



**Kommunernas
socialtjänst k.f.**

AVGIFTER OCH TAXOR

1.1-31.12.2024

Dokumentansvarig Ekonomichefen	Antaget av och datum Förbundsstämman 15.12.2023	Datum för ikraftträdelse 1.1.2024
Dokumentnamn och diarienummer Avgifter och taxor	Reviderad (datum och av vem) -	Giltighetstid Till och med 31.12.2024

Innehållsförteckning

1. Allmänna principer	2
1.1 Lagrum	2
1.2 Tillämpningsområde, fastställande av avgift och efterskänkning eller nedsättning av avgift.....	2
2. Hemservice.....	4
2.1. Tillfällig hemservice	4
2.2. Regelbunden hemservice.....	4
2.3. Stödservice som tillhandahålls hemma/på distans	7
3. Barnskydd	8
3.1. Klientavgift	8
3.2. Uppbärande av och lyftande av underhållsbidrag	9
3.3. Uppbärande av barnets inkomster och bidrag.....	9
4. Boendetjänster.....	10
4.1. Effektiverat serviceboende (ESB).....	10
4.2. Serviceboende enligt handikappservicelagen.....	11
4.3. Institutionsboende.....	11
4.4. Korttidsboende, tillfälligt vid ESB eller institution	12
4.5. Tallbacken	12
5. Missbrukarvård	13
5.1. Kortvarig rehabiliterande missbrukarvård på institution	13
5.2. Långvarig rehabiliterande missbrukarvård på institution	13
5.3. Boendestöd.....	14
6. Service som stöd för rörligheten och färdtjänst.....	15
6.1 Självrisk för stöd för rörligheten enligt socialvårdslagen	15
6.2 Självrisk för färdtjänst enligt handikappserviceförordningen	15
6.3. Avgift för förlorat färdtjänstkort	15
7. Specialomsorg	16
7.1 Uppehålleavgift	16
7.2 Korttidshemsservice för i första hand barn och ungdom	16
8. Avgift för socialjour	17
9. Kopieringsavgifter	18
10. Ikraftträdande	19

1. ALLMÄNNA PRINCIPER

1.1 Lagrum

Avgifterna och taxorna grundar sig på följande lagstiftning:

- Landskapslag (2016:2) om en kommunalt samordnad socialtjänst
- Landskapslag om socialvård (ÅFS 2020:12, nedan socialvårdslagen)
- Landskapslag (ÅFS 2022:91) om klientavgifter inom socialvården (nedan klientavgiftslagen)
- Lag (FFS 937/2005) om stöd för närståendevård (nedan närståendevårdslagen)
- Landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård
- Landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård
- Barnskyddslag (FFS 417/2007)
- Landskapslag (ÅFS 2008:97) om tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslagen
- Familjevårdarlag (FFS 263/1992)
- Landskapslag (ÅFS 2015:18) om tillämpning i landskapet Åland av familjevårdarlagen

1.2 Tillämpningsområde, fastställande av avgift och efterskänkning eller nedsättning av avgift

Från och med 1.1.2021 handhas all socialvård, förutom äldreomsorg och barnomsorg, av Kommunernas socialtjänst k.f. (nedan KST). All service som produceras av KST omfattas av socialvårdens lagstiftning.

Vid fastställande av avgifter för KST:s service iakttas gällande lagstiftning och vad som fastställs i föreliggande taxa för klientavgifter. Avgiften får inte vara högre än serviceproducentens pris.

Inkomstbaserade avgifter fastställs årsvis. Om betalningsförmågan eller andra förhållanden som påverkar avgifter ändras väsentligt kan avgiften justeras.

Fasta avgifter fastställs årligen i denna taxa. Summorna som anges är exklusive eventuell moms. Indexjustering av klientavgifter inom social- och hälsovården görs nästa gång per 1.1.2025 enligt klientavgiftslagen 33 §.

För de socialvårdstjänster som KST tillhandahåller kan en avgift uppbäras hos den som använder servicen, om inte något annat stadgas genom lag. Enligt 27 § 1 mom. i klientavgiftslagen ska en avgift som fastställts för socialservice och som bestämts utifrån en persons betalningsförmåga efterskänkas eller nedsättas om förutsättningarna för personens eller familjens försörjning eller förverkligandet av personens lagstadgade försörjningsplikt äventyras

av att avgiften tas ut. Den kommun eller det kommunalförbund som producerar servicen kan besluta att också andra avgifter än de som avses i 1 mom. kan efterskänkas eller nedsättas på de grunder som avses i 1 mom., eller att avgifterna kan nedsättas eller efterskänkas, om det är befogat med beaktande av vårdsynpunkter. Nedsättning och efterskänkande av avgift ska prioriteras i förhållande till utkomststöd enligt lagen om utkomststöd (FFS 1412/1997) vilken gäller med stöd av landskapslagen (1998:66) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om utkomststöd. Kommunen eller kommunalförbundet ska informera klienten om förutsättningarna för nedsättning och efterskänkande av avgift.

