida ansvarsfrihet kan beviljas de redovisningsskyldiga som handhaft kommunalförbundets förvaltning och ekonomi.

Berättelsen ska dateras och undertecknas av de revisorer som deltagit i granskningsarbetet. Härvid har revisor rätt att foga reservation till berättelsen.

§ 81 Sekretessbestämmelser

Revisor och dennas ersättare ska iaktta bestämmelserna om hemlighållande av handlingar och ärenden.

Kapitel 10 GRUNDERNA FÖR DEN INTERNA KONTROLLEN OCH RISKHANTERINGEN

§ 82 Syftet med grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen

Enligt grundavtalet för Kommunernas socialtjänst k.f. ska förbundsstämman fastställa grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen, vilket görs i föreliggande kapitel av förvaltningsstadgan.

Syftet med grunderna är att säkerställa en god intern kontroll och riskhantering i kommunalförbundets verksamhet. Målet med den interna kontrollen och riskhanteringen är att med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att:

- kommunalförbundets verksamhet är ekonomisk och når sina mål;
- att informationen och rapporteringen om kommunalförbundets verksamhet och ekonomi är tillräcklig och tillförlitlig;
- att kommunalförbundets verksamhet efterlever lagar, anvisningar av myndigheter och beslut av kommunalförbundets organ;
- egendom och övriga resurser tryggas.

Med en rimlig grad av säkerhet menas att en avvägning ska göras mellan kontroll och nytta. I bedömningen ska inte bara ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för kommunalförbundets samtliga verksamheter. Med en god intern kontroll som säkerställer att kommunalförbundet utför sina åtaganden på ett säkert och korrekt sätt, vårdas förtroendet för kommunalförbundet och dess varumärke.

§ 83 Verksamhet som omfattas av grunderna

Detta kapitel gäller för förbundsstyrelsen, övriga organ och all den verksamhet som kommunalförbundet producerar.

§ 84 Kommunalförbundets byggstenar för den interna kontrollen och riskhanteringen

Den interna kontrollen och riskhanteringen ska inte betraktas som en enskild, fristående åtgärd, utan behöver ta fasta på flera olika aspekter som bedrivandet av en verksamhet innebär. Den interna kontrollen och riskhanteringen inom kommunalförbundet ska därför byggas upp och utvecklas utifrån fyra byggstenar. De fyra byggstenarna är:

1. en stabil organisation beträffande
 - struktur (ordning och reda);
 - kultur (värderingar och normer som kommer till uttryck i ord och handling);
 - ledarskap (goda föredömen) och
 - kompetens (rätt kunskap på rätt plats).
2. kartläggning och beskrivning (riskanalys);
3. åtgärder och kontroller (riskhantering) samt
4. uppföljning.

En stabil organisation ger rätt förutsättningar för en god intern kontroll. Kartläggning och beskrivning, åtgärder och kontroller samt uppföljning är grundstommen i arbetet med den interna kontrollen.

De styrdokument som antas och den rapportering som sker på basen av föreliggande grunder ska ta fasta på den helhet som beskrivs ovan.

§ 85 Roller och ansvar

a. Förbundsstämman och förtroendevalda

Förbundsstämman beslutar om förvaltningsstadgan som innehåller grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen.

Förbundsstämman godkänner förbundets bokslut som innehåller en redogörelse för den interna kontrollen och riskhanteringen.

Samtliga representanter och förtroendevalda har ett ansvar att agera och anmäla avvikelser och risker till ledningen och känna till den interna kontrollens och riskhanterings betydelse med hänsyn till sitt eget uppdrag och sitt organs mål.

b. Förbundsstyrelsen och förbundsdirektören

Förbundsstyrelsen antar förbundsövergripande styrdokument för genomförande och uppföljning av kommunalförbundets interna kontroll och riskhantering.

Förbundsstyrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen och riskhantering och ansvarar tillsammans med förbundsdirektören för ordnandet, översynen och genomförandet av den interna kontrollen och riskhanteringen. Förbundsstyrelsen och förbundsdirektören ska tillsammans med den övriga organisationen fortlöpande delta i utvecklingen av den interna kontrollen och riskhanteringen.

Förbundsstyrelsen rapporterar i bokslutets verksamhetsberättelse om hur den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats och om de centrala slutsatserna.

För utförande av sitt kontrolluppdrag har förbundsstyrelsen och förbundsdirektören rätt att få alla nödvändiga uppgifter om och dokument som gäller kommunalförbundet.

c. Medlemmarna av ledningsgruppen, områdeschefer och enhetschefer

På basen av förbundsstyrelsen antagna styrdokument kan närmare anvisningar gällande det operativa arbetet med den interna kontrollen och riskhanteringen ges.

Förbundsdirektören och områdescheferna ansvarar för att riskanalyser genomförs inom respektive verksamhetsområde (inklusive organisationsstöd). Nämnda tjänstemän godkänner även interna kontrollplaner för sitt verksamhetsområde och ansvarar för uppföljningen. Vid genomförande av riskanalyser och uppgörande av kontrollplaner ska de av förbundsstyrelsen och ledningsgruppen antagna styrdokumenterna följas.

Medlemmarna av ledningsgruppen, områdescheferna och enhetscheferna ansvarar för att inom sina befogenhetsområden reagera på de resultat som framkommer i den interna kontrollen och på vederbörligt sätt hantera, åtgärda och förebygga de problem som uppdragats.

Cheferna svarar för att personalen har tillräckliga kunskaper om den interna kontrollen och riskhanteringen och att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

d. Anställda

Samtliga anställda har ett individuellt ansvar att anmäla avvikelser och risker till närmaste överordnad. Syftet med detta är att ansvarspersoner inom förvaltningen omgående ska få signaler om de fel och brister som förekommer och därmed direkt kunna vidta åtgärder.

Alla ska känna till den interna kontrollens och riskhanterings betydelse med hänsyn till sina egna uppdrag och mål och följa antagna styrdokument gällande den interna kontrollen och riskhanteringen.

e. Revisorerna

Revisorerna ska granska att den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt.

IKRAFTTRÄDANDE

§ 86 Ikraftträdande

Denna stadga har godkänts och fastställts av förbundsstämman 13.11.2020.
Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.1.2021.