

Dokumentation för stödpersoner/stödfamiljer inom KST

☐ Stödperson

☐ Stödfamilj

☐ Avlastning för
familjehem

☐ Avlastning för
närståendevård

Stödpersonens förnamn:

Efternamn:

Personbeteckning:

Månad/År: *

Klientens initialer: *

Klientnummer:

OBS! En klient per dokumentation

Redovisningen samt dokumentation skall omfatta/beskriva alla träffar som inträffat under månaden. Skall vara KST tillhanda senast den sista i månaden för att arvodet och ersättningen skall kunna utbetalas den 15:e.

Observera att samtliga uppgifter som framkommer på rapporten är sådana uppgifter som en vårdnadshavarna kan begära ut.

Vad har ni gjort på träffarna? *

Observationer av klientens mående eller andra observationer som kan vara viktiga att känna till: *

Övrigt:

Utgifter för verksamheten:

(för att erhålla ersättning bör kvitton bifogas. Stödfamilj behöver ej uppvisa kvitton.)

Datum

Stödpersonens underskrift

De personuppgifter du lämnar in via denna ansökan används för att möjliggöra Kommunernas socialtjänsts k.f. behandling av ditt ärende och för att kunna ge dig den service som du söker. Uppgifterna sparas i förbundets datasystem tills syftet med behandlingen av dina personuppgifter är uppfyllt. Hanteringen av dina personuppgifter sker i enlighet med EUs dataskyddsförordning (GDPR). Läs mer på www.kst.ax.

Kontakt:

Socialhandledare

Tidigt stöd barn och familj/ Barnskydd /Funktionsservice

/Vuxensocialarbete

Telefon: 532 800 (växeln)

Rapporten lämnas in till:

Kommunernas socialtjänst k.f

Tidigt stöd barn och familj/ Barnskydd/ Funktionsservice

/Vuxensocialarbete

Skarpansvägen 30

22100 Mariehamn