Barnskyddets öppna stödtjänster är alltid avgiftsfria.

2. HEMSERVICE

Till hemservice räknas bland annat vård och omsorg som ges i det egna hemmet, till exempel hjälp med på- och avklädning, klädvård, matservice, hjälp med att handla etc.

2.1. Tillfällig hemservice

Tillfällig hemservice beviljas under utredning av servicens omfattning eller vid annat tillfälligt behov. Tillfällig hemservice är alltid tidsbunden. Barnfamiljer kan beviljas tillfällig hemservice om det finns ett akut behov av praktiskt stöd i familjen. Behovet av servicen avgörs från fall till fall och beviljas enligt tillgängliga resurser.

Avgiften för tillfällig hemservice är 9,50 euro per besök om maximalt 2 timmar. Avgiften gäller även för hembesök vid trygghetslarm. Tillfällig hemservice som ges minst en gång per vecka kan ges i maximalt två (2) månader, sedan beviljas regelbunden hemservice enligt gällande taxa (se punkt 2.2. nedan). Om servicen ges mindre än en gång per vecka utgår avgift för tillfällig hemservice.

Besökets varaktighet	Avgift (€)/besök
0-2 h	9,50
2-4 h	17,00
Över 4 h	25,00

2.2. Regelbunden hemservice

Fortlöpande och regelbunden hemservice är när personer/familjer behöver mer regelbunden och planmässig hjälp. Detta kan aktualiseras exempelvis när familjens funktionsförmåga försämras genom förlösningsdepression, en förälders utmattning eller sjukdom i familjen och det behövs stöd för föräldraskapet, handledning vid barnavård och uppfostran eller handledning och stöd i fråga om hemvård.

Tillsammans med klienterna utarbetas en målinriktad plan som följs upp regelbundet.

Fortlöpande och regelbunden hemservice innebär att klienten får service minst en gång i veckan och servicen dessutom beräknas pågå i minst två månader eller redan har pågått i minst två månader.

Med regelbunden hemservice enligt vård- och serviceplan betalar klienten en månadsavgift som baserar sig på antalet servicetimmor som skrivits in i servicebeslutet, hushållets bruttoinkomster samt på personantalet. Den inkomstbaserade avgiften fastställs tills vidare. Avgiften ska emellertid justeras på ansökan av klienten eller klientens företrädare eller på initiativ av KST vid ändrade förhållande i enlighet med klientavgiftslagen 24 §.

Ett besök/samtal på distans motsvarar minst 15 minuter.

Inkomstgränserna som avgiften beräknas på är följande:

Person- antal	Inkomstgräns, €/mån
1	653
2	1 205
3	1 891
4	2 338
5	2 830
6	3 251

När antalet i hushållet är större än sex (6) personer höjs inkomstgränsen med 389 euro och betalningsprocenten sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

Antalet servicetimmar som skrivits in i servicebeslutet och hushållets storlek bestämmer vilken betalningsprocent som avgiften beräknas på enligt tabellen i klientavgiftslagen § 20.

Enligt klientavgiftslagen 21 § ska såsom inkomster inte beaktas sociala förmåner som exempelvis barnbidrag, vårdbidrag för barn, barnförhöjning enligt folkpensionslagen, bostadsbidrag, handikappbidrag, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring, militärunderstöd, fronttillägg, studiepenning, vuxenstudiepenning, studiestödets bostadstillägg, sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd, ersättning för uppehälle enligt lagen om rehabiliteringspenning, ersättning för uppehälle enligt lagen om arbetskraftspolitisk vuxenutbildning, stipendier som betalas på grund av studier och inte heller andra motsvarande understöd eller ersättningar för kostnaderna för familjevård eller stöd för hemvård av barn. Undantaget är underhållsstöd och vårdbidrag för pensionstagare.

Om inkomsterna varierar beaktas som månadsinkomst den genomsnittliga månadsinkomsten under de 12 föregående månaderna.

