

KST-NYTT

Nr 4/2020

NYHETSBRIVET

skickas till info-adresser och mottagande organisationer distribuerar det internt till relevanta mottagare. KST-nytt finns också utlagd på hemsidan www.kst.ax.

Informationen är utformad i första hand med tanke på den personal som berörs av omorganisationen, men kan med fördel läsas av alla intresserade.

KST-nytt tar nu en paus fram till augusti, vi önskar alla en

trevlig sommar!



TJUSNINGEN MED STYRDOKUMENT

KSTs förvaltningsstadga som ska träda i kraft 1.1.2021 har godkänts av styrelsen och ska ännu behandlas av stämman. I arbetet med stadgan kom en kommentar om att det kanske läggs för mycket fokus på styrdokument, att personalen behöver svar på andra frågor.

Kommentaren är delvis relevant, det finns många andra frågor som behöver svar de kommande månaderna. Samtidigt är det ofrånkomligt: många av svaren fås genom att veta hur organisationen byggs upp. Och det är det här styrdokumentet syftar till, de ger svar på frågor om *vem gör vad* och *hur*, och skapar förutsättningarna för det dagliga arbetet.

” Och det är det här styrdokumentet syftar till, de ger svar på frågor om vem gör vad och hur, och skapar förutsättningarna för det dagliga arbetet.

Det finns stora förhoppningar om att KST ska förnyas i grunden samtidigt som förbundet förbereder sig för att ta emot nya verksamhetsuppgifter. Det avgörande steget i en organisations förnyelse är helt enkelt att formulera och skriva ned till pappers hur allt ska fungera. Det nedskrivna måste också testas om det bara är en vacker tanke, eller om det finns en reell funktion som går att översätta till handling. Ibland kan det arbetet liknas vid att sticka och upptäcka efter 20 varv att man visst tappat en maska, och vara tvungen att riva upp för att allt verkligen ska hänga ihop. Men har vi tålamod med detta grundarbete kommer det vara betydligt lättare att åstadkomma den önskade utvecklingen och även göra justeringar längs med vägen.

PÅ GÅNG...

Här sammanfattas de viktigaste punkterna av vad som är på gång

- Den 15 juni hålls ett digitalt informationstillfälle för den personal som överläts från kommunerna till KST. En skild inbjudan till tillfället har skickats ut. Anmäl dig via denna [länk](#) om du ännu inte gjort det.



- Förbundsstyrelsen har tackat nej till att köpa fastigheten som verksamheten Tallbacken verkar i, utan anhåller istället av staden att få ingå hyresavtal.

KLART!

Här sammanfattas det som kan bockas av

- Avtal gällande verksamheten vid Fixtjänst har godkänts av förbundsstyrelsen. [Länk](#) till avtalet.

Kontakta oss

Kommunernas socialtjänst

Skarpansvägen 30 (besöksadress)

22100 MARIEHAMN

018-52 6600

info@kst.ax

www.kst.ax

FRÅGOR OCH SVAR

I slutet av nyhetsbrevet tar vi upp de mest aktuella frågorna som flutit in.

F: Vem gör upp bokslut för socialvården för år 2020 och vem lämnar in det årets statistik?

S: Det är de enskilda kommunerna som ansvarar för bokslutet och den statistik som ska lämnas in för år 2020. KST har dock tagit fram ett så kallat lojalitetsavtal, som hittills sju (7) kommuner godkänt. Enligt avtalet ska personalen som överläts kunna förbereda sig under 2020 inför KST och i början av 2021 avsluta för sina nuvarande arbetsgivares räkning. Här behöver alla ha en egen dialog med sin

nuvarande arbetsgivare om förväntningar till exempel vad gäller bokslutsarbetet. Förhoppningsvis kan förberedelser i kommunerna göras redan innevarande år för att göra arbetet så smidigt som möjligt.

F: Hur kommer personalförmånerna att se ut?

S: KST erbjuder sin personal så kallade friskvårdskuponger via friskvard.ax och avser att fortsätta med det även kommande år. Nivåerna och övriga personalförmåner ses dock över och kommer att uppdateras inför nästa år. Jämförelser med andra kommuner och staden görs. Redan nu kan konstateras att KST inte kan erbjuda tillgång till egna fritidsanläggningar som många kommuner gör, eftersom KST inte bedriver den typen av verksamhet. Personalförmånerna fastställs i slutändan av styrelsen utifrån förbundet tillgängliga resurser.

F: Hur gör vi med alla mappar i datorn som vi behöver ha med? Hur gör vi med alla klientpapper? Tas aktuella papper med, fysiskt och de andra arkiveras i respektive kommun? Hur sker arkivering i framtiden. Ska kommunerna arkivera sina egna invånares papper?

S: Alla handlingar som hör till pågående ärenden (klientpapper) ska föras in i Abilita socialvård. Detta är ett skilt projekt, särskild information ges om denna process och hur kommunernas ska förfara. Från och med 1.1.2021 har KST behörighet till systemet och de ärenden som tidigare hanterats av kommunerna.

Allmänna mappar i datorn och papper som inte hör till klientärenden överförs om de är nödvändiga för att KST ska kunna verka.

Alla de handlingar som överförts till KST genom överlåtelsen och inkommer till KST efter 1.1.2021 hanteras och arkiveras inom förbundet, med stöd av KSTs roll som arkivbildare.