

Tjänstemannabeslut

| | |
|--|--|
| Ärende <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas | Anställning av vik. socialarbetare |
| Sakägare | Emma Björkman Molin |
| Redogörelse av ärendet | För att trygga bemanningen under sommarperioden pga. semesterledigheter samt behov av ersättande vikarie pga. lagstadgad familjeledighet behöver en vik. socialarbetare anställas tillfälligt. Arbetet är heltid, 37 h/v. |
| Motivering/Hänvisning | AKTA KST:s personalstadga |
| Beslut | Emma Björkman Molin anställs som vik. socialarbetare under perioden 17.6.2024-18.8.2024. |
| Underskrift | Områdeschef Mikaela Brandt-Lindholm |
| Delgivning | Detta beslut har delgivits <input type="checkbox"/> per post: <input type="checkbox"/> internt: <input checked="" type="checkbox"/> elektroniskt: 16.04.2024 |

| ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE | |
|---|---|
| Rätt att framställa rättelseyrkande | Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). |
| Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse | Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. |
| Rättelseyrkandets innehåll | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. |