Exempel

1 persons hushåll

Bruttoinkomst: 935 €/månad

6 h/mån

$935 \text{ €} - \text{inkomstgränsen } 653 \text{ €} = 282 \text{ €}$

$6 \text{ h/mån} = 12 \%$

$282 \text{ €} \times 12 \% = 33,84 \text{ €}$

Hemserviceavgift = 33,84 €/månad

3 personers hushåll

Hushållets totala bruttoinkomster: 4 000 €/månad

6 h/mån

4 000 € - inkomstgränsen 1 891 € = 2 109 €

6 h/mån = 9 %

2 109 € x 9 % = 189,81 €

Hemserviceavgift = 189,81 €/månad

2.3. Stödservice som tillhandahålls hemma/på distans

Stödservicens avgifter är fasta belopp, inte inkomstbaserade.

Avgifterna för klienter inom specialomsorgen fastställs under punkt 7.

Stödservice	€
Måltid (kall) inkl. transport €/måltid, första måltid i samma hushåll	7,50
Måltid (kall) inkl. transport €/måltid, resterande måltider i samma hushåll vid samma leverans	6,90
Tvättservice inkl. hämtning och hemleverans €/per gång	5,00
Dagverksamhet vid ESB eller institution €/dag	17,90
Avgift för dagverksamhet under en närståendevårdares lagstadgade ledighet €/dag för dagar som överskrider antal dagar i enlighet med av KST fastställd servicenivå för närståendevård *	17,90
Transport till dagverksamhet €/dag t/r	4,00
	9,50
Hemrehabilitering, besöksavgift €/besök	Planerings- och första besöket är avgiftsfritt. Ingen besöksavgift uppbärs för klienter som är beviljade <i>Serviceboende enligt handikappservicelagen</i> .
Trygghetslarm	Klienten står för kostnader för installation och månadsavgift enligt anlitat aktörs taxa. Ingen avgift uppbärs för klienter som är beviljade <i>Serviceboende enligt handikappservicelagen</i> .
Hembesök vid trygghetslarm	Klienten debiteras enligt avgift för tillfällig hemservice (punkt 4.1. ovan). Ingen avgift uppbärs för klienter som är beviljade <i>Serviceboende enligt handikappservicelagen</i> .
Hemservice på distans (per telefon/video) €/samtal	3,50

* Dagverksamhet under närståendevårdares lagstadgade ledighet är avgiftsfri.

3. BARNSKYDD

3.1. Klientavgift

I enlighet med 12 § klientavgiftslagen kan för ersättande av kostnaderna för familje- eller institutionsvård eller boendeservice som enligt barnskyddslagen har getts ett barn i form av stödåtgärd inom den öppna vården, vård utom hemmet eller eftervård, en avgift tas ut av barnets föräldrar som får vara högst lika stor som det underhållsbidrag som bestäms med stöd av 1–3 §§ lagen om underhåll för barn. Avgiften kan tas ut då det är motiverat med beaktande av de berörda personernas utkomstmöjligheter och vårdsynpunkter och fördelas mellan föräldrarna efter deras betalningsförmåga.

Vid beräkning av en klientavgift utgår man från varje förälders nettoinkomst. Från förälderns nettoinkomst avdras kostnader för boendet, alla faktiska nettokostnader samt betalda underhållsbidrag. Ett barnavdrag för hemmaboende barn görs. Avdraget är 150 euro per barn för ensamstående förälder och 75 euro per barn för gifta eller sambopar. Klientavgiften fastställs enligt:

Inkomster efter avdrag (€)	Procentsats som tas ut av nettoinkomsten
0 - 600	Ingen avgift
601 - 800	10 %
801 – 1 000	12 %
1 001 – 1 200	14 %
Över 1 201	16 %

Då en avgift fastställts och de barn som placeras är flera än ett barn, höjs avgiften enligt antal barn enligt följande:

Antal placerade barn	Höjningsprocent
1	-
2	15 %
3	30 %
4	45 %
5 eller flera	60 %

Om en förälder inte inkommer med underlag för att beräkna avgiften begärs underlag för senast fastställda beskattning in och avgiften fastställs utgående från dessa uppgifter. Vårdersättning kan lämnas oindriven endast i undantagsfall. Individuell bedömning föreligger och speciellt bör uppmärksamhet fästas på familjens helhetssituation och möjlighet till att ta hand om barnen efter placeringen. En avgift inom barnskyddet får inte omkullkasta familjens egen utkomstmöjlighet och strävan till att klara av sin situation självständigt. Det bör även beaktas hur mycket barnet vistas i det egna hemmet och i vilken mån föräldrarna sköter om barnets kostnader.

3.2. Uppbärande av och lyftande av underhållsbidrag

I enlighet med 12 § 2 mom. i klientavgiftslagen kan KST utan att fastställa avgiften uppbära och lyfta underhållsbidrag till barnet för den tid barnet får familje- eller institutionsvård eller boendeservice som avses ovan samt använda bidragen för att ersätta kostnaderna för familje- eller institutionsvården eller boendeservicen.

3.3. Uppbärande av barnets inkomster och bidrag

Med stöd av 12 § 2 mom. kan, för ersättande av kostnaderna för familje- eller institutionsvård eller boendeservice, uppbäras en skälig avgift som ska betalas med barnets eller den unga personens övriga inkomster, ersättningar eller fordringar enligt 30 § klientavgiftslagen.

Den avgift som tas ut av barnets eller den unga personens inkomster enligt 12 § 2 mom. klientavgiftslagen får uppgå till högst 2 152,30 euro i månaden. Avgiften får dock inte överstiga kostnaden för att producera tjänsten.

4. BOENDETJÄNSTER

Boendetjänster inom specialomsorgen fastställs enligt punkt 8 nedan, med undantag för avgift under närståendevärdarens ledighet. Klienter inom familjevård ska ha avgifter enligt 4.1.

Vid beräkning av service-/vårdavgiften görs avdrag vid inflyttning till långvarigt boende för nödvändiga och skäligen bostadskostnader under de senaste sex månaderna vad gäller ägarbostad, under uppsägningstiden vad gäller hyresbostad samt för tre månader vad gäller bostadsrättsbostad. Vidare görs avdrag för skäligen boendegtifter som föranleds av det långvariga boendet samt för kostnader för läkemedel, kliniska näringspreparat och bassalvor högst till beloppet av årssjälvriskan om de är avdragsgilla enligt sjukförsäkringslagen och har skrivits ut av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.

Den totala avgiften för långvarigt boende får uppgå till högst 85 % av klientens månadsinkomster efter lagstadgade avdrag. Om maken/makan eller sambo med större inkomster är i långvarigt boende, kan avgiften vara högst 42,5 % av makarnas sammanräknade månadsinkomster.

4.1. Effektiverat serviceboende (ESB)

Effektiverat serviceboende	€
Serviceavgift	85 % av månadsinkomster efter lagstadgade avdrag
Medel för personligt bruk €/månad per person, familjevård	182,00
Medel för personligt bruk €/månad per person, ej familjevård	250,00
Maximal serviceavgift €/dygn	151,00
Maximal serviceavgift €/månad	4 530,00

För boende på ESB uppbärs en hyra som varierar beroende på kvadratmeter och om el och vatten ingår. Hyran ingår inte i serviceavgiften. Avdrag för hyran görs vid beräkning av serviceavgiften.

Vid frånvaro görs avdrag per dygn för service- och måltidsavgift. Klienten betalar själv för: hälso- och sjukvård, läkemedel, hjälpmedel, hår-, fot- och tandvård, hygienartiklar och kläder.

4.2. Serviceboende enligt handikappservicelagen

Serviceboende enligt handikappservicelagen		€
Grundavgift €/månad (ingår trygghetslarm och tvättservice exkl. personal)		20,00
Serviceavgift		Avgiftsfri
Måltidsavgift €/dygn		10,00
Måltidsavgift för råvaror €/måltid		5,00
Tvättservice €/gång (exkl. personal)		1,00
Hyra	Varierar beroende på kvadratmeter, och om el och vatten ingår.	

Vid frånvaro görs avdrag per dygn för måltidsavgift för råvaror. Klienten betalar själv för hälso- och sjukvård, läkemedel, hjälpmedel, hår-, fot- och tandvård, hygienartiklar och kläder.

4.3. Institutionsboende

Avgift utgår enligt betalningsförmåga (enligt gällande lagstiftning).

Vid väntan på permanent vårdplats eller tillfällig vård om max 3 månader uppbärs en fast dygnsavgift om 26,40 euro (se punkt 4.4 nedan).

Institutionsboende		€
Medel för personligt bruk under långvarig vård på institution €/månad		150,00 (enligt gällande lagstiftning)
Max vårdavgift €/dygn		174,00
Max vårdavgift €/månad		5 220,00

Vid frånvaro görs avdrag per dygn för vårdavgift.

4.4. Korttidsboende, tillfälligt vid ESB eller institution

Korttidsboende		€
Avgift €/dygn		57,40
Avgift för kortvarig institutionsvård efter att avgiftstaket 347,10 €/kalenderår nåtts, €/dygn		26,40
Avgift i väntan på permanent vårdplats 1–3 månader, €/dygn (inget avgiftstak)		26,40
Avgift under en närstående vårdarens lagstadgade ledighet €/dag för dagar som överskrider antal dagar i enlighet med av KST fastställd servicenivå för närståendevård (inget avgiftstak)*		57,40
Dag- eller nattvård €/dygn (inget avgiftstak)		26,40

* Korttidsboende under närstående vårdarens lagstadgade ledighet är avgiftsfri.

4.5. Tallbacken

Tallbackens avgifter för klienter med hemkommun utanför KST:s verksamhetsområde

		€
Barn och ungdomsboende €/dygn		328,00
Familjeboende, förälder €/dygn		308,00
Familjeboende, medföljande barn €/dygn/barn		154,00
Övervakat umgänge €/påbörjad timme		50,00
Umgängesbyte/blåstest m.m. €/påbörjad timme		35,00

5. MISSBRUKARVÅRD

Socialarbete, socialhandledning och social rehabilitering inom missbrukarvårdens öppenvård är avgiftsfria tjänster. Beroendemottagningens öppenvård (dvs. poliklinisk missbrukarvård) är avgiftsfri.

5.1. Kortvarig rehabiliterande missbrukarvård på institution

Avgifterna för institutionsvård¹ ingår i det avgiftstak som anges i klientavgiftslagen.

Vårdinrättning missbrukarvård	€	
Avgift, €/dygn	57,40	<ul style="list-style-type: none"> • Avgift för kortvarig institutionsvård/behandlingshem • Beroendevårdsrehabilitering på institution/behandlingshem som köptjänst utanför Åland • Pixnekliniken
Avgift efter att lagstadgat avgiftstak om 347,10 €/år nåtts €/dygn	26,40	<ul style="list-style-type: none"> • Avgift för kortvarig institutionsvård/behandlingshem • Beroendevårdsrehabilitering på institution/behandlingshem som köptjänst utanför Åland • Pixnekliniken

Avgift debiteras inte för sådan kostnadsfri uppföljning och eftervård som ingår i den tidigare genomförda rehabiliterande missbrukarvården.

5.2. Långvarig rehabiliterande missbrukarvård på institution

Avgiften för långvarig institutionsvård fastställs utgående från klientens betalningsförmåga enligt gällande lagstiftning, se punkt 4.3 gällande avgift för institutionsboende.

Avgiften för långvarig institutionsvård tas ut från och med den dag då vården inleds, i det fall att dygnetruntvården beräknas fortgå längre än tre månader. I annat fall bestäms avgiften efter det att personen varit i institutionsvård över tre månader och personen behöver fortsatt vård på institution.

Vid beräkning av avgiften beaktas avdrag för klientens faktiska boendeutgifter (boendekostnader för tidigare egen bostad). Med faktiska boendekostnader avses hyran för en hyresbostad och övriga nödvändiga och skäliga kostnader för boendet. I fråga om ägobostad beaktas de nödvändiga och skäliga utgifterna för ägobostaden under de senaste sex månaderna. Avdraget gäller så länge utgifterna är aktuella, men högst för sex månader. Om maken/makan bor kvar i bostaden beaktas hälften av boendeutgifterna.

Klienten har möjlighet att ansöka om nedsättning och efterskänkning av avgiften.

¹ Anstaltsvård avser på Åland institutionsvård

5.3. Boendestöd

Servicen inom boendestödet är social rehabilitering och således uppbärs ingen avgift för servicen i enlighet med klientavgiftslagen.

För övriga boendetjänster såsom t.ex. hemservice och serviceboende uppbärs avgift i enlighet med KST:s fastställda taxor och avgifter.

6. SERVICE SOM STÖD FÖR RÖRLIGHETEN OCH FÄRDTJÄNST

Stöd för rörligheten kan beviljas enligt socialvårdslagen (ÅFS 2020:12). Färdtjänst beviljas enligt förordning om stöd och service på grund av handikapp (FFS 759/1987, nedan handikappserviceförordningen). Resorna som beviljas är enkelresor.

6.1 Självrisk för stöd för rörligheten enligt socialvårdslagen

Självrisken för enkelresa som beviljas som stöd för rörligheten är minst 5 euro per resa, eller 25 procent av resekostnaden om resan överstiger 20 euro.

6.2 Självrisk för färdtjänst enligt handikappserviceförordningen

Färdtjänst enligt handikappservicelagen har en självrisk enligt Ålands landskapsregerings beslut nr 168/2021. Självrisken motsvarar kollektivtrafikens taxa och justeras vid ändringar i denna. Från och med den 1 januari 2022 är självrisken alltid 2,50 € per enkelresa, oberoende av resans längd.

6.3. Avgift för förlorat färdtjänstkort

Om klienten förlorar sitt färdtjänstkort debiteras klienten följande avgifter:

	€
Leveransavgift för borttappat kort	20,00
Spärravgift	5,00

7. SPECIALOMSORG

7.1 Uppehälleavgift

Alla klienter som bor i boendeservicen (inklusive familjevård) debiteras en uppehälleavgift. Uppehälleavgiften inom KST omfattar:

a. Grundavgift € 50,00/månad

Kostnad för personens andel i de gemensamma utrymmenas utrustning, utrustningens underhåll, TV-avgifter och försäkringar för lösöre.

b. Bastuavgift € 3,00/gång

Faktureras månadsvis enligt faktiskt nyttjande.

c. Tvättstugeavgift € 1,00/gång

Faktureras månadsvis enligt faktiskt nyttjande, dock maximalt 20,00 €/månad.

d. Måltidsavgift € 5,20/måltid

Vid köp av lunch ingår frukost och mellanmål i avgiften. Vid köp av middag ingår kvällsmål i avgiften. Avgiften gäller även för klienter som erhåller leverans av måltider via hemservicen.

Sanitetsskydd bekostas av klienten. Hobbyutrustning, bredband, telefonanslutning, dagstidning etc. får klienten ombesörja på egen hand.

Uppehälleavgiften behöver inte betalas de dygn klienten är hos annan vårdaktör där klienten måste betala för vårddygnen. Uppehälleavgiften faktureras betraktande den faktiska närvaron så att efter en självriskfrånvaro om sju (7) dagar per månad minskas avgiften. Det betyder att frånvaro mindre än sju dagar per månad inte påverkar avgiften.

7.2 Korttidshemsservice för i första hand barn och ungdom

I boendeavgiften för korttidsvistelse ingår uppehälleavgift, hyra samt matavgift.

	Boendeavgift heltid	halvtid (max. 10 h)
Vuxna (17 år och äldre) €/dygn	28,00	14,00
Barn (16 år och yngre)	Avgiftsfritt boende Matavgift 4,50 €/full måltid Matavgift 2,25 € vid delvis sondmatning	

8. AVGIFT FÖR SOCIALJOUR

För uppdrag inom socialjouren gällande klienter med hemkommun utanför KST:s verksamhetsområde uppbärs en avgift om 66 euro per påbörjad timme av hemkommunen. Därtill uppbärs avtalsenliga ob-tillägg.

9. KOPIERINGSavgIFTER

Avgifterna är

	€
Kopiering och utskrift A4 <50 ex €/per sida	0,56
Kopiering och utskrift A4 >50 ex €/per sida	0,32
Kopiering och utskrift A3 S/V, samt FÄRG, alla storlekar	1,05
Påminnelseavgift för fakturor €/påminnelse	5,00

Om en klient begär ut sina handlingar är det kostnadsfritt.

Avgifter under 5 euro uppbärs inte.

Kopieringsavgift uppbärs inte i följande fall

- av KST anställd personal vid utfärdade av matrikelutdrag, arbetsintyg och löneintygshandlingar som behövs för ansökan om pension eller annan förmån med anledning av tjänste- eller arbetsförhållande.
- av förtroendevald i KST för handling som behövs för skötseln av förtroendeuppdraget.
- för handling som utfärdas till statlig eller landskaplig myndighet i ärende där nämnda myndigheter har lagstadgad tillsyningsuppgift.
- i övriga fall när kopieringsavgifter enligt lag inte får uppbäras.

10. IKRAFTTRÄDANDE

Denna avgiftsstadga blir tillämplig då ändringen av landskapslag (2022:91) om klientavgifter inom socialvården träder i kraft. Till dess tillämpas avgiftsstadgan för 2023 som fastställdes av förbundsstämman 25.11.2022